

सर्विसेज हाउसिंग को-ओपरेटिव सोसाईटी लि०



64^{वीं}

साधारण आम सभा हेतु प्रतिवेदन

दिनांक : 07-12-2025

अशोक नगर, रोड नं. - 2

(अरगोड़ा) राँची - 834002

(निबंधन संख्या - 20/आर दिनांक 21.3.1960)

दूरभाष : 0651-3511040

E-mail - support@ashoknagarranchi.com

निदेशक मंडल के पदाधिकारियों तथा निदेशकों की सूची
पदाधिकारीगण

अध्यक्ष
डॉ० माधव
339/बी
मो. नं. 9431100009

उपाध्यक्ष
श्री के.पी. पाण्डेय
21/सी
मो. नं. 7667787474

सचिव
श्री अनिल शंकर
42/सी
मो. नं. 7992335411
9431358814

संयुक्त सचिव
श्री शंकर प्रसाद वर्मा
189/सी
मो. नं. 9431992134

निदेशकगण

श्रीमती कृष्णा श्रीवास्तव
54/डी
मो. नं. 9835107157

डॉ. (श्रीमती) जुबी जैन केसरी
407/बी
मो. नं. 9431701597

डॉ. (श्रीमती) रीता लाल
195/सी
मो. नं. 93347126228

डॉ. बसंत कुमार भट्टाचार्य
303/सी
मो. नं. 9431115010/
9905373007

श्रीमती शोभा कुमारी
143/सी
मो. नं. 9430116655

श्री प्रताप सिंह
357/ए
मो. नं. 9431359365

सूचना

सूचित किया जाता है कि सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाइटी लि0, अशोक नगर की 64वीं साधारण आम सभा की बैठक दिनांक 7.12.25 को पूर्वाहण 11.30 बजे सामुदायिक भवन में निर्धारित की गई है। जिसकी कार्यावली निम्नवत है:-

1. स्वागत भाषण।
2. दिनांक 27.10.2024 को आहुत आमसभा की बैठक एवं दिनांक 30.3.2025 की असाधारण आमसभा की कार्यवाही का अनुपालन प्रतिवेदन की समीक्षा
3. दिनांक 27.10.2024 एवं 30.3.2025 की बैठक की सम्पुष्टि।
4. प्रतिवेदन का प्रस्तुतीकरण।
5. वित्तिय वर्ष 2024-25 की अंकेक्षण, आय-व्यय, लेखा एवं तुला-पत्र की विवरणी।
6. वित्तिय वर्ष 2025-26 की प्रस्तावित बजट एवं 2026-27 की अग्रिम चार माह की बजट प्रस्ताव का अनुमोदन।
7. अध्यक्ष का संबोधन
8. C.A. firm S.K.Jha – Associates को वित्तीय वर्ष 2024-25 एवं 2025-26 के अंकेक्षण एवं आयकर रिटर्न के लिए चयनित करने की स्वीकृति।
9. बकायैदार सदस्यो की सूची।
10. न्यायालय में लंबित/निष्पादित वादों की सूची।
11. अन्यान्य
12. नये सदस्यों का स्वागत (सूची संलग्न)
13. दिवंगत सदस्यों के लिए शोक संवेदना
14. धन्यवाद ज्ञापन

कार्यावली में अंकित 2024-25 की अंकेक्षित आय-व्यय का लेखा विवरणी एवं वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के चार माह का प्रस्तावित बजट सोसाईटी के वेवसाईट पर उपलब्ध है।

माननीय सदस्यों से अनुरोध है, कि प्रस्तावित बजट के आलोक में अपना सुझाव/संशोधन दिनांक 30.11.2025 तक कार्यालय में उपलब्ध कराया जाय, जिससे कि प्राप्त सुझाव एवं संशोधन पर बोर्ड द्वारा समीक्षोपरान्त आमसभा की बैठक मे शामिल करने पर विचार किया जायेगा।

अतः बैठक में निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित होने की कृपा की जाय।



अध्यक्ष

(सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाइटी लि0)
अशोकनगर, राँची

दिनांक 27.10.2024 को सम्पन्न साधारण एवं 30.03.2025 को असाधारण की कार्यवाही प्रतिवेदन आमसभा का अनुपालन

<u>पारा संख्या</u>	<u>कार्यवाही</u>	<u>अनुपालन</u>
1	श्री अवधेश कुमार मिश्रा- 164/सी Income Tax से सम्बन्धित जो केश है, उसपर प्रारम्भ से अभीतक के सभी कागजात I.T. विभाग को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।	अनुपालन किया गया है।
2	डॉ0 हासी सरकार-95/सी म्यूटेशन जो आधा हो गया है। आधा नहीं हो पाया है। उसे जल्द करा लिया जाय।।	152.36 एकड़ भूमि सोसाईटी के नाम से म्यूटेशन हो गया है।
3	श्री महेश्वरी प्रसाद-162/सी-हमलों का रोड भी बनवाया जाय।	रोड निर्माण करा दिया गया है।
4	श्री आर0के0 सिंह-469/सी-फॉगिंग घर-घर करवाया जाय।	अनुपालन की कार्रवाई की जा रही है।
5	श्री राम सुन्दर दसौंधी-481/सी- घर-घर फॉगिंग की व्यवस्था की जाय। पाँच अदद डीप बोरिंग जल्द से जल्द कराया जाय।	4 HYTW का अधिष्ठापन पूर्ण।
6	श्री राम कुमार सिंह 171/सी- घर-घर से कचड़ा उठाव की व्यवस्था में सुधार कराया जाय।	घर-घर कचड़ा उठाव किया जा रहा है। साफ सफाई संतोषजनक है।
7	श्री विजय नाथ झा 35/सी- अध्यक्ष के घर में Dignostic centre चलाने के सम्बन्ध में ध्यान आकृष्ट कराया।	Bye-Laws के उपविधि 60 के (1), (2) एवं (4) के आलोक में किसी तरह का विचलन नहीं है।
8	श्री परमात्मा सिंह 230/सी- पार्क ए में मिट्टी जमा हो गया है। जे0सी0बी0 मंगवाकर समतल करवाना आवश्यक है।	ठेकेदार के विरुद्ध कार्यवाही हेतु नगर निगम को पत्र दिया गया है।
9	प्रा0 श्रीधर प्रसाद सिंह- 310/बी- पार्क बी एवं पार्क डी में सम्प का निर्माण कराया जाय। टेंकर के माध्यम से जलापूर्ति किया जाय।	आंशिक अनुपालन। वर्तमान में स्टील टेंकर के माध्यम से जलापूर्ति की व्यवस्था की गई है। शम्प अभी नहीं बना है।
10	श्री अर्जुन प्रसाद 292/सी- गेट नम्बर 1 के पास पानी निकासी की व्यवस्था की जाय। पार्क में काफी घास उग गया है, उसकी सफाई करायी जाय।	तत्काल नाली की सफाई की गई है। उसके एलाइनमेंट पर कार्य प्रस्तावित है। घास की कटाई नियमित हो रहा है।

11	श्री अखिलेश कुमार 413/बी- 9.75 लाख रुपये जो Liability में था उसे इस बार Income में कैसे बुक कर दिया गया।	9.75 लाख की सूची उपलब्ध है, जो भी माननीय सदस्य देखना चाहते हैं, कार्यालय में देख सकते हैं।
12	श्री अजित कुमार सिन्हा 333/बी- रोड नं0 4 में पेभर ब्लॉक लगाया जाय। मेरा बोरिंग सूख गया है। पानी की समस्या विकट है।	रोड नं0 4 में पेभर ब्लॉक लगवाया गया है। 4 HYTW का अधिष्ठापन हो गया है।
13	श्री संजय कुमार सिंह 336/बी- सोसाईटी के अन्दर के विस्तृत कॉमन लेन्ड एरिया का खुलासा किया जाय।	सोसाईटी के भुमि का 152.36 एकड़ का म्यूटेशन सोसाईटी के पक्ष में हो गया है। प्लॉट वाईज सीमांकण का निर्णय Extra ordinary AGM में ली गई है। इस कार्य के लिए भेंडर को अग्रतर कार्रवाई हेतु आदेश निर्गत है। सम्पन्न होने के उपरान्त ही Land Stock की जानकारी दी जा सकेगी।
14	डॉ0 डी0 के0 सिंह 421/बी- गेट नम्बर 7 त्रूटिपूर्ण तरीके से लगा हुआ है। कृपया बाउन्ड्री को सीधा करवाया जाय।	माननीय उच्च न्यायालय के आदेश के आलोक में प्लॉट नं0 421 एवं 422/बी के बीच बाउन्ड्री वाल का निर्धारण हो गया है। अमीन द्वारा नापी कराकर 421/बी एवं 422/बी को 23-23 डिसमिल भूमि कर्णांकित किया गया है। डॉ0 डी0के0 सिंह ने अपने भवन का निर्माण कर लिया है, एवं 422/बी ने भी कुछ संरचना का निर्माण कर लिया है। गेट नं0 7 अनुपयोगी है, जिसे वहाँ के सदस्यों की सहमति से बन्द कराया जायगा। शेष रिक्त भूमि जिसपर कालीकरण एवं ड्रेनेज है, सोसाईटी की सम्पत्ति है। यह मामला माननीय निबंधक न्यायालय में विचाराधीन है।
15	श्रीमति पियाल घोष 365/ए- नया टेलीफोन डायरेक्टरी का प्रकाशन कराया जाय।	डायरेक्टरी बनाने हेतु बोर्ड द्वारा उपसमिति बनाया गया है। अंतिम स्टेज में है।

दिनांक 30.03.2025 को आहूत असाधारण आमसभा के
कार्यवाही का अनुपालन प्रतिवेदन

16	<p>दाखिल खारिज के निमित्त सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि सोसाईटी के नाम से दाखिल खारिज कराया जाय एवं इसके क्रियान्वयन में जो भी निधि की आवश्यकता है, सोसाईटी में उपलब्ध निधि से सम्पन्न कराया जाय।</p> <p>सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि इस काय के सम्पादन (दाखिल खारिज) के निमित्त समाचार पत्र में निविद आमंत्रित कर भेंडर की नियुक्ति की जाय। योग्य भेंडर का चयन L1 के आधार पर करने हेतु सर्वसम्मति से बोर्ड को अधिकृत किया गया।</p>	<p>बैठक में लिये गये निर्णय के आलोक में प्रभात खबर एवं दैनिक भाष्कर में भेंडर की नियुक्ति हेतु सूचना प्रकाशित किया गया (पत्रांक 79 एवं 80 दिनांक 11.04.25 को बोर्ड के निदेशक मंडल की बैठक में दो फर्मों के दर पर विचार किया गया एवं Rock & Earth Project Pvt. Ltd., Ashok Nagar, Ranchi, Jharkhand (L1) का चयन किया गया। दर वार्ता कर 32,50,000— सोसाईटी के पक्ष में म्यूटेशन कराने का आदेश निर्गत किया गया। यह भी निर्णय लिया गया, कि फेज 1 सोसाईटी के पक्ष में म्यूटेशन के उपरान्त फेज 2 जिसमें सोसाईटी के 152.36 एकड़, सदस्य के प्लॉट एवं सोसाईटी में निहित सभी भूमि का सीमांकण हेतु 4,00,000 /—रूपये में Rock & Earth Project Pvt. Ltd., Ashok Nagar, Ranchi, (L1) का चयन कर कार्य आवंटित किया गया है।</p>
----	---	--

Services Housing Co-operative Society Limited

Ashok Nagar, Ranchi-834002

E_Mail – support@ashoknagarranchi.com

सर्विसेज हाउसिंग कॉपरेटिव सोसाईटी लिमिटेड,

दिनांक 30.03.02025 को असाधारण आमसभा बैठक की कार्यवाही

1. असाधारण आमसभा की बैठक डॉ० माधव, अध्यक्ष, सर्विसेज हाउसिंग कोऑपरेटिव सोसाईटी की अध्यक्षता में दिनांक 30.03.2025 को आहूत हुई।
2. सोसाईटी के जमीन का दाखिल खारिज के निमित्त निर्णय हेतु असाधारण आमसभा की बैठक सोसाईटी कार्यालय के पत्रांक 50 दिनांक 12.03.2025 द्वारा सभी सदस्यों को बैठक में भाग लेने हेतु सूचित किया गया।
3. अध्यक्ष की अनुमति से बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी।
4. अध्यक्ष की अनुमति से श्री बसंत कुमार भट्टाचार्य, निदेशक द्वारा आमसभा का संचालन एवं सदस्यों का स्वागत किया गया। इस असाधारण आमसभा की बैठक में निदेशक मण्डल के अवैतनिक सचिव श्री अनिल शंकर निदेशक डॉ० रीता लाल, श्रीमति शोभा कुमारी, श्री बसंत कुमार भट्टाचार्य, श्री प्रताप सिंह के साथ-साथ सर्विसेज हाउसिंग को ऑपरेटिव सोसाईटी लिमिटेड के कुल 121 सदस्यों ने भाग लिया। (उपस्थिति पंजी के अनुसार)
5. अवैतनिक सचिव द्वारा आज की बैठक के विषय की विवेचना की गई एवं सोसाईटी के क्रियाकलाप, विकास से सम्बन्धित कार्यों की चर्चा की गई।
6. बैठक में विभिन्न सदस्यों ने दाखिल-खरिज के संबंध में अपना विचार प्रस्तुत किया एवं दाखिल खारिज के कार्य को प्राथमिकता के साथ सम्पन्न कराने हेतु सुझाव दिया।
7. दाखिल खारिज निमित्त सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि सोसाईटी के नाम से दाखिल खारिज कराया जाय एवं इसके क्रियान्वयन में जो भी निधि की आवश्यकता है, सोसाईटी में उपलब्ध निधि से सम्पन्न कराया जाय।

Services Housing Co-operative Society Limited

Ashok Nagar, Ranchi-834002

E_Mail – support@ashoknagarranchi.com

सर्विसेज हाउसिंग कॉपरेटिव सोसाईटी लिमिटेड,

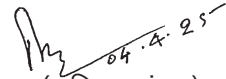
8. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि इस कार्य के सम्पादन (दाखिल खारिज) के निमित्त समाचार पत्र में निविदा आमंत्रित कर भंडर की नियुक्ति की जाय। योग्य भंडर का चयन L1 के आधार पर करने हेतु सर्वसम्मति से बोर्ड को अधिकृत किया गया।

अंत में अध्यक्ष द्वारा धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

ज्ञापांक :- 77

दिनांक :-04 / 04 / 2025

प्रतिलिपि – निदेशक मण्डल के सभी निदेशकों एवं सोसाईटी के सभी सदस्यों को कार्यवाही की प्रति प्रेषित।


(अनिल शंकर)
अ० सचिव।

प्रतिवेदन का प्रस्तुतिकरण

सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाईटी लि0, अशोक नगर, राँची की 64वीं साधारण आमसभा में आप सभी सदस्यों का स्वागत एवं हार्दिक अभिनन्दन करता हूँ।

यह सोसाईटी 1960 में अस्तित्व में आया है। अब यह 65 वर्षों का सफर तय कर प्रोढ़ोवस्था जीवन्त और दृढ़ता पूर्वक अपने प्रगतिशील कदमों से आगे बढ़ रहा है। उस समय के माननीय सदस्यों द्वारा किये गये इस महान कार्य को उनके विचार, उनके सामूहिक प्रयास का हम सभी सदस्यगण कृतज्ञ हैं। उनका अग्रिम सोच एवं तकनीकी रूप से एक बहुत ही उन्नत कॉलोनी का निर्माण एवं विकास उन्हीं के अनुसार 100 वर्षों के आवश्यकता के अनुरूप उन्नत पथ, नाली, सभी वर्गों के लिए प्लॉटिंग, चार पार्क का सृजन जिसमें चिल्ड्रेन्स पार्क भी है, साथ ही शौपिंग कम्पलेक्स, क्लब, विद्यालय एवं मन्दिर आदि अवस्थित है साथ-साथ पानी-बिजली की उत्तम व्यवस्था करना अपने आप में आश्चर्यजनक किन्तु सत्य है।

पूनः हम उनका अभिनन्दन करते हैं।

वित्तीय वर्ष 2024-25 का अंकेक्षण लेखा एवं 2025-26 का वार्षिक बजट तथा 2026-27 के प्रथम चार माह का प्रस्तावित बजट प्रारूप आप लोगों को हस्तगत करा दिया गया है। वर्तमान निदेशक मण्डल द्वारा उपलब्ध संसाधन के अन्तर्गत पर्याप्त विकास कार्य कराये जा रहे हैं। जो आप लोगों को स्पष्ट रूप से परिलक्षित हो रहा होगा।

जलापूर्ति व्यवस्था :- जलापूर्ति व्यवस्था को सुचारु रूप से संचालन हेतु चार अदद HYTW का अधिष्ठापन किया गया है। जो निम्न है :-

1. मंदिर मार्ग
2. प्लॉट नं0 250/सी के समीप
3. पार्क-डी
4. ओल्ड वाटर टावर

सभी बोरिंग 6.5" डाय का है। मंदिर मार्ग में पानी आपूर्ति का घोर संकट से अब बहुत हद तक निजात पा लिया गया है।

इसी परिपेक्ष्य में तीन हजार लीटर स्टील पानी टैंकर क्रय किया गया है एवं आवश्यकतानुसार सदस्यों की माँग पर न्यूनतम राशि पर जलापूर्ति की जा रही है।

पथ निर्माण कार्य :- पथ निर्माण से संबंधित सभी कार्य पूर्ण हो चुका है। जिसमें पथ निर्माण के अतिरिक्त कुल 30 (तीस) स्पीड ब्रेकर, जेबरा पेन्टिंग का कार्य भी सम्पन्न हो चुका है। राँची नगर निगम द्वारा स्वीकृत पेर्भस ब्लॉक लगाने का कार्य पूर्ण हो चुका है। अवशेष पथों के लिए प्रस्ताव भेजा गया है।

नाली निर्माण कार्य :- नाली निर्माण हेतु कार्रवाई की जा रही है। नगर निगम राँची से स्वीकृति हेतु प्रस्ताव भेजा गया है। कुछ विशेष नाली का निर्माण सोसाइटी के द्वारा भी करने पर विचार किया जा रहा है।

सोसाइटी द्वारा महिला क्लब के लिए बाउन्ड्रीवाल (Boundary Wall) एवं नाली निर्माण का कार्य सम्पन्न हो चुका है। साथ ही सोसाइटी के प्रवेश द्वार 1, 2, एवं 6 पर स्टील गेट लगाने का कार्य पूर्ण हो चुका है। गेट नं०-4 का कार्य अपूर्ण है। वस्तुतः गेट नं०-4 पर स्टील गेट लगाने का कार्य पूर्ण नहीं हो सका है। कारण गेट नं०-4 में एक दूकान अवस्थित है जो प्रायः बन्द रहता है। उसे खाली कराने का नोटिस दिया गया था, परन्तु कतिपय कारणों से अवरुद्ध है। यह दुकान किसी सदस्य को आवंटित भी नहीं है। उचित होगा कि उक्त दुकान को हटाकर स्टील गेट लगा दिया जाय ताकि चारों गेट का अवशेष कार्य यथा सुन्दरीकरण, लाईट, कैमरा, सिवियुरिटी के बैठने का स्थान बनाया जा सके।

सोसाइटी के भूमि का म्यूटेशन :- निदेशक मंडल के अथक प्रयास से पूरे अशोक नगर कॉलोनी का म्यूटेशन कार्य जो लगभग 25 वर्षों से लम्बित रहा है कार्य सम्पन्न किया गया है। यह बहुत बड़ी उपलब्धि है। कुल 152.36 एकड़ जमीन जो अशोक नगर सोसाइटी को उपलब्ध है, का रसीद निर्गत हो चुका है। अब सिर्फ सदस्यों के प्लॉट एवं सोसाइटी का सामुहिक हिस्से का सीमांकन कार्य अवशेष है जिसकी कार्रवाई जारी है।

स्ट्रीट लाईट :- राँची नगर निगम द्वारा वर्तमान में कोई स्ट्रीट लाईट नहीं लगाया जा रहा है। आवश्यकता को देखते हुए सोसाइटी अपने निधि से स्ट्रीट लाईट का क्रय की कार्रवाई कर रही है। साथ ही पूरे कॉलोनी के लिए सोलर लाईट की व्यवस्था हेतु आवश्यक कार्य किये जा रहे हैं।

सफाई व्यवस्था :- सोसाइटी अपने कर्मचारियों, सफाई कर्मियों एवं संसाधनों के माध्यम से सफाई कार्य अनवरत कराती है। नगर निगम द्वारा स्मार्ट डस्ट बीन की सफाई कराई जाती है। साथ ही Door to Door भी कचड़ा उठाव का कार्य कराया जाता है। वर्तमान में कोलोनी साफ एवं स्वच्छ है।

विगत दिनों में सदस्यों द्वारा बिल्डिंग बाई-लॉज का उल्लंघन कर निर्माण किया गया है, जो चिन्ताजनक है। नगर निगम को Violation के बारे में सूचित किया गया गया है। आमसभा से अपेक्षा की जाती है कि इस विषय पर सर्व सम्मत निर्णय लिया जाय, ताकि बोर्ड द्वारा अग्रतर कार्रवाई की जा सकेगी।

वर्तमान निदेशक मण्डल द्वारा उपलब्ध संसाधनों से ही चहुँमुखी प्रगति की कोशिश की गई है और आगे भी करती रहेगी।

कृपया प्रस्तावित बजट अनुमोदन करना चाहेंगे।

सधन्यवाद।

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

BALANCE SHEET ACCOUNT AS ON 31/03/2025

Previous Year Amount 2023-24	Capital & Liabilities	Schedule No.	Current Year Amount 2024-25	Assets & Properties	Schedule No.	Current Year Amount 2024-25
	Capital Account			Fixed Assets	8	1,38,63,972
	Authorised Share Capital (5,00,000 Share @100/- each)			Land		16,04,194
5,00,00,000			50,00,000	Immovable Assets		7,76,5,969
1,40,800	Paid up Share Capital	1	1,42,300	Movable Assets		3,02,9,048
				Dead Stock		1,46,4,761
	Reserve Fund & Others		10,49,96,235	Investments		9,75,53,218
1,36,17,582	Reserve Fund		1,36,28,554	a) Security in B.S.H.B.		9,650
2,28,65,420	Reserve & Surplus Fund		2,28,79,526	b) Security in J.S.E.B.		7,150
41,94,795	Common Good Fund		41,97,930	c) Share in R.K.C.C.B		25
41,99,795	Bad & Doubtful Fund		4,2,02,930	d) Share in S.S.H.C. Fed		1,000
6,00,22,035	40% Membership Fee From Fresh Allottee		6,00,22,035	e) Term Deposit	9	
				i) S.B.I -		6,11,73,612
65,260	Dividend Payable		65,260	ii) I.D.B.I -		3,63,61,781
				Loans & Advances		
	Loans & Borrowing		2,39,2,703	a) Advance to Staff	10	1,08,939
22,52,066	Advance Rent A/c	2	1,94,8,813	b) Ex Demand Loan		33,185
500,765	Security Shop	3	4,43,890	c) Gr. Rent, Fee & Others		73,172
	Current Liabilities & Provision		3,98,56,321	d) Surcharge		1,19,949
550,417	Security Deposit Contractor	4	10,32,009	e) Advance to Supplier		9,13,874
1,77,270	Security Deposit (Reservation)		1,77,270			-
56,517	Electricity Bill Payable		-			
59,000	Provision For Audit Fee		50,000			

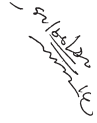
Previous Year Amount 2023-24	Capital & Liabilities	Schedule No.		Current Year Amount 2024-25	Previous Year Amount 2023-24	Assets & Properties	Schedule No.	Current Year Amount 2024-25
84,444	Water Charges Payable		-			Other Receivable		2,41,14,505
11,44,235	Sundry Creditors	5	3,82,527		1,37,11,069	a) Maintenance Charges	11	1,31,28,738
1,48,77,145	Provision for Uncollected Income		1,41,84,187		4,03,327	b) Security Charges	11	3,74,277
1,28,200	Reservation (Advance)	6	28,000		7,62,749	d) Rent of Shops	12	6,81,172
24,800	TDS Liability Payable	7	1,20,000		19,440	e) Jio Digital Fibre		-
2,38,82,328	Provision for Contingent Liability		2,38,82,328		3,16,836	f) Non-Reconciled Bank Amount		3,16,836
3,624	Jiva Healthcare (TDS Deduction)		-		13,40,141	g) T.D.S Income Tax		10,44,796
					16,32,744	h) Old GST	15	16,32,744
					96,875	i) F.D against S.D Money	13	-
31,348	Excess of Income over Expenditure (Profit/Loss)		-		5,58,840	j) Duties & Taxes		37,85,321
					31,50,621	k) Income Tax (A.Y. 2016-17)		31,50,621
						Cash and Bank		51,09,318
						a) Bank Accounts		
					11,887	i) P.N.B		-
					2,80,536	ii) I.D.B.I	14	14,78,427
					61,40,977	iii) S.B.I	14	35,29,685
					14,134	iv) Indian Bank		14,134
					22,479	v) Cheque in hand		22,479
					41,618	b) Cash-in-Hand		64,594
						Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)		-
								54,97,427

Previous Year Amount 2023-24	Capital & Liabilities	Schedule No.	Current Year Amount 2024-25	Assets & Properties	Schedule No.	Current Year Amount 2024-25
14,88,77,846	Total		14,73,87,559	Total		14,73,87,559

For S K Jha & Associates
Chartered Accountants
FRN.006189C



Rajiv N Choudhary
(Partner)
M No. 400280

Chairman



Secretary



Director



Head Clerk



Accountant

Place-Ranchi

Date- 22/10/25

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

INCOME & EXPENDITURE (PROFIT & LOSS) ACCOUNT FOR THE PERIOD 01/04/2024 TO 31/03/2025

Previous Year Amount 2023-24	Expenditure	Current Year Amount 2024-25	Previous Year Amount 2023-24	Income	Current Year Amount 2024-25
74,28,153	Salaries & Wages	75,32,712	58,32,000	Development Fee (Fresh Allotment)- Schedule-16	1,44,41,250
8,55,333	ESIC & EPF Contribution	10,01,765	204	Admission Fee	510
	Repair & Maintenance		20,000	Application Fee	50,000
37,855	1) Shop & Building	5,393	17,75,884	Shops Rent	16,86,947
10,863	2) Electrical	1,01,552	2,82,489	Reservation of C.Hall, Guest House & Ground	4,64,600
23,050	3) Plant and Parks	25,779	720	Inspection Fee	
2,04,138	5) Water Supply Repairing	1,32,507	4,14,311	Interest on Deposit (SB)	2,34,263
40,95,152	6) Road, Drain Boundary Wall and Culvert	1,57,24,024	71,14,662	Interest on Term Deposit (FD)	38,48,145
6,618	7) Tractor	55,006	83,611	Interest on FD (S.D Money)	44,960
			10,260	Labour Charges (Income)	
15,86,310	Holding Tax (RMC)	3,25,439	53,28,152	Maintenance Charges	57,63,022
-	Tribunal Appeal Challan Fees	10,000	2,06,937	Misc Charges (Income)	99,246
21,80,446	Water Supply Expenses (PHED+JVBN)	14,74,584	10,000	Processing Fee	25,000
15,98,710	Depreciation (Schedule-8)	15,49,424	6,43,861	Security Charges	6,45,998
83,052	Cleanliness Expenses (Health & Hygiene)	1,34,941	8,400	Road Cutting Charges	
1,24,395	Fuel Exp.	1,24,440	2,07,700	Transfer Fee (Schdule-17)	4,22,100
1,01,950	Labour Payment	1,46,804	6,740	Water Charges & Connection	
1,09,468	A.G.M Exp.	1,29,078	12,000	Garbage Cleaning Work	
	Income Tax Demand (F.Y - 2023-24)	5,34,519	11,500	Rent From Staff	
1,37,159	Printing & Stationery	29,266	1,08,000	Rent of Pals	
1,15,156	Social & Culture Expenditure	42,853	-	BOQ & Tender Sale (Road & Drain)	63,000
6,832	Office Expenses	26,586	-	Membership Relief Fund	2,000
35,000	Expences on BOD	-	1,400	Car/ Gate Pass Charges	

45,543	Computer Service & Maintenance Exp.	63,513	77,024	Development Charges	
38,619	Pantry Exp.	51,283	975,314	Holding Tax (Income)	
59,000	Audit Fees	50,000	100,000	Gallantry Board Hoarding	53,600
68,070	Misc. Expenditure	3,445			
1,87,660	Legal / Professional Expenses	2,13,125		Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)	54,97,427
5,300	Local Conveyance	8,530			
19,775	Hoarding & Advertisement	1,42,940			
983	Bank Charges	381			
8,942	Postage Courier	6,069			
40,16,378	SIS Security Service	36,94,850			
9,911	TDS Late Fine	1,260			
31,348	Excess of Income over Expenditure (Profit/Loss)				
2,32,31,169	Total	3,33,42,068	2,32,31,169	Total	3,33,42,068

For S. K. Jha &
Associates
Chartered Accountants
FRN.006189C



S. K. Jha
Chairman

S. K. Jha
Secretary

S. K. Jha
Director

M. K. Singh
Head Clerk

N. Senthil
Accountant

Rajiv Nayan Choudhary
(Partner)
M No. 400280

Place-Ranchi

Date- 28/10-25

Approved Budget for the F.Y- 2024-25

Revenue Income

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2024-25 (In Lakh) (3)	Actual Receipt in F.Y-2024-25 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	70.00	64.09
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	60.00	41.26
3.	Reservation Charges	5.00	4.64
4.	Rent From Shops	20.00	16.87
5.	Membership Fees from Fresh allotment	150.00	144.41
6.	Misc. Receipt *	15.00	7.15
7.	Income from F.Y-2022-23 (Income Over Expenditure)	92.12	0.00
8.	Income from F.Y-2021-22 (Income Over Expenditure)	81.94	77.00
	TOTAL	494.06	355.42

* Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	510.00
Application Fees	50,000.00
Misc. Charges (Income)	99,246.00
Processing Fees	25,000.00
Transfer Fees	422,100.00
BOQ & Tender Sale (Road & Drain)	63,000.00
Membership Relief Fund	2,000
Gallentry Board Hoarding	53,600
Grand Total	7,15,456.00

Revenue Expenditure			
Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2024-25 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure in F.Y-2024-25 (In Lakh) (4)
1.	Salaries of Regular Staff	48.00	37.91
2.	Daily Labour Wages	60.00	46.65
3.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	50.00	48.24
4.	Legal /Professional Expenses	5.00	2.13
5.	Exp. On Honorarium	0.60	0
6.	Contingent Expenses	15.00	16.80
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	20.00	8.45
8.	Water Charges (PHED)	15.00	7.70
9.	Electricity Repairing /New Light Installation	4.00	1.02

Contingent Expenses	
Particulars	Amount
A.G.M Expenses	1,29,078.00
Audit Fees	50,000.00
BANK CHARGES	381.00
Computer Service & Maintenance Exp.	63,513.00
Health & Hygiene Exp.	1,48,815.00
Hoarding & Advertisement	1,42,940.00
Holding Tax (RMC)	3,25,439.00
Income Tax Demand (F.Y-2023-24)	5,34,519.00
Labour Payment	1,46,804.00
Late Fine in TDS	1,260.00
Local Conveyance	8,530.00
Misc. Expenditure	3,445.00
Office Expenses	28,954.00
Pantry Exp.	51,283.00
Postage Courier	6,069.00
Printing & Stationery	29,266.00
Tribunal Appeal Challan Fees	10,000.00
Grand Total	16,80,296.00

Revenue Expenditure			
10.	Water Supply Repairing *	5.00	5.80
	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	12.00	
11.			1.79
	Maintenance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House, C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00	0.05
12.			
13.	Renovation, Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert, Boundary Wall and any Development Works. *	200.00	177.03
14.	Maintenance of Plant & Parks	12.00	0.26
15.	Social & Culture Expenditure	2.00	0.43
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase	5.00	1.16
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	2.00	
	TOTAL	460.60	355.42

Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygiene, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery, Local Conveyance, Any Unforseen Exp.

Contingent Expenses

- *10. Water Supply Repairing -
- 1) Trijal Enterprises - Boring Work - Rs.4,47,150.00
 - 2) Misc Water Supply Repairing work - 1,32,507.00
- *11. Renovation, Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert, Boundary Wall and any Development Works.
- * 1) Excel Venture Construction - Road Renovation Work - Rs. 1,02,30,527.00 (Including TDS & SD)
- 2) Mahakal Construction - Drain with Cover work - Rs. 1,52,941.00 (including TDS & SD)
 - 3) Bhadoria Infrastructure Pvt. Ltd. - Road Construction Work - Rs. 64,20,000.00 (Including TDS & SD)
 - 4) Advance Paid against work done in F.Y-2024-25 -
 - a) Khushi Steel - Gate Making - Rs. 4,00,000.00
 - b) Sanjay Contractor - Drain & Boundary wall Making Work - Rs. 5,00,000.00

Approved/Proposed Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026
(Expenditure)

SI No. (1)	Expenditure Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2025 to 31.07.2025 (In Lakh) (3)	Actual Ex- penditure for 01.04.2025 to 31.10.2025 (In Lakh) (4)	Proposed Budget for 01.08.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (5)	TOTAL- Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (6)
1.	Salaries of Regular Staff	12.00	19.02	36.00	48.00
2.	Daily Labour Wages	28.00	25.43	32.00	60.00
4.	Legal /Professional Expenses	4.00	0.59	0.00	4.00
5.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00	14.25	32.00	50.00
6.	Contigent Expenses	10.00	35.23	40.00	50.00
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00	6.17	7.00	15.00
8.	Water Charges (PHED)	8.00	4.74	2.00	10.00
9.	Electricity Repairing /New Light & Solar Light Installation	2.00	0.02	18.00	20.00
10.	Water Supply Repairing	5.00	0.24	0.00	5.00
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	5.00	0.87	2.00	7.00
12.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00	0.02	0.00	5.00
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works. (*List of Liabilities enclosed)	50.00	0.06	100.00	150.00
14.	Mainteance of Plant & Parks	3.00	0.07	2.00	5.00
15.	Social & Culture Expenditure	2.00	0.02	0.00	2.00
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase etc.	3.00	0	11.00	14.00
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	3.00	0	2.00	5.00
18.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment		2.36	15.00	15.00
	TOTAL	166.00	109.09	299.00	465.00

Note :- Contingent Expenses Subhead :- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

Contingent Exp. Details of F.Y- 2025-26

Particulars	Debit
BANK CHARGES	1,327.50
Computer Service & Maintenance Exp.	22,243.00
Health & Hygiene Exp.	48,653.00
Hoarding & Advertisement	0.00
Labour Payment	68,540.00
Local Conveyance	5,550.00
Misc. Expenditure	2,715.00
Office Expenses	8,200.00
Pantry Exp.	35,107.00
Postage Courier	712.00
Printing & Stationery	7,322.00
Late Fine in TDS	485.00
Mutation Work in Society	33,14,435.00
Audit Fees	7,500.00
Grand Total	35,22,789.50

* Liability to be Paid in F.Y - 2025-26

Sl. No.	Party Name	Work Done	Amount to be Paid
1	Bhadoria Infrastructure Pvt. Ltd.	I.R.Q.P Work	6,02,320.00
2	Bhadoria Infrastructure Pvt. Ltd.	30 No. Speed Breaker Made	3,89,400.00
3	P & R Associates	Zebra Painting Work	84,110.00
4	Khushi Steel	Stainless Steel Water Tanker	2,53,700.00
5	Sanjay Contractor	Mahila Club Boundry Wall & Drainage Making Work.	14,70,000.00
6	Vasundhara Infrastructure	Boundry Wall in Old Water Tower	9,55,403.00
7	Khushi Steel	Steel Gate Making Work	13,74,800.00
		Total Amount	51,29,733.00

Proposed Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026
(Income)

Sl No. (1)	<u>Income Budget Sub Head</u> (2)	Proposed Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (3)	Actual Income for 01.04.2025 to 31.10.2025 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	80.00	44.47
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	95.00	92.32
3.	Reservation Charges	5.00	2.33
4.	Rent From Shops	20.00	11.00
5.	Membership Fees from Fresh allotment	200.00	143.98
6.	Misc Receipt	15.00	5.15
7.	Fund Transfer from Reserve & Surplus	50.00	0.00
	TOTAL	465.00	299.25

Note:- **Misc Receipt Subhead** :- 1) Application Fees, Processing Fees, Transfer Fees, Membership Relief Fund, Misc Receipt, Admission Fees, Gallentry Board Hoarding, Tender Document Sale

Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	510.00
Application Fees	50,000.00
Misc. Charges (Income)	40,961.00
Processing Fees	25,000.00
Transfer Fees	3,90,400.00
BOQ & Tender Sale (Road & Drain)	7,500.00
Membership Relief Fund	1,000.00
Grand Total	5,15,371.00

Proposed Agrim Budget for F.Y-2026-27
01.04.2026 to 31.07.2026

SI No. (1)	Proposed Expenditure Budget Sub Head (2)	Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (3)
1.	Salaries of Regular Staff	16.00
2.	Daily Labour Wages	26.00
3.	Legal /Professional Expenses	4.00
4.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00
5.	Contigent Expenses	5.00
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00
7.	Water Charges (PHED)	8.00
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	3.00
9.	Water Supply Repairing	5.00
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	3.00
11.	Maintence/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	2.00
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	25.00
13.	Maintence of Plant & Parks	1.00
14.	Social & Culture Expenditure	0.50
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase	1.50
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	0.50
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	10.00
	TOTAL	136.50

Note :- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery, Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

Dues List of Society Members as on 31/03/2025

Sl. No.	Plot No.	NAME OF MEMBERS	Dueration	Maintenance Charges	Security Charges	Total Dues Amount
1	2/C	Sri Kumar Ravi Shankar	01.04.2023 to 31.03.2025	3,35,772.00	3,326.00	3,39,098.00
2	27/C	Sri Abhishek Jyotishi	01.04.2022 to 31.03.2025	17,040.00	5,243.00	22,283.00
3	32/C	Sri Binod Kumar Sinha	01.04.2024 to 31.03.2025	34,114.00	1,584.00	35,698.00
4	68/D	Sri P.N Prasad	01.04.2017 to 31.03.2025	58,872.00	18,114.00	76,986.00
5	69/D	Late Rani Devi	01.04.2017 to 31.03.2025	58,872.00	18,114.00	76,986.00
6	133/C1	Sri Sanjay Kumar Singh	01.04.2024 to 31.03.2025	5,182.00	1,584.00	6,766.00
7	176/C	Sri Ashish Kumar	01.04.2024 to 31.03.2025	5,148.00	1,584.00	6,732.00
8	190/C	Sri Yadendra Singh	01.04.2022 to 31.03.2025	17,040.00	5,243.00	22,283.00
9	212/C	Smt. Vidya Ray	01.04.2023 to 31.03.2025	15,339.00	3,326.00	18,665.00
10	216/C	Sri Rajiv Ranjan	01.04.2019 to 31.03.2025	39,720.00	12,221.00	51,941.00
11	231/C	Sri Yogesh Verma	01.04.2016 to 31.03.2025	8,14,380.00	3,326.00	8,17,706.00
12	234/B	Sri Sunil Kumar	01.04.2021 to 31.03.2025	23,892.00	7,351.00	31,243.00
13	239/B	Sri Krishna Sinha	01.04.2012 to 31.03.2025	7,47,379.00	38,842.00	7,86,221.00
14	261/C	Nageswari Devi	01.10.2016 to 31.03.2025	64,391.00	19,814.00	84,205.00
15	271/C-2	Soumitra Banerjee - A.M	01.04.2016 to 31.03.2025	69,907.00	10,755.00	80,662.00
16	276/C	Sri S.K Banerjee	01.04.2021 to 31.03.2025	21,529.00	3,645.00	25,174.00
17	280/C	Sri Ravindra Kumar Singh	01.04.2024 to 31.03.2025	5,148.00	1,584.00	6,732.00
18	301/C	Smt. Priya Dubey	01.04.2020 to 31.03.2025	42,484.00	9,670.00	52,154.00
19	327/B	Sri Uma Shankar Singh	01.04.2024 to 31.03.2025	76,505.00	1,584.00	78,089.00
20	354/A	Dr. Vijay Kr. Singh	01.04.2016 to 31.03.2025	69,907.00	21,509.00	91,416.00
21	355/A-1	Sri Ranjit Singh	01.04.2023 to 31.03.2025	13,420.00	3,326.00	16,746.00
22	356/A	Sri B.N Sharma	01.04.2009 to 31.03.2025	59,88,296.00	45,981.00	60,34,277.00
23	376/A	Smt. Pooja Singhal	01.04.2018 to 31.03.2025	6,19,782.00	15,027.00	6,34,809.00
24	403/B	Late Ramanand Choudhary	01.04.2012 to 31.03.2025	24,96,806.00	38,842.00	25,35,648.00
25	412/B	Sri Alok Kumar (21,350/- Boundry Wall Dues)	01.01.2017 to 31.03.2025	82,981.00	21,509.00	1,04,490.00
26	439/A	Smt. Satya Thakur	01.04.2024 to 31.03.2025	5,148.00	1,584.00	6,732.00
27	464/A	Sri Ashutosh Jha	01.04.2024 to 31.03.2025	5,148.00	1,584.00	6,732.00
28	493/C	Sri Arvind Kumar Tiwari	01.04.2023 to 31.03.2025	10,811.00	3,326.00	14,137.00
29	504/D	Sri Roshan Sinha	01.04.2024 to 31.03.2025	5,148.00	1,584.00	6,732.00
		Total Amount		1,17,50,161.00	3,21,182.00	1,20,71,343.00

न्यायालय में लम्बित / निष्पादित मामलों की सूची

SI No.	Case No.	Name of Parties	Name of Court	Present Status
1	TS 200/13	Arvind Kr. Mishra Vrs. S.H.C.S.Ltd	Sub judge V	Dismissed
2	Title Apple 18/17	Munilal Yadav & oth. Vrs. S.H.C.S.Ltd	AJC VII	Restore and pending
3	Exc.131/17	S.H.C.S.Ltd Vrs. Munilal Yadav & others	Sub judge II	Pending
4	Misc. 8/22	S.H.C.S.Ltd Vts. Munilal Yadav & others.	Sub Judge II	Disposed
5	OS 726/19	Naman Barter Pvt.Ltd. Vrs. S.H.C.S.Ltd	Adl.C J J D I	Pending
6	Exc. 5/12	S.H.C.S.Ltd Vrs. S.S. Prasad	Adl.C J J D XXI	Pending for hearing
7	Rev.64/19	S.H.C.S.Ltd Vrs. Pramod Behal	AJC XV	Pending
8	WP(C)5874/9	S.H.C.S.Ltd Vrs. State	High Court	Admitted and pending for hearing

नये सदस्यों की सूची

क्रमांक	सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या	सदस्यता की प्रक्रिया
1	श्रीमति इन्दु प्रसाद	14 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
2	श्री राजीव कुमार	56 / डी	पारिवारिक हस्तान्तरण
3	श्री मनोज कुमार सिन्हा	174 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
4	श्रीमति रश्मि	285 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
5	श्री शिशिर कुमार	286 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
6	श्री कृष्ण कान्त सिन्हा	290 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
7	श्री रंजन भूषण	292 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
8	सूश्री शिल्पी सोनी राज	295 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
9	श्री रत्नेश कुमार	304 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
10	श्री अरविन्द झा	331 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
11	श्री राम जनम महतो	349 / ए	प्रत्यार्पण द्वारा
12	डॉ नितिन षरण	352 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
13	श्रीमति मोना सिंह	355 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
14	श्रीमति बीणा सिन्हा	384 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
15	श्री किरीत माथुर	406 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
16	श्री जटाशंकर चौधरी	418 / बी	प्रत्यार्पण द्वारा
17	श्रीमति पूनम कुमार	428 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
18	श्री बलवीर सिंह	431 / ए	प्रत्यार्पण द्वारा
19	श्री नीरज	433 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
20	सूश्री अपराजिता सिन्हा	462 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
21	श्री अनिरुद्ध चक्रवर्ती	470 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण

दिवंगत सदस्यों की सूची

क्रमांक	दिवंगत सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या
1	श्री धनेश्वरी प्रसाद	14 / सी
2	श्री अरविन्द गिरी	23 / सी
3	श्री परमात्मा सिंह	230 / बी
4	डॉ० श्रीमति गिरिजा सिन्हा	295 / सी
5	श्री भी० षाही	329 / बी
6	डॉ० श्रीमति र्नेहलता सिन्हा	290 / सी
7	श्रीमति सरोज सिंह	355 / ए
8	श्रीमति वीणा सहाय माथुर	406 / बी
9	कैप्टन प्रदीप कुमार	428 / बी
10	श्रीमति ममता सिन्हा	462 / ए

Notes

Notes

Notes

