पत्रांक 412 दिनांक :– 21/11/24

सर्विसेज हाउसिंग को–ऑपरेटिव सोसाईटी लिमिटेड, अशोक नगर, राँची

की

63वीं वार्षिक आमसभा दिनांक– 27.10.2024 का कार्यवाही

अध्यक्ष की अनुमति से **श्री बसंत कुमार भट्टाचार्य**, निदेशक, सदस्य 303/सी द्वारा आमसभा का संचालन प्रारम्भ किया गया। 63वीं आम सभा के अध्यक्ष डॉ0 माधव जी, अवैतनिक सचिव श्री अनिल शंकर जी, संयुक्त सचिव श्री शंकर प्रसाद वर्मा जी, निदेशक प्रताप सिंह जी, निदेशक डॉ0 रीता लाल जी, निदेशक शोभा कुमार जी, निदेशक श्रीमति कृष्णा श्रीवास्तव जी, सभा में उपस्थित सभी सम्माननीय सदस्यगण। उम्मीद है, कि आज की सभा में काफी अच्छी चर्चाएँ होगी तथा बजट पर गंभीरता पूर्वक चर्चा होगी ।

निदेशक डॉ0 श्रीमति रीता लाल ने आगंतुक सभी सदस्यों का स्वागत करते हुए कहा कि आज की आमसभा मुख्य रूप से बजट पर चर्चा एवं उसे पारित करने के लिए बुलाई गई है । अवैतनिक सचिव अपना प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे ।

<u>अ0 सचिव</u> :– सर्विसेज हाउसिंग को–ऑपरेटिव सोसाईटी लि0, अशोक नगर, राँची की 63 वीं साधारण आमसभा में आप सभी सदस्यों का स्वागत एवं हार्दिक अभिनन्दन करता हूँ ।

<u>अवैतनिक सचिव</u> :–वित्तीय वर्ष 2023–24 का अंकेक्षित लेखा एवं 2024–25 का वार्षिक बजट तथा 2025–26 के प्रथम चार माह का प्रस्तावित बजट प्रारूप आपलोंगों को हस्तगत करा दिया गया है । वर्तमान् निदेशक मण्डल द्वारा उपलब्ध संसाधन के अन्तर्गत पर्याप्त विकास कार्य कराये जा रहे हैं जो आपलोगों को स्पष्ट परिलक्षित हो रहा होगा ।

<u>जलापूर्ति व्यवस्था</u> :– जलापूर्ति व्यवस्था को सुचारू रूप से संचालन हेतु ~~[illegible]~~ चार अदद डीप बोरिंग की स्वीकृति निदेशक मण्डल द्वारा दी जा चुकी है । वर्षात का मौसम समाप्त होने के बाद इसपर कार्रवाई की जायेगी । इस वर्ष प्रचण्ड गर्मी पड़ने के कारण कई बोरिंग सूख भी गये हैं । फिर भी निर्बाध जलापूर्ति हेतु हर संभव प्रयाश किया जाता है । मंदिर के पास एक डीप बोरिंग कराई गई है ।

<u>पथ निर्माण कार्य</u> :– सोसाईटी के लगभग 5.00 किलो मीटर लम्बाई में पथ की सुदृढ़ीकरण I.R.Q.P. कार्य करा लिया गया है तथा उसपर रोड मार्किंग का भी काम करा लिया गया है । रोड नम्बर 4 से गेट संख्या 6 तक चौड़ीकरण कार्य भी करा लिया गया है । पार्क रोड नं0–1, 2, 1ए, पार्क रोड नं0 1बी, 1सी, पार्क रोड नं0–3,4, गेट नं0 6 से अरगोड़ा चौक, गेट नं0 6 से गेट नं0–7,रोड नं0–4बी, रोड नं0–5बी,रोड नं0–1बी, रोड नं0–1सी, रोड नं0–1डी, विद्यालय मार्ग रोड नं0–4 से रोड नं0 1, मंदिर मार्ग से विद्यालय मार्ग, विद्युत कार्यालय पथ, रोड नं0–4डी से विद्यालय मार्ग । राँची नगर निगम के सहयोग से 2.40 करोड़ की लागत से सोसाईटी परिसर में पथों के किनारे पेभर ब्लॉक विछाने का कार्य प्रगति में है ।

<u>नाली निर्माण कार्य</u> :– राँची नगर निगम द्वारा सोसाईटी में नाली निर्माण हेतु 50. 00 लाख रूपये की निविदा की गई है । शेष भाग के लिए प्रस्ताव तैयार कर निगम कार्यालय को भेजा गया है । शीध्र ही इसका भी कार्य प्रारम्भ कराया जायेगा। और अन्य स्थलों का सोसाईटी द्वारा निविदा प्रकाशित की गई है । सोसाईटी द्वारा भी महिला क्लब के चाहरदिवारी का निर्माण के साथ नाली निर्माण तथा ओल्ड टावर के चाहर दिवारी निर्माण कार्य की निविदा की गई है । साथ ही सोसाईटी के गेट संख्या–1,2,4 एवं 6 में स्टील गेट के निर्माण की भी निविदा की गई है ।

<u>सोसाईटी के भूमि का म्यूटेशन</u> :– निदेशक मण्डल के अथक प्रयाश से पूरे अशोक नगर कॉलोनी का म्यूटेशन करने हेतु अंचलाधिकारी से मिलकर आवेदन दिया गया। अंचलाधिकारी द्वारा निर्देश दिया गया कि म्यूटेशन दो खण्डों में करना सम्भव है। प्रथम खण्ड कडरू मौजा का होगा जिसका रकवा 9.00 एकड़ का है । तथा द्वितीय खण्ड अरगोड़ा मौजा का होना है, जिसका रकबा 143.36 एकड़ है जिसकी प्रक्रिया की जा रही है । अंचलाधिकारी ने म्यूटेशन की प्रक्रिया प्रारम्भ कर दिया है ।

<u>स्ट्रीट लाईट</u> :– राँची नगर निगम के प्रयाश से 50 अदद तथा सोसाईटी के द्वारा 35 अदद सेन्सर लाईट लगाया गया है ।

सफाई व्यवस्था :– सोसाईटी अपने कर्मचारियों, सफाईकर्मियों एवं संसाधनों के माध्यम से सफाई कार्य अनवरत कराती है । नगर निगम द्वारा स्मार्ट डस्ट वीन की सफाई कराई जाती है । साथ ही Door to Door भी कचड़ा उठाव का कार्य कराया जाता है ।

पाईप लाईन से गैस आपूर्ति :– गेल इण्डिया को पाईप लाईन के माध्यम से गैस आपूर्ति कार्य में गति प्रदान करने हेतु प्रबन्धक से मिलकर कार्रवाई करने का अनुरोध किया गया है ।

सुरक्षा व्यवस्था :– सोसाईटी की सुरक्षा व्यवस्था SIS सुरक्षा एजेन्सी द्वारा 1 दिसम्बर 2022 से की जा रही है । इसपर सोसाईटी को वर्ष में लगभग 45 लाख रूपया व्यय किया जा रहा है । लेकिन उनका कार्य संतोष जनक नही रहने के कारण निदेशक मण्डल के निर्णयानुसार नयी सुरक्षा ऐजेन्सी के चयन हेतु निविदा आमंत्रित की गयी थी । नयी सुरक्षा एजेन्सी के चयन हेतु आमसभा से निर्णय अपेक्षित है ।

[illegible]

वर्तमान् निदेशक मण्डल द्वारा 28 वैसे प्लॉट जो सोसाईटी द्वारा निबंधित नही थे, उनके निबंधन हेतु कार्रवाई की जा रही है । कुछ प्लॉट का निबंधन भी कराया गया है । कृपया प्रस्तावित बजट अनुमोदन करना चाहेंगे ।

डॉ0 माधव ने सभा की अध्यक्षता एवं संचालन किया । उन्होने सभा का संचालन करते हुए सदस्यों से बारी–बारी अपना विचार रखने का अनुरोध किया ।

1– श्री अवधेश कुमार मिश्रा–164/सी:– निदेशक मण्डल के सभी सदस्यगण एवं मित्रों , पहली बार निगम से इतनी बड़ी राशि का काम कराया गया है । इसके लिए B.O.D. को धन्यवाद करता हूँ । निदेशक मण्डल के अध्यक्ष से अनुरोध होगा कि Income Tax से सम्बन्धित जो केश है, उसपर प्रारम्भ से अभी तक के सभी कागजात I.T. विभाग को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय जिससे कि हम अपना पक्ष रखते हुए इसका निष्पादन करा सकें ।

2– डॉ0 हासी सरकार 95/सी :– B.O.D. के सदस्य एवं सभी सदस्य । एक साल बाद ए0जी0एम0 हो रहा है । पानी की समस्या काफी विकट है । अभी वर्षात

के समय में थोड़ी राहत है । इसका Permanent Solution होना चाहिए । सोसाईटी में अधिकतर सदस्य Senior Citizen हैं जो अकेले रहते हैं । उनकी सुरक्षा आपका दायित्व है । इसके लिए कुछ युवा सदस्यों/उनके पुत्र/पुत्रियों की एक टीम बनाकर सभी Senior Citizen सदस्यों को उनका सम्पर्क नम्बर दे दिया जाय ताकि आवश्यकता पड़ने पर उनकी तत्काल सहायता की जा सके । रोड का फलैंक कही–कहीं उँचा हो गया है, समतल कराया जाय । साफ–सफाई का ध्यान अभी रखा जा रहा है, इसे बरकरार रखा जाय । म्यूटेशन जो आधा हो गया है, आधा नही हो पाया है, उसका सभी मिलकर जल्द से जल्द करा लिया जाय । कुत्ते का आतंक काफी बढ़ गया है । सभी लोग अपने घर के सामने कुत्ते को खाना खिलाते हैं । इसे बन्द कराया जाय ।

<u>3– श्री महेश्वरी प्रसाद 162/सी</u> – अध्यक्ष, निदेशक मण्डल के सदस्य एवं सभी उपस्थित सदस्यों । रोड काफी अच्छा बनाया गया है । किन्तु हमलोगों का रोड नही बना है । कृपया इसे भी बनबाया जाय । Juidco द्वारा जो पाईप लाईन विछाया गया है, उससे पानी का सप्लाई कबतक प्रारम्भ होगा ?

<u>4– श्री आर0 के0 सिंह 469/सी</u>– माननीय अध्यक्ष, निदेशक मण्डल के सदस्य एवं सज्जनों । निदेशक मण्डल ने जो रोड बनबाया है एवं पेभर लगवाया है, उसके लिये धन्यवाद ! पहले कोलोनी में फॉगिंग होता था । अभी निगम द्वारा रोड पर फॉगिंग की जाती है । इसे घर–घर में करवाने की व्यवस्था होनी चाहिए ताकि मच्छरों से निजात पाया जा सके । हमलोगों को गेल ने पाईप लाईन से आपूर्ति करना शुरू कर दिया है लेकिन उनके द्वारा यहाँ पर भुगतान न लेकर डोरन्डा भेजा जाता है जिससे हम वरिष्ठ नागरिकों को काफी परेशानी होती है । अतः सोसाईटी परिसर में ही भुगतान की व्यवस्था करायी जाय । यहाँ पर काफी मात्रा में गाड़ियाँ लगती हैं इसकी जाँच कराकर रोक लगाना आवश्यक है । दुकान जो बना हुआ है, उसका मरम्मति नही हो रहा है । उसमें जो बाथरूम बना हुआ है, उसका Proper Maintenance नही होता है । इसकी व्यवस्था करायी जाय ।

<u>अध्यक्ष</u> : Compound के अन्दर अगर Fogging करायी जायगी तो उसके लिए Material का जो Cost होगा वह सदस्य को भुगतान करना होगा ।

5— श्री राम सुन्दर दसौंधी 481/सी :— माननीय अध्यक्ष महोदय, निदेशक मण्डल के सदस्यगण । सबसे पहले मैं निदेशक मण्डल को धन्यवाद दूंगा, कि तत्परता पूर्वक रोड बनवा दिया । बिजली बिल के भुगतान में काफी दिक्कत हो रही है । अनाप शनाप बिल दिया जाता है । Assistant Engineer को सप्ताह में एक दिन निर्धारित कर बिजली बिल सुधारने हेतु सोसाईटी अपने स्तर से प्रयाश करे । जलानपूर्ति के विषय में हमलोग PHED पर Depend हैं । पाँच अदद डीप बोरिंग का प्रस्ताव है, उसे जल्द से जल्द कराया जाय । Maintenance Charge में हर वर्ष थोड़ा—थोड़ा वृद्धि किया जाय । Fogging हर घर में होना चाहिए । Budget प्रस्ताव का मैं समर्थन करता हूँ । धन्यवाद !

6— श्री राम कुमार सिंह 171/सी— सोसाईटी में काम अच्छा से चल रहा है । मेरे पड़ोस मतें 170/सी के सीवरेज टैंक से नाली में बहाव किया जा रहा है, जो उचित नही है । सोसाईटी इसपर ध्यान दे, ताकि दुर्गन्ध से बचाव किया जा सके । घर—घर से कचड़ा उठाव करने वाला कर्मचारी काफी उम्रदराज हो गया है । उसके द्वारा ठीक से काम नही हो पाता है । और सभी काम अच्छा हो रहा है ।

7— श्री विजय नाथ झा 35/सी— बूम बैरियर का क्या हुआ काम नही कर रहा, बन्द है। सड़क जो बन रहा है, उसका क्या बजट पारित है ? दुकान के सम्बन्ध में 2011—12 में लिये गये निर्णय का पालन किया जा रहा है ? श्री झा ने अध्यक्ष के घर में Dignenostic centre चलाने के सम्बन्ध में ध्यान आकृष्ट कराया।

8— श्री परमात्मा सिंह — 230/सी — अरगोड़ा के अंचलाधिकारी नापी करने आये थे । उन्होने वार्ता के क्रम में बताया कि बोर्ड के लोग दो गुट में बटे हुए हैं । अभी सभी को एक साथ देखकर काफी प्रसन्नता हुई है । रोड काफी अच्छा बना है । पेभर का भी काम काफी अच्छा हो रहा है । कचड़े का प्रबन्धन बहुत जरूरी है । म्यूटेशन का काम अति आवश्यक है । पार्क ए में मिट्टी जमा हो गया है । उसे जे0सी0बी0 मंगवाकर समतल कराना आवश्यक है । मंदिर के उपर भवन निर्माण के लिए सांसद मद से कुछ पैसा आया है । महादेव मंदिर के उपर भवन निर्माण कराना उचित प्रतीत नही होता है । उसके स्थान पर परिसर में कहीं अन्यत्र अगर निर्माण हो जाता तो काफी अच्छा होता ।

9– प्रो0 श्रीधर प्रसाद सिंह 310/बी – पार्क बी एवं पार्क डी में शम्प का निर्माण कराया जाय । कुछ ऐसे सदस्य हैं जिनके पास अपना बोरिंग नही है । उनको टेंकर के माध्यम से आवश्यकतानुसार जलापूर्ति किया जाय । सुरक्षा व्यवस्था यहाँ कोई भी आयगा, इसी प्रकार का होगा। सोसाईटी में एक Entry एवं एक Exit का प्रावधान हो, तभी सुरक्षा व्यवस्था चुस्त–दुरूस्त हो सकता है। अन्यथा सुरक्षा पर किसी भी प्रकार का व्यय सार्थक नही है। कॉमर्शियल परिसर एवं स्वास्थ्य केन्द्र की स्थिति जर्जर है । उसकी मरम्मति करायी जाय । रोड नम्बर 3 में नाली का निर्माण करायी जाय । सिनियर सिटीजन की देखभाल के लिए Youngers की एक टीम बनाई जाय तथा उनका नम्बर सभी सिनियर सिटीजन्स को दिया जाय ताकि आवश्यकता पड़ने पर उनकी मदद मिल सके ।

10– डॉ0 स्नेहलता सिन्हा 290/सी– मेरे यहाँ दो महीने से पानी नही आ रहा है। हमें पानी के अलावा सोसाईटी से कोई भी सुविधा नही मिलती है । अगर सोसाईटी पानी सप्लाई नही कर पा रही है, तो PHED को Hand Over किया जाय । अभी तक मेरे घर में गेल इण्डिया द्वारा पाईप लाईन से गैस आपूर्ति नही की गई है । कृपया इसे चालू कराया जाय । गेट नम्बर 1 के पास एक शॉपिंग कम्पलेक्स है । उसमें बाथरूम नही है । वहां के सभी लोग गेट के अन्दर आकर पेशाब करते हैं जो काफी अशोभनीय लगता है । उसपर रोक लगायी जाय ।

11– श्री अर्जुन प्रसाद 292/सी – गेट नम्बर 1 के पास पानी निकासी की व्यवस्था की जाय । पार्क में काफी घास उग गये हैं उसकी सफाई कराई जाय । पार्क के बाथरूम की सफाई कराई जाय ।

12– श्री अखिलेश कुमार –413/बी – आमसभा का बेसिक मेरा Accounts के सम्बन्ध में कहना है, कि इसके पहले 9.75 लाख रूपये जो Liability में था उसको इस बार Income में कैसे बुक कर दिया गया ? इसका स्पष्टीकरण होना चाहिए । Dead Stock में 16,27,512/- दिखाया गया है । उस राशि को निलामी कर हटाया जा सकता है । 2015–16, 2016–17 में जो होल्डिंग टैक्स सदस्यों से प्राप्त हुआ एवं 9.73 लाख जो अवशेष है, उसकी सदस्यवार जाँच कराकर आमसभा को वस्तुस्थिति से अवगत कराया जाय । उप निबंधक न्यायालय द्वारा पारित न्यायादेश पर विशेष आमसभा बुलाकर निर्णय लिया जाय ।

13– श्री अजित कुमार सिन्हा 333/बी – रोड नम्बर 4 में पेभर ब्लॉक लगवाया जाय । पानी सप्लाई का नया लाईन कब चालू होगा ? मेरा बोरिंग सूख गया है । पानी की समस्या विकट है ।

14– श्री संजय कुमार सिंह –336/बी– बजट का मैं समर्थन करता हूँ। उन्होने जानना चाला कि सोसाईटी के अन्दर का विस्तृत Common Land Area का खुलासा किया जाय । इनमें कितना खाली स्थल, कितने पर निर्माण किया हुआ है, कितना अतिक्रमण किया हुआ है , कितने पर Marketing Complex बना हुआ है आदि से अवगत कराया जाय । आमसभा की असाधारण बैठक दाखिल खारिज के बावत निर्धारित कब होगा ?

15– डॉ0 के0 के0 सिंह 204/सी – मेरे नाम से भी एक शॉप है । मुझे एक लेटर Issue किया गया है । यहाँ पर बहुत से घरों में कॉमर्शियल एक्टिवीटी चल रहा है। उसपर भी कार्रवाई होनी चाहिए ।

16– डॉ0 डी0 के0 सिंह–421/बी – मेरे पास सोसाईटी के अन्दर उस रास्ते के अलावा कोई भी रास्ता आने–जाने के लिए नही है । मेरे सामने गेट नं0–7 त्रूटिपूर्ण तरीके से लगा हुआ है ।। उसे कृपया बाउन्ड्री को सीधा करवाया जाय ताकि मैं अपने प्लॉट में चार पहिया गाड़ी के द्वारा प्रवेश कर सकूँ ।

17– श्रीमति पियाल घोष 365/ए – नया टेलीफोन डायरेक्टरी का प्रकाशन कराया जाय ।

डॉ0 माधव , अध्यक्ष :– आमसभा में उपस्थित सभी महानुभावों का मैं स्वागत करता हूँ । शांति पूर्वक आमसभा सम्पन्न हुआ इसके लिए सभी सदस्यों को साधुवाद ।

ध्वनिमत से बजट पारित किया गया । (अनुलग्नक 'क')

सोसाईटी के अन्दर कुल 9.5 कि0मी0 रोड में से 6.5 कि0मी0 रोड का कार्य करा लिया गया है । इसपर लगभग 1.19 करोड़ राशि व्यय होने की संभावना है । पथों की विवरणी प्रतिवेदन में अंकित है । शेष 3.00 कि0मी0 रोड के निर्माण हेतु कार्रवाई की जा रही है । रोड बनाने में सभी सदस्यों खासकर चन्द्रा साहब, सोसाईटी अभियंता एवं निदेशकों का सहयोग सराहनीय रहा ।

पेभर ब्लॉक का कार्य अभी नगर निगम द्वारा कराया जा रहा है । जो अंश बचेगा, उसको सोसाईटी द्वारा करा लिया जायेगा ।

जलापूर्ति के लिए हम पेयजल एवं स्वच्छता विभाग पर निर्भर हैं । शीध्र ही बोर्ड द्वारा स्वीकृत पाँच अदद डीप बोरिंग कराकर समस्या के हल की दिशा में प्रयाश किया जायेगा ।

डॉ0 डी0के0सिंह, प्लॉट नंबर 421/बी ने रास्त से सम्बन्धित मामला उठाया है, यह मामला माननीय उच्च न्यायालय के निर्देश के आलोक में दोनो प्लॉट धारकों की सहमति से प्लॉट संख्या 421/बी एवं 422/बी का सीमांकण किया गया है । ज्ञातव्य है, कि 423/बी के बाद सोसाईटी के नक्शे में पथ अंकित नही है । केबल जल निकासी हेतु उस भूखण्ड का उपयोग होना है । सोसाईटी द्वारा माननीय उच्च न्यायालय के निर्देश के बाद किसी प्रकार का परिवर्तन करना संभव नही है ।

अध्यक्ष ने बताया कि Marketing Complex में तीन स्वीपर प्रतिदिन सफाई का काम करते हैं, बिजली मेन्टेनेन्स, बाथरूम का मेन्टेनेन्स, होल्डिंग टेक्स आदि का भुगतान सोसाईटी द्वारा किया जाता है । कमिटी बनाकर किराया निर्धारित किया जाय । **Shops** के किराया निर्धारण हेतु तीन सदस्यों की कमिटी बनाने हेतु आमसभा द्वारा अधिकृत किया गया है । इस कमिटि द्वारा नए सिरे से वर्त्तमान परिपेक्ष्य में किराया का निर्धारण किया जायेगा ।

डेड स्टॉक का भौतिक सत्यापन पश्चात् अग्रेतर कार्रवाई की जायगी ।

जहाँ तक सुरक्षा ऐजेन्सी का प्रश्न है, सोसाईटी का क्षेत्रफल काफी बड़ा है । तथा इसमें आठ अदद गेट हैं । इसलिए किसी भी सुरक्षा एजेन्सी को लगा लें, स्थिति में विशेष सुधार लाना संभव नही है । जबतक कि गेटों की संख्या सीमित नही किया जाएगा ।

इस वित्तीय वर्ष के समाप्ति के पूर्व असाधारण आमसभा की बैठक आहूत की जाएगी, जिसमें उप निबंधक न्यायालय द्वारा पारित न्यादेश पर चर्चा एवं अन्य महत्वपूर्ण विषयों यथा बायलॉज में संशोधन, दाखिल खारिज पर चर्चा कर आमसभा से अंतिम निर्णय लिया जायेगा ।

विशेष आमसभा में सदस्यों द्वारा द्वारा दिए गए आवेदन के आलोक में Mutation की कार्रवाई एवं Bye-Laws में संशोधन आदि–आदि विषयों पर निर्णय लिया जाएगा।

2015–16, 2016–17 में जो होल्डिंग टैक्स सदस्यों से प्राप्त हुआ एवं 9.73 लाख जो अवशेष है, उसकी सदस्यवार जाँच कराकर आमसभा को वस्तुस्थिति से अवगत कराया जायेगा ।

सोसाईटी के अन्दर बकायेदारों की सूची लम्बी हो गई है । तथा राशि भी लगभग 1.28 करोड़ है । इसमें से 52.74 लाख रूपये 365/ए का वकाया है । उक्त राशि की वसूली वर्तमान् में सम्भव नही है । शेष राशि में से यह प्रस्ताव है, कि 25% विलम्ब शुल्क तथा 75% ब्याज की राशि इस शर्त के साथ माफ किया जाय, कि सदस्यों द्वारा तीन माह के अन्दर राशि जमा कर देंगें । इस प्रस्ताव को घ्वनिमत से पारित किया गया ।

आमसभा में सोसाईटी द्वारा कार्यान्वित एवं प्रस्तावित कार्यों, जो किया गया है एवं कार्यान्वयन की प्रक्रिया में है, को आमसभा द्वारा सर्वसम्मति से अनुमोदन प्रदान किया गया ।(सूची संलग्न)

वार्षिक लेखा के अंकेक्षण हेतु बोर्ड द्वारा चयनित चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट डी० एन० दोकानिया को घटनोत्तर अनुमोदन के प्रस्ताव पर आमसभा द्वारा सर्वसम्मत सहमति प्रदान किया गया ।

नये आगन्तुक सदस्यों का स्वागत किया गया तथा दिवंगत सदस्यों को श्रद्धांजली दी गयी (सूची संलग्न) ।

अध्यक्ष महोदय के धन्यवाद ज्ञापन के साथ आमसभा की कार्यवाही समाप्त की गई ।

(डॉ० माधव)

अध्यक्ष

ज्ञाप संख्याः–   राँची, दिनांक :–

प्रतिलिपि – निदेशक मण्डल के सभी सदस्यों/ सभी माननीय सदस्यों को सूचनार्थ सादर समर्पित ।

21.11.24

(अनिल शंकर)

अवैतनिक सचिव ।

नये सदस्यों की सूची

क्र0 स0	सदस्य का नाम	सदस्यता पाने की प्रक्रिया	प्लॉट संख्या	सदस्यता दिये जाने की तिथि
1	श्री अजय कुमार सिंह	प्रत्यार्पण द्वारा	11/सी	25.02.2024
2	श्रीमति वीणा भगत	पारिवारिक हस्तांतरण	148/सी3	28.08.2023
3	सूश्री नियति चौधरी	पारिवारिक हस्तांतरण	129/सी	28.08.2023
4	श्री महादेव भगत जायसवाल	प्रत्यार्पण द्वारा	220/सी	17.03.2024
5	श्री चन्द्र प्रकाश	परिवारिक हस्तांतरण	337/बी	31.01.2024
6	श्री सबिन कुमार मिश्रा	परिवारिक हस्तांतरण	472/डी	18.08.2022
7	श्रीमति पियाल घोष	पारिवारिक हस्तांतरण	365/ए	18.01.2024
8	श्री संजय कुमार चतुर्वेदी	पारिवारिक हस्तांतरण	379/ए	18.01.2024
9	श्री धर्मेश प्रसाद	पारिवारिक हस्तांतरण	17/सी	07.01.2024
10	श्रीमति साधना पुरकैत	पारिवारिक हस्तांतरण	436/ए	28.06.2024
11	श्री मनोज कुमार श्रीवास्तव	पारिवारिक हस्तांतरण	323/बी	11.06.2024
12	श्री मुकेश कु0 सिन्हा	पारिवारिक हस्तांतरण	136/सी	27.06.2024
13	श्री जटा शंकर चौधरी	प्रत्यार्पण द्वारा	418/बी	09.06.2024
14	श्रीमति नीलिमा झा	पारिवारिक हस्तांतरण	240/बी	09.06.2024
15	श्री राजेश ओझा	पारिवारिक हस्तांतरण	67/डी	12.06.2024
16	श्री शैलेन्द्र प्रसाद श्रीवास्तव	पारिवारिक हस्तांतरण	349/ए	09.06.2024
17	श्रीमति पुतुल सिंह	पारिवारिक हस्तांतरण	43/सी	09.06.2024
18	श्री प्रशांत सिंह	प्रत्यार्पण द्वारा	255/सी	16.05.2024
19	श्रीमति विभा कुमारी सिन्हा	प्रत्यार्पण द्वारा	173/ट	11.07.2024
20	श्रीमति कृष्णा सिन्हा	पारिवारिक हस्तांतरण	449/ए	11.09.2024
21	श्री संजय प्रकाश	पारिवारिक हस्तांतरण	450/ए	04.10.2023
22	श्री सुनील कुमार	पारिवारिक हस्तांतरण	166/डी2	27.08.2023
23	सूश्री निवेदिता सिंह	पारिवारिक हस्तांतरण	66/डी	31.01.2024
24	श्रीमति पूर्णिमा सिंह	पारिवारिक हस्तांतरण	244/बी	11.09.2024

दिवंगत सदस्यों की सूची

क्रमांक	सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या
1	श्रीमति मंजू सिन्हा –	32/सी
2	श्रीमति कृष्णा चतुर्वेदी	379/ए
3	श्री सुशांत कुमार घोष	365/ए
4	श्रीमति बीणा सहाय	406/बी
5	श्री कृष्ण चन्द्र प्रसाद	33/सी
6	श्रीमति राधिका देवी	323/बी
7	श्री चन्द्र प्रकाश झा	331/बी
8	श्री सुधीर कुमार झा	240/बी
9	श्रीमति ममता सिन्हा	462/ए
10	श्री भुपेन्द्र प्रसाद सिन्हा	449/ए
11	श्री राधा कान्त	233/बी
12	श्रीमति बिमला कुमारी सिन्हा	136/सी
13	श्री भगवान सिंह	43/सी

सोसाईटी द्वारा कार्यान्वित एवं प्रस्तावित कार्यों की सूची

मांक	पथ का नाम I.R.Q.P.	लम्बाई (मीटर में)
1	पार्क रोड नम्बर 01	110
2	पार्क रोड नम्बर 02	194
3	पार्क रोड नम्बर 01ए	252
4	पार्क रोड नम्बर 01बी	175
5	पार्क रोड नम्बर 1सी	260
6	पार्क रोड नम्बर 3	208
7	पार्क रोड नम्बर 4	218
8	अरगोड़ा चौक से गेट नं0 6 से रोड नं0 4	650
9	गेट 6 से गेट नम्बर 7	210
10	रोड नं0 4बी	430
11	रोड नं0 5बी	230
12	रोड नं0 1बी	175
13	रोड नं0 1सी	144
14	रोड नं0 1डी	123
15	विद्यालय मार्ग रोड नं04 से रोड नं0 1	646
16	मंदिर मार्ग से विद्यालय मार्ग	493
17	बिजली कार्यालय पथ	164
18	रोड नं0 4डी से विद्यालय मार्ग	338
19	मंदिर मार्ग 136सी से 148 सी–1 तक	305
20	प्लॉट नं0 182/सी से प्लॉट नं0 226/सी रोड नं0 4	135
21	प्रस्तावित स्टील गेट एवं महिला क्लब और ओल्ड वाटर टावर का चाहरदिवारी निर्माण	
22	मंदिर मार्ग में बोरिंग का अधिष्ठापन	
23	प्राँच अदद बोरिंग की स्वीकृति ठण्व्क्ण द्वारा	

HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

BALANCE SHEET ACCOUNT AS ON 31/03/2024

AUDITED

	Capital & Liabilities		Current Year Amount 2023-24
	Capital Account		
	Authorised Share Capital (5,00,000 Share @100/- each)	5,00,00,000	
[illegible]	Paid up Share Capital	1,40,800	1,40,800
	Reserve Fund & Others		10,48,99,627
88,24,583	Reserve Fund	1,36,17,582	
1,80,02,787	Reserve & Surplus Fund	2,28,65,420	
31,11,081	Common Good Fund	41,94,795	
31,16,081	Bad & Doubtful Fund	41,99,795	
6,00,22,035	40% Membership Fee From Fresh Allottee	6,00,22,035	
	Loans & Borrowing		27,52,831
24,24,340	Advance Rent A/c	22,52,066	
5,00,765	Security Shop	5,00,765	
	Current Liabilities & Provision		4,10,53,240
4,000	Suspence A/C	-	
9,75,314	Holding Tax	-	
3,45,107	Security Deposit Contractor	5,50,417	
1,99,170	Security Deposit (Reservation)	1,77,270	
51,180	Dividend Payable	65,260	
1,05,951	Electricity Bill Payable	56,517	
50,000	Provision For Audit Fee	59,000	
84,444	Water Charges Payable	84,444	
4,08,320	Sundry Creditors	11,44,235	
1,27,80,235	Provision for Uncollected Income	1,48,77,145	
71,200	Reservation (Advance)	1,28,200	
1,36,151	TDS Liability Payable	24,800	
2,38,82,328	Provision for Contingent Liability	2,38,82,328	
-	Jiva Healthcare (TDS Deduction)	3,624	
	Profit & Loss A/c		
1,08,37,140	Excess of Income over Expenditure		31,348
14,70,72,262	Total		14,88,77,846

Previous Year Amount 2022-23	Assets & Properties		Current Year Amount 2023-24
	Fixed Assets		1,48,48,490
16,04,194	Land	16,04,194	
95,87,617	Immovable Assets	86,28,855	
26,58,441	Movable Assets	29,87,929	
18,08,347	Dead Stock	16,27,512	
	Investments		10,51,95,238
9,650	a) Security in B.S.H.B.	9,650	
7,150	b) Security in J.S.E.B.	7,150	
25	c) Share in R.K.C.C.B	25	
1,000	d) Share in S.S.H.C. Fed	1,000	
	e) Term Deposit		
14,78,597	i) P.N.B -	-	
3,94,29,627	ii) S.B.I -	6,97,65,576	
5,45,50,024	iii) I.D.B.I -	3,54,11,837	
	Loans & Advances		3,29,845
2,67,239	a) Advance to Staff	1,03,539	
33,185	b) Ex Demand Loan	33,185	
73,172	c) Gr. Rent, Fee & Others	73,172	
1,19,949	d) Surcharge	1,19,949	
4,28,292	e) Advance to Supplier	-	
	Other Receivable		2,19,92,642
61,712	a) Development Contribution	-	
1,12,65,824	b) Maintenance Charges	1,37,11,069	
3,77,664	d) Security Charges	4,03,327	
10,75,035	c) Rent of Shops	7,62,749	
31,50,621	e) Income Tax (A.Y. 2016-17)	31,50,621	
3,16,836	f) Non-Reconciled Bank Amount	3,16,836	
10,86,702	g) T.D.S Income Tax	13,40,141	
16,32,744	h) Old GST	16,32,744	
2,60,063	i) F.D against S.D Money	96,875	
5,02,209	j)Duties & Taxes	5,58,840	
-	k) Jio Digital Fibre	19,440	
	Cash and Bank		65,11,631
	a) Bank Accounts		
24,72,858	i) P.N.B	11,887	
42,93,347	ii) I.D.B.I	2,80,536	
84,61,748	iii) S.B.I	61,40,977	
14,134	iv) Indian Bank	14,134	
22,479	v) Cheque in hand	22,479	
21,777	b) Cash-in-Hand	41,618	
14,70,72,262	Total		14,88,77,846

S/D Accountant — S/D Head Clerk — S/D Director — S/D Secretary — S/D Chairman

Note.- This Balance Sheet A/C as on 31/03/2024 of F.Y-2023-24 prepared by Sri Naman Kumar Dokania , Partner M.No.- 417251 , FRN.050042C Society's authorised C.A Firm D.N Dokania & Associates . The same is approved in the BOD Meeting Letter No.- 285, Dt: 03/10/2024 .

HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

E & EXPENDITURE (PROFIT & LOSS) ACCOUNT FOR THE PERIOD 01/04/2023 TO 31/03/2024

	Expenditure	Current Year Amount 2023-24	Previous Year Amount 2022-23	Income	Current Year Amount 2023-24
77	Salaries & Wages	74,28,153	2,12,79,000	Membership Fee (Fresh Allotment)	58,32,000
	ESIC & EPF Contribution	8,55,333	612	Admission Fee	204
	Repair & Maintenance		60,000	Application Fee	20,000
2,48,677	1) Shop & Building	37,855	13,68,666	Shops Rent	17,75,884
1,36,500	2) Electrical	10,803	5,13,711	Reservation of C.Hall, Guest House & Ground	2,82,459
24,364	3) Plant and Parks	23,050	480	Inspection Fee	720
28,633	4) Boundary Wall	-	5,61,018	Interest on Deposit (SB)	4,14,311
4,83,502	5) Pipeline	2,04,138	37,16,201	Interest on Term Deposit (FD)	71,14,862
64,06,350	6) Road, Drain and Culvert	40,95,152	95,172	Interest on FD (S.D Money)	83,611
1,25,661	7) Tractor	6,618	10,920	Labour Charges (Income)	10,260
62,759	8) Office	-	50,47,244	Maintenance Charges	53,28,152
			1,01,051	Misc Charges (Income)	2,06,937
	Holding Tax (RMC)	15,86,310	30,000	Processing Fee	10,000
1,20,350	BOD Election Exp.	-	6,42,788	Security Charges	6,43,861
22,10,384	Water Supply Expenses (PHED+JVBN)	21,80,440	6,000	Road Cutting Charges	8,400
16,66,561	Depreciation	15,98,710	5,34,600	Transfer Fee	2,07,700
2,85,710	Cleanliness Expenses (Health & Hygine)	83,052	3,000	Water Charges & Connection	6,740
5,27,393	Fuel Exp.	1,24,395	-	Garbage Cleaning Work	12,000
1,39,870	Labour Payment	1,01,950	43,500	Rent From Staff	11,500
53,606	A G M Exp.	1,09,468	18,000	Antina Charges (Income)	-
41,100	Consultancy Charges	-	1,80,000	Rent of Pols	1,08,000
95,728	Printing & Stationery	1,37,159	35,000	BOQ Sale (Road & Drain)	-
1,29,561	Social & Culture Expenditure	1,15,156	2,000	Membership Relief Fund	-
55,011	Office Expenses	6,832	29,450	Car/ Gate Pass Charges	1,400
76,000	Expences on BOD	35,000	25,299	Development Charges	77,024
47,045	Computer Service & Maintenance Exp.	45,543		Holding Tax (Income)	9,75,314
52,744	Pantry Exp.	38,619		Gallentry Board Hoarding	1,00,000
50,000	Audit Fees	59,000			
20,360	Misc Expenditure	68,070			
81,959	Legal Expenses	1,87,660			
21,712	Staff Arrear & Incentive	-			
10,000	Local Conveyance	5,300			
65,363	Hoarding & Advertisement	19,775			
1,013	Bank Charges	983			
16,156	Postage Courier	8,942			
13,55,545	GIS Security Service	40,16,378			
1,650	TDS Late Fine	9,911			
1,08,37,140	**Excess of Income over Expenditure**	31,348			
3,43,03,712	Total	2,32,31,169	3,43,03,712	Total	2,32,31,169

S/D
Accountant

S/D
Head Clerk

S/D
Director

S/D
Secretary

S/D
Chairman

Note:- This Balance Sheet A/C as on 31/03/2024 of F.Y-2023-24 prepared by Sri Naman Kumar Dokania , Partner M.No.- 417251 , FRN.050042C Society's authorised C A Firm D.N Dokania & Associates. The same is approved in the BOD Meeting Letter No.- 285, Dt: 03/10/2024 .

Revenue Income

No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2023-24 (In Lakh) (3)	Actual Receipt in F.Y-2023-24 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	60.00	59.73
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	50.00	76.13
3.	Reservation Charges	10.00	2.82
4.	Rent From Shops	15.00	17.76
5.	Membership Fees from Fresh allotment	100.00	58.32
6.	Misc. Receipt *	10.00	7.81
7.	Excess Holding Tax amount left during the year 2016-2019	9.75	9.75
8.	Income from F.Y-2022-23 (Income Over Expenditure)*	92.12	92.12
9	Income from F.Y-2021-22 (Income Over Expenditure) *	81.94	81.94
	TOTAL	**428.81**	**406.38**

Note:- **Misc Receipt Subhead**:- Application Fees, Processing Fees, Rent of Poles Misc Receipt, Admission Fees, Gallentry Board Hoarding,

Revenue Expenditure

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2023-24 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure in F.Y-2023-24 (In Lakh) (4)
1.	Salaries of Regular Staff	30.00	23.90
2.	Daily Labour Wages	70.00	58.93
3.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	50.00	40.16
4.	Legal /Professional Expenses	6.00	1.88
5.	Exp. On Honoranium	2.00	0.35
6.	Contigent Expenses	50.00	22.81
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	20.00	11.93
8.	Water Charges (PHED)	20.00	9.87
9.	Electricity Repairing /New Light Installation	2.50	0.11
10.	Water Supply Repairing	*10.00*	2.04
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	*10.00*	1.30
12.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	10.00	0.38
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works. *	*100.00*	40.95
14.	Mainteance of Plant & Parks	5.00	0.23
15.	Social & Culture Expenditure	5.00	1.15
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase	5.00	4.35
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	*5.00*	3.54
	TOTAL	**400.50**	223.88

Note:- **Contingent Expenses Subhead**:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Any Unforseen Exp.

Contigent Expences

Particulars	Amount
A.G.M Expenses	1,09,468.00
Audit Fees	59,000.00
BANK CHARGES	983.00
Computer Service & Mainteance Exp.	45,543.00
Health & Hygine Exp.	83,052.00
Hoarding & Advertisement	19,775.00
Labour Payment	1,01,950.00
Late Fine in TDS	9,911.00
Local Conveyance	5,300.00
Misc. Expenditure	68,070.00
Office Expenses	6,832.00
Pantry Exp.	38,619.00
Postage Courier	8,942.00
Printing & Stationery	1,37,159.00
Holding Tax (RMC)	15,86,310.00
Grand Total	**22,80,914.00**

Revenue Expenditure

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for 01.04.2024 to 31.07.2024 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure for 01.04.2024 to 31.07.2024 (In Lakh) (4)
1.	Salaries of Regular Staff	8.00	8.88
2.	Daily Labour Wages	20.00	16.86
3.	Security Staff Salary (SIS Ltd.) Jan-July'24	15.00	22.46
4.	Legal /Professional Expenses	2.00	0.28
5.	Exp. On Honoranium	0.60	0
6.	Contigent Expenses	8.00	5.17
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	6.00	3.05
8.	Water Charges (PHED)	5.00	2.44
9.	Electricity Repairing /New Light Installation	1.00	0.59
10.	Water Supply Repairing	3.00	1.05
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	3.00	0.53
12.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	3.00	0.03
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works. *	20.00	1.54
14.	Mainteance of Plant & Parks	2.00	0.08
15.	Social & Culture Expenditure	2.00	0.03
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase	2.00	0
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	2.00	0
	TOTAL	102.60	62.99

Note:- **Contingent Expenses Subhead:-** Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Any Unforseen Exp.

Contingent Exp.

Particulars	Debit
BANK CHARGES	265.50
Computer Service & Mainteance Exp.	19,653.00
Health & Hygine Exp.	14,339.00
Hoarding & Advertisement	75,740.00
Labour Payment	47,960.00
Local Conveyance	3,080.00
Misc. Expenditure	251.00
Office Expenses	5,737.00
Pantry Exp.	16,322.00
Postage Courier	595.00
Printing & Stationery	7,340.00
Holding Tax (RMC)	3,25,439.00
Grand Total	**5,16,721.50**

Approved Budget for 01.04.2024 to 31.03.2025

SI No. (1)	Expenditure Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2024 to 31.07.2024 (In Lakh) (3)	Approved Budget for 01.08.2024 to 31.03.2025 (In Lakh) (4)	TOTAL- Budget for 01.04.2024 to 31.03.2025 (In Lakh) (5)	SI No. (6)	Income Budget Sub Head (7)	Approved Budget for 01.04.2024 to 31.03.2025 (In Lakh) (8)
1.	Salaries of Regular Staff	8.00	40.00	48.00	1.	Maintenance & Security Charges	70.00
2.	Daily Labour Wages	20.00	40.00	60.00	2.	Interest on Deposit (FD+SB)	60.00
3.	Exp. On Honoranium	0.60	0.00	0.60	3.	Reservation Charges	5.00
4.	Legal /Professional Expenses	2.00	3.00	5.00	4.	Rent From Shops	20.00
5.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	15.00	*35.00*	50.00	5.	Membership Fees from Fresh allotment	150.00
6.	Contigent Expenses	8.00	*7.00*	15.00	6.	Misc Receipt	15.00
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	6.00	*14.00*	20.00	7.	Income from F.Y-2022-23 (Income Over Expenditure)*	92.12
8.	Water Charges (PHED)	5.00	*10.00*	15.00	8.	Income from F.Y-2021-22 (Income Over Expenditure) *	81.94
9.	Electricity Repairing /New Light Installation	1.00	3.00	4.00			
10.	Water Supply Repairing	3.00	2.00	5.00			
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	3.00	9.00	12.00			
12.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	3.00	2.00	5.00			
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	20.00	180.00	200.00			
14.	Mainteance of Plant & Parks	2.00	10.00	12.00			
15.	Social & Culture Expenditure	2.00	0.00	2.00			
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase	2.00	3.00	5.00			
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	2.00	0.00	2.00			
	TOTAL	102.60	358.00	460.60		TOTAL	494.06

Note:- **Contingent Expenses Subhead**:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Any Unforseen Exp.

Note:- **Misc Receipt Subhead**:- 1)Application Fees, Processing Fees, Transfer Fees, Membership Relief Fund, Misc Receipt, Admission Fees, Gallentry Board Hoarding, Tender Document Sale

Approved Agrim Budget for 01.04.2025 to 31.07.2025

Revenue Expenditure (F.Y:- 2025-26)

Sl No. (1)	Expenditure Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2025 to 31.07.2025 (In Lakh) (3)
1.	Salaries of Regular Staff	12.00
2.	Daily Labour Wages	28.00
3.	Legal /Professional Expenses	4.00
4.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00
5.	Contigent Expenses	10.00
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00
7.	Water Charges (PHED)	8.00
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	2.00
9.	Water Supply Repairing	5.00
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	5.00
11.	Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	50.00
13.	Mainteance of Plant & Parks	3.00
14.	Social & Culture Expenditure	2.00
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase	3.00
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	3.00
	TOTAL	166.00

Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Any Unforseen Exp.