सर्विसेज हाउसिंग को-ओपरेटिव सोसाईटी लि०

64वीं

साधारण आम सभा बैठक की कार्यवाही एवं बजट

दिनांक : 07-12-2025

अशोक नगर, रोड नं. - 2

(अरगोड़ा) राँची - 834002

(निबंधन संख्या - 20/आर दिनांक 21.3.1960)

दूरभाष : 0651-3511040

E-mail - support@ashoknagarranchi.com

निदेशक मंडल के पदाधिकारियों तथा निदेशकों की सूची

पदाधिकारीगण

अध्यक्ष
डॉ0 माधव
339/बी
मो. नं. 9431100009

उपाध्यक्ष
श्री के.पी. पाण्डेय
21/सी
मो. नं. 7667787474

सचिव
श्री अनिल शंकर
42/सी
मो. नं. 7992335411
9431358814

संयुक्त सचिव
श्री शंकर प्रसाद वर्मा
189/सी
मो. नं. 9431992134

निदेशकगण

श्रीमती कृष्णा श्रीवास्तव
54/डी
मो. नं. 9835107157

डॉ. (श्रीमती) जुबी जैन केसरी
407/बी
मो. नं. 6299910214

डॉ. (श्रीमती) रीता लाल
195/सी
मो. नं. 9334712628

श्री बसंत कुमार भट्टाचार्य
303/सी
मो. नं. 9431115010/
9905373007

श्रीमती शोभा कुमारी
143/सी
मो. नं. 9430116655

श्री प्रताप सिंह
357/ए
मो. नं. 9431359365

श्रीमती गुंजन सिंह
148/सी
मो. नं. 8797153693

श्रीमती सरोज बाला
287/सी
मो. नं. 8789632601

सर्विसेज हाउसिंग को-ऑपरेटिव सोसाईटी लिमिटेड
अशोक नगर, राँची
की
64वीं वार्षिक आमसभा दिनांक 07.12.2025 का कार्यवाही

(1) 64वीं वार्षिक आमसभा की बैठक डॉ0 माधव की अध्यक्षता मे सम्पन्न हुआ।

(2) उपस्थिति संलग्न

कार्यावली संख्या-1 -

(3) सर्वप्रथम श्री के0 पी0 पाण्डेय, उपाध्यक्ष ने आगन्तुक सदस्यों का स्वागत कर उनकी उपस्थिति के लिए आभार व्यक्त किया। उन्होने अपने सम्बोधन में बोर्ड द्वारा संचाचिल कार्यों की जानकारी देते हुए आशा व्यक्त किया कि इस आमसभा में स्वस्थ चर्चा होगी और सोसाईटी के विकास में सदस्यों के विचारों का सम्मान किया जायगा एवं ठोस निर्णय लिये जायेंगे।

(4) कार्यावली संख्या–2–

श्री बसंत कुमार भट्टाचार्य, निदेशक ने साधारण आमसभा की बैठक दिनांक 27.10.2024 एवं असाधारण आमसभा की बैठक दिनांक 30.03.2025 में आमसभा द्वारा लिये गये निर्णयों का अनुपालन/कार्यान्वयन प्रतिवेदन का कंडिकावार सदस्यों के बीच प्रतिवेदित किया। अनुपालन प्रतिवेदन की समीक्षा के क्रम में कुछ सदस्यों द्वारा म्यूटेशन एवं शुद्धि पत्र पर पृच्छा की गई। अध्यक्ष डॉ0 माधव द्वारा यह स्पष्ट किया गया कि Register-II में सोसाईटी के भूमि का विवरणी अंकित कर दिया गया है। अंचल कार्यालय द्वारा लगान निर्धारित किया गया एवं लगान भुगतान के पश्चात् लगान रसीद भी निर्गत किया गया जिसकी मूल प्रति कार्यालय में उपलब्ध है।

(5) समीक्षा के दौरान श्री वी0पी0 सिंह, सदस्य ने सुझाव दिया कि कार्यालय में संधारण हेतु अलग से आवेदन देकर Certified copy प्राप्त किया जाय, ताकि भविष्य में किसी प्रकार की असुविधा न हो। जिसे स्वीकार किया गया।

(6) समीक्षा के क्रम में अनुपालन प्रतिवेदन की कंडिका 14 पर निदेशक श्री भट्टाचार्य ने जानकारी दिया कि प्लॉट नं0 421 एवं 422/बी के बावत माननीय उच्च न्यायालय के आदेश के आलोक में कार्रवाई की गई है। इसमें किसी प्रकार का द्वन्द एवं दुविधा नहीं है।

(7) समीक्षा के क्रम में कुछ सदस्यों द्वारा जिज्ञासा की गई कि 30.03.25 को आहूत असाधारण आमसभा की कार्यवाही एवं बोर्ड द्वारा लिये गये निर्णय के आलोक में सोसाईटी के 152.36

एकड़ भूमि का प्लॉट एवं अवशेष भूमि यथा शॉपिंग कम्पलेक्स, पार्क, सड़क, क्लब, स्कूल, मंदिर आदि का क्या प्रगति हुआ है? स्पष्ट किया गया कि सीमांकण कार्य प्रक्रियाधीन है। चयनित भेंडर को बजट पारित नहीं होने के कारण भुगतान लम्बित है। बोर्ड में लिये गये निर्णय के आलोक में भेंडर को अग्रिम भुगतान किया जायेगा। भुगतान के पश्चात् सीमांकण कार्य मार्च–2026 तक पूर्ण कर सभी सदस्यों को उनके प्लॉट की विवरणी तथा सोसाईटी की सामुहिक जमीन का विवरणी उपलब्ध करा दी जायेगी। सर्वसम्मति से आमसभा द्वारा इस प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया एवं बोर्ड द्वारा किये गये कार्यों पर संतोष व्यक्त किया गया।

कार्यावली संख्या -3-

(8) आमसभा द्वारा ध्वनिमत से साधारण आमसभा एवं असाधारण आमसभा की कार्यवाही को सम्पुष्ट किया गया।

कार्यावली संख्या-4-

(9) अध्यक्ष की अनुमति से कार्यावली संख्या 01 के आलोक में श्री भट्टाचार्य निदेशक ने वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत किया। उन्होने अपने प्रतिवेदन मे कहा कि–यह सोसाईटी 1960 में अस्तित्व में आया है। अब यह 65 वर्षों का सफर तय कर प्रौढ़ावस्था में जीवंत और दृढ़तापूर्वक अपने प्रगतिशील कदमों से आगे बढ़ रहा है। उस समय के माननीय सदस्यों द्वारा किये गये इस महान कार्य को उनके विचार, उनके सामूहिक प्रयास का हम सभी सदस्यगण कृतज्ञ हैं। उनका अग्रिम सोच एवं तकनिकी रूप से एक बहुत ही उन्नत कॉलोनी का निर्माण एवं विकास उन्ही के अनुसार 100 वर्षो के आवश्यकता के अनुरूप उन्नत पथ, नाली, सभी वर्गों के लिए प्लॉटिंग, चार पार्क का सृजन जिसें चिल्ड्रेन्स पार्क भी है, साथ ही शॉपिंग कम्पलेक्स, क्लब, विद्यालय एवं मंदिर आदि अवस्थित है साथ साथ पानी–बिजली की उत्तम व्यवस्था करना अपने आप में आश्चर्यजनक किन्तु सत्य है। <u>हम सभी पुनः उनका अभिनन्दन करते हैं।</u>

वित्तीय वर्ष 2024–25 का अंकेक्षण लेखा एवं 2025–26 का वार्षिक बजट तथा 2026–27 के प्रथम चार माह का प्रस्तावित बजट प्रारूप आपलोगों को हस्तगत करा दिया गया है। वर्तमान् निदेशक मण्डल द्वारा उपलब्ध संसाधन के अन्तर्गत पर्याप्त विकास कार्य कराये जा रहे हैं, जो आपलोगों को स्पष्ट परिलक्षित हो रहा होगा।

(10) वार्षिक प्रतिवेदन में श्री भट्टाचार्य द्वारा जलापूर्ति व्यवस्था, पथ निर्माण कार्य, नाली निर्माण कार्य, सोसाईटी के भूमि का म्यूटेशन, स्ट्रीट लाईट एवं सफाई व्यवस्था का विस्तृत उल्लेख किया। बोर्ड द्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन में यह स्पष्ट उल्लेख किया गया एवं चिन्ता व्यक्त की गयी कि कुछ सदस्यों द्वारा Building Bye-Laws का उल्लंघन किया जा रहा है। इसपर आमसभा को विचार करने की आवश्यकता है। प्रस्तुतीकरण के दौरान उन्होने आमसभा को यह भी आश्वस्त किया कि वर्तमान् निदेशक मण्डल सोसाईटी के अन्दर सदस्यों के सुविधा हेतु काफी कार्य किये गये हैं और आगे भी कार्य करते रहेंगे।

(11) कार्यावली संख्या–5–

सोसाईटी के वित्तीय वर्ष 2024–25 के अंकेक्षण, आय–व्यय, लेखा, तुला पत्र की विवरणी प्रस्तुत किया गया जिसे ध्वनिमत से अनुमोदित किया गया।

(12) कार्यावली संख्या–6–

अध्यक्ष की अनुमति से वित्तीय वर्ष 2025–26 एवं 26–27 के प्रथम चार माह का बजट प्रस्ताव में अनुमोदन हेतु आमसभा को अनुरोध किया गया। प्रस्तावित बजट पर विस्तृत चर्चा के उपरान्त सदस्यों द्वारा संशोधन प्रस्ताव दिया गया, कि Social and Cultural Activities (क्र0 15) पर प्रस्तावित राशि में वृद्धि की जाय। आमसभा ने सर्वसम्मति से इस प्रस्ताव को स्वीकृति हेतु सहमति प्रदान की।

(13) अध्यक्ष द्वारा आश्वस्त किया गया कि प्रस्तावित बजट की कुल योजना लागत में बिना परिवर्तन किये प्रस्तावित बजट के क्र0 17 में उल्लेखित उपशीर्ष के प्रस्तावित 5.00 लाख की राशि को 4.00 लाख रूपये एवं क्र0 15 में प्रस्तावित उपशीर्ष Social and Cultural Expenditure में 1.00 लाख की वृद्धि कर 3.00 लाख कर दिया जायेगा। आमसभा द्वारा इसे ध्वनिमत से स्वीकृति प्रदान किया गया।

(14) सम्पूर्ण चर्चा के उपरान्त प्रस्तावित बजट संशोधन के साथ, आमसभा द्वारा सर्वसम्मति से अनुमोदित किया गया।

(15) कार्यावली की कंडिका (8) C.A. firm S.K.Jha and Associates को वित्तीय वर्ष 2024–25 एवं 2025–26 के अंकेक्षण एवं आयकर रिटर्न के लिए चयन करने की सर्वसम्मति से स्वीकृति प्रदान किया गया।

(16) कार्यावली संख्या 9–

बकायेदार सदस्यों की विवरणी पर समीक्षा के दौरान सदस्यों द्वारा गहरी चिन्ता व्यक्त की गई एवं इसकी वसूली के लिए ठोस कार्रवाई करने हेतु बोर्ड को प्राधिकृत किया गया। विवरणी की समीक्षा के क्रम में आमसभा को अवगत कराया गया कि बकाया सूचि के क्रमांक 22 श्री बी0 एन0 शर्मा, 356/ए पर सबसे ज्यादा 60,34,000/– रूपये बकाया है। यह प्लॉट पशुपालन घोटाले के मामले में सी0बी0आई0 द्वारा जब्त कर लिया गया है। चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट श्री राजीव नयन चौधरी ने यह राय दी है, कि तत्काल इसे सूचि से हटा देना चाहिए जबतक कि मामले का पूर्ण निष्पादन नहीं हो जाता है। आमसभा ने इसपर अपनी स्वीकृति प्रदान की।

(17) समीक्षा के क्रम में C.A. श्री राजीव नयन चौधरी ने अवगत कराया है, कि जिन सदस्यों ने निर्धारित शेयर प्राप्त नहीं किया है, उन्हें शेयर प्राप्त करने हेतु सूचित किया जाय। आमसभा ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे सभी सदस्यों को सूचित कर शेयर प्राप्त करने हेतु सूचना निर्गत किया जाय।

(18) कार्यावली संख्या 10

न्यायालय में लम्बित/निष्पादित वादों की सूचि है, उसकी समीक्षा की गयी एवं आमसभा द्वारा संतोष व्यक्त किया गया।

(19) बजट प्रस्ताव अनुमोदनोपरान्त आमसभा के सदस्यों द्वारा सोसाईटी के सुचारू रूप से संचालन हेतु विचार व्यक्त किये गये जो निम्न है :–

श्री अरविन्द कुमार 181/सी – श्री कुमार ने कहा कि सोसाईटी ने विषम परिस्थिति में भी आमसभा की बैठक आयोजित करने के लिए अध्यक्ष एवं बोर्ड को धन्यवाद, और मेरी शुभकामनाएँ। आज की आमसभा में आशा के साथ कोशिश होगी कि बोर्ड की गरिमा इस आमसभा में भी कायम रहे।

(20) आपके अनुमति से एक अन्यान्य विषय सोसाईटी के अन्तर्गत 1.53 एकड़ भूमि को लेकर आवास बोर्ड के द्वारा वर्तमान् में मांग की जा रही राशि की समस्या के समाधान की दिशा में मूलतः एक प्रस्ताव रखता हूँ, जिसे आमसभा में पारित होने से भविष्य में अध्यक्ष के रूप में आपको इस दिशा में सहूलियत होगी। इस प्लॉट से जुड़े आठ सदस्यों को सोसाईटी अकेला नहीं छोड़ सकती। इस समस्या के निराकरण हेतु बोर्ड को पहल करने की आवश्यकता होगी।

(21) अध्यक्ष द्वारा जानकारी दी गयी कि इसपर आगे कार्य हो रहा है। सोसाईटी ने कभी उन्हें अलग नहीं छोड़ा है। यह बात सही है, कि सोसाईटी द्वारा पूर्व में गलतियाँ हुई है।

अध्यक्ष द्वारा यह भी सुझाव दिया गया कि इस दिशा में अग्रतर कार्रवाई हेतु आमसभा द्वारा एक कमिटि गठित की जाय जिसकी अध्यक्षता अरविन्द कुमार जी के साथ–साथ एक दो सदस्य, बोर्ड के एक प्रतिनिधि एवं प्रभावित सदस्यों में से दो सदस्य कमिटि में रहें। आमसभा द्वारा कमिटि के बारे में कोई निर्णय नहीं लिया गया।

श्री बी0एल0दास 486/सी– हमारी सोसाईटी प्रबुद्धजनों की सोसाईटी है। रोड तथा नाला के स्थान को भरा जाना उचित नहीं। गेट नं0 7 को बन्द नहीं किया जाय।

(22) अध्यक्ष ने पूछा कि कौन से रोड और नाला को भरा गया है? श्री दास ने कोई उत्तर नहीं दिया। अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि इस तरह का कोई कृत्य नहीं किया गया है। सदस्यों से अनुरोध किया जाता है, कि तथ्यों के साथ विचार रखा जाय।

(23) श्री अर्जुन प्रसाद 292/सी – उन्होंने रोड नं0 1 के नाली का एलाइनमेंट ठीक कराने का अनुरोध किया एवं बाहर के फलैंक के ग्रास कटिंग का अनुरोध किया।

(24) अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि कुछ हद तक एलाइनमेंट को ठीक किया गया है। समेकित रूप से एलाइनमेंट को ठीक कराने हेतु बोर्ड में निर्णय लेकर कार्यान्वित कराया जायेगा। फलैंक के घास की कटाई नियमित रूप से हो रही है।

(25) श्रीमति शैल झा – 229/बी – श्रीमति झा ने महिला क्लब की ओर से अध्यक्ष एवं बोर्ड को धन्यवाद ज्ञापित किया। उन्होंने कहा, कि महिला क्लब से सम्बन्धित सारी समस्याओं का समाधान कर दिया गया है। सारी सुविधाएं लगभग प्राप्त हो गया है। महिला क्लब एवं AIWC के बीच तनाव को भी बोर्ड द्वारा समाप्त कर दिया गया है। उन्होंने अशोक नगर में विगत दो–तीन वर्षों में हुए कार्यों की प्रशंसा की एवं स्वच्छता पर काफी संतोष व्यक्त किया।

(26) श्री सी.बी. शर्मा 311/बी – श्री शर्मा ने अपने सम्बोधन में उल्लेख किया कि रोड नं. 3 में बैंक के सामने शॉपिंग कम्पलेक्स में अवस्थित एक रेस्टोरेन्ट द्वारा किचेन बेस्ट को नाली में बहा दिया जाता है जिससे काफी बदबू आती है। इसके निकट रहनेवाले सदस्यों को काफी कठिनाईयाँ होती है। गेट नम्बर 3 के सामने रोड का अतिक्रमण हो गया है। इसे शीघ्र अतिक्रमण मुक्त कराये जाने का अनुरोध किया गया। अध्यक्ष ने श्री शर्मा का परिचय कराया। वर्तमान् में श्री शर्मा विनोवा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग के कुलपति हैं।

(27) अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि यह विषय बोर्ड के संज्ञान में है एवं बोर्ड द्वारा निर्णय लिया गया है, कि महिला क्लब के Boundary wall को विस्तारित करते हुए गेट नं0 3 तक बढ़ाया जायेगा और यह कार्य इसी वित्तीय वर्ष में पूरा किया जायेगा। रेस्टोरेन्ट को भी निर्देश दिया जायेगा कि वह किचेन वेस्ट Disposal करने की अपनी व्यवस्था सुनिश्चित करें।

(28) श्री सुनिल कुमार सिंह 206/सी – श्री सिंह ने बताया कि उन्होने लिखित सुझाव कार्यालय को उपलब्ध कराया है। उन्होने अपेक्षा की है, कि रोड नं0 1 एवं अशोक पथ पर साईन बोर्ड नहीं रहने के कारण कठिनाई होती है। इसे यथाशीघ्र लगवाने की व्यवस्था की जाय।

इस प्रस्ताव को ध्वनिमत से पारित किया गया। अध्यक्ष द्वारा आमसभा को आश्वस्त किया गया कि बोर्ड में निर्णय के उपरान्त अशोक नगर के सभी पथों पर Reflective Sign Board स्थापित की जायेगी।

(29) श्री पुष्कर सहाय 294/सी – श्री सहाय ने अपने सम्बोधन में चिन्ता जताई कि Whatsapp पर कुछ लोगों द्वारा म्यूटेशन एवं शुद्धि पत्र के वावत भ्रांति पैदा की जा रही है। अध्यक्ष से अनुरोध होगा कि इस भ्रांति को दूर की जाय।

(30) अध्यक्ष द्वारा यह उल्लेखित किया गया कि म्यूटेशन कार्य हेतु 4 सदस्यों की एक टीम बनाकर सोसाईटी के पक्ष में म्यूटेशन एवं सभी क्षेत्रों का सीमांकण हेतु कार्रवाई की गई। इस टीम में श्री सुनिल शर्मा, श्री अजय गुप्ता, श्री संजय सिंह एवं श्री अखिलेश कुमार ने म्यूटेशन कार्य को पूर्ण कराने में सहयोग प्रदान किया। ये सभी लोग धन्यवाद के पात्र हैं। अध्यक्ष होने के नाते आप सभी सदस्यों की ओर से उक्त टीम का अभिनन्दन करता हूँ।

(31) आमसभा में उपस्थित सभी सदस्यों ने भी सामूहिक रूप से इस कार्य के लिए टीम का अभिनन्दन किया।

(32) अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि श्री सहाय की चिन्ता एवं भ्रांति, जो पैदा की जा रही है, वह निराधार है। 152.36 एकड़ भूमि का नामांतरण, लगान का निर्धारण के पश्चात् लगान राशि अंचल कार्यालय, अरगोड़ा द्वारा निर्गत है। जिस किसी भी सदस्य को कोई भी शंका हो तो Jharbhoomi.Gov.in पर जाकर वर्तमान् स्थिति से अवगत हो सकते हैं। स्वतः चिन्ता एवं भ्रातियाँ दूर हो जायेगी। अफवाहों से दूर रहने की जरूरत है।

(33) इस क्रम में श्री वी.पी. सिंह, सदस्य ने कहा कि म्यूटेशन कार्य पूर्ण है। लगान रसीद प्राप्त हो गया है। इसमें अव किसी प्रकार की आशंका नहीं है। उन्होने सुझाव दिया कि सोसाईटी कार्यालय अभिलेख हेतु अंचल कार्यालय से म्यूटेशन वाद संख्या से सम्बन्धित कारवाई की Certified copy प्राप्त कर लिया जाय। सर्वसम्मति से आमसभा ने इसका समर्थन किया और सभी सदस्यों ने अध्यक्ष द्वारा वस्तुस्थिति से अवगत कराने के उपरान्त संतोष व्यक्त किया।

(34) श्री सियारंजन कुमार सिंह 264/सी – श्री सिंह ने अशोक नगर में कार्यरत एवं पूर्ण विभिन्न विकास योजनाओं की गुणवत्ता एवं कार्यान्वयन के लिए बोर्ड की प्रशंसा की। उन्होंने विचार रखा कि सोसाईटी को आर्थिक रूप से स्वावलम्बन हेतु शॉपिंग कम्पलेक्स, सामुदायिक भवन, क्लब एवं रिक्त पड़े भूमि पर एक समेकित प्रस्ताव तैयार किया जाना चाहिए एवं उस प्रस्तावित Lay out में यह ध्यान रखना चाहिए कि उसके आगमन एवं वहिर्गमन आगे दलादली पथ से हो एवं सोसाईटी में निवास करनेवाले सदस्यों को किसी प्रकार की कठिनाई न हो।

(35) श्री सिंह ने कहा कि रोड नं0 1 से अशोक पथ होते हुए रोड नं0 4 तक प्रतिदिन बच्चों को ले जाने के लिए बड़ी संख्या में बसों का परिचालन होता है। बहुत आवश्यक है, कि उन पथों के फलैंक, नाला एवं पेभर ब्लॉक लगाया जाय, जिससे कि दुर्घटना आदि की संभावनाएँ नहीं रहेंगे।

(36) अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि कुछ पथ जिसपर पेभर ब्लॉक नहीं लगाया गया है, नगर निगम से लगवाने हेतु प्रस्ताव दिया गया है। यदि शीघ्र नगर निगम द्वारा योजना की स्वीकृति नहीं प्रदान की जाती है, तो प्राथमिकता के आधार पर रोड नं0–1, अशोक पथ एवं रोड नं0 6 पर सोसाईटी अपने निधि से पेभर ब्लॉक का कार्य करेगी। आमसभा द्वारा इसे ध्वनिमत से अनुमोदित किया गया।

(37) डॉ. रोहित 404/बी – कॉलोनी के अन्दर कम से कम तीन चार मकान अभी ऐसे बन रहे हैं, जिनके द्वारा Building Bye-laws का उल्लंघन किया जा रहा है। इसपर तुरंत रोक लगाया जाय एवं Building Bye-laws का अनुपालन सुनिश्चित कराया जाय। उन्होंने कहा कि हमारे घर के सामने 418/बी के सदस्य Set Back Area Bye Laws के अनुसार नहीं छोड़ा है, एवं बहुत मोटा–मोटा सरिया लगाया जा रहा है। यह ठीक नहीं है। डॉ. रोहित के मौखिक शिकायत पर सोसाईटी अभियंता द्वारा Set Back Area की मापी करायी गयी, जो Bye Laws के अनुरूप है। सोसाईटी द्वारा भी G+2 का ही प्रस्ताव स्वीकृत किया गया है। जहाँ तक सरिया उपयोग करने का प्रश्न है, यह विषय सोसाईटी और Building Bye-laws का नहीं है। डॉ. रोहित इस जबाव से संतुष्ट हुए ।

श्री आर0 के0 सिंह– 469/बी–

(38) उन्होंने अपने सम्बोधन में कहा, कि मैं काफी वर्षों से सोसाईटी में रहता हूँ। पहले भी कार्य होते हुए देखा है। मैं बड़े ही विश्वास के साथ कहता हूँ, कि इस बोर्ड के कार्यकाल में सोसाईटी के स्वरूप में परिवर्तन हुआ है। गुणवत्ता के साथ रोड, पेभर ब्लॉक, गेट आदि का निर्माण किया गया है। मैं भूरि–भूरि प्रशंसा करता हूँ। श्री सिंह ने हिदायत किया कि Building Bye-laws का उल्लंघन अगर किया जाता है, तो बॉयलॉज की उपविधि 61 के तहत कार्रवाई की जाय। नगर निगम को G+2 से अधिक का नक्शा स्वीकृत नहीं करने हेतु लिखा जाय। आवश्यक हो, तो कानूनी कार्रवाई की जाय।

(39) अध्यक्ष द्वारा आमसभा के समक्ष प्रस्ताव किया गया कि आज की परिस्थिति में परिवार की आवश्यकता एवं मूल्यवर्धन को ध्यान में रखते हुए Building Bye-laws पर विचार हेतु कमिटि बनाई जाय। इस सन्दर्भ में सोसाईटी को 24 लोगों के हस्ताक्षरयुक्त आवेदन प्राप्त हुए हैं। विचार करना चाहिए। अध्यक्ष ने इस प्रस्ताव को आमसभा के सदस्यों ने खारिज कर दिया और सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि वर्तमान् में AGM द्वारा पारित Building Bye-Laws का ही अनुशरण किया जाय।

(40) AGM से प्राप्त अनुमति के उपरान्त मूल रूप से निवास कर रहे Associate Member जो आमसभा में उपस्थित रहे, उन्होंने भी सोसाईटी के विकास हेतु सुझाव दिये हैं :–

1– श्री प्रणय कुमार, सह–सदस्य 258/सी– श्री कुमार ने उद्गार व्यक्त किया कि आज की आमसभा बड़े ही सौहार्दपूर्ण वातावरण में प्रारम्भ हुआ एवं शांतिपूर्ण ढंग से कुछ अपवाद को छोड कार्यवाही चली। दो विन्दुओं पर मेरा सुझाव है :–

(i) प्रस्तावित बजट में कल्चरल उपशीर्ष में 50.00 हजार रूपये का प्रावधान किया गया है जिसे बढाया जाय।

(ii) उन्होंने विचार व्यक्त किया कि सोसाईटी के अन्दर सदस्यों के घरों में गैर आवासीय उपयोग हो रहा है, जिससे कि गाडियों का परिचालन काफी बढ गया है। सड़क के किनारे पार्किंग करते हैं, जिससे आवागमन अवरूद्ध हो जाता है। सोसाईटी के भीतर ऐसे वाहनों के लिए पार्किंग की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

(iii) अध्यक्ष द्वारा श्री कुमार से सुझाव मांगा गया कि सोसाईटी के अधीन यदि कोई रिक्त स्थान उपलब्ध है, तो कृपया जानकारी दी जाय। उन्होंने पार्क सी में जिम के बगल में रिक्त स्थान पर पार्किंग हेतु सुझाव दिया। आमसभा ने इस प्रस्ताव को खारिज किया एवं यह विचार व्यक्त किया कि किसी भी स्थिति में पार्क का उपयोग किसी दूसरे प्रयोजन के लिए नहीं किया जा सकता है। अध्यक्ष द्वारा आश्वस्त किया गया कि इसका पूर्ण रूपेन पालन किया जायेगा। जिम का भी विस्तार किया जाना उपयुक्त है। आमसभा द्वारा सहमति प्रदान किया गया।

(iv) श्री बसंत प्रकाश, सह–सदस्य 98 / सी– श्री प्रकाश ने अपने संबोधन में मांग किया कि कार्यालय द्वारा वाहन पास जल्द से जल्द निर्गत किया जाय। उसकी छपाई की जाय एवं नियंत्रित रूप से सदस्यों को उपलब्ध कराया जाय। उन्होंने यह भी बताया कि पिछले तीन साल में जो सफाई का काम हुआ है, उसका मैं समर्थन करता हूँ। उन्होंने सोलर स्ट्रीट लाईट कब तक लगेगा, कितनी संख्या में लगेगा, की जानकारी मांगी।

(v) अध्यक्ष द्वारा अवगत कराया गया कि अभी 100 सोलर स्ट्रीट लाईट हेतु कार्रवाई की गई है। आवश्यकतानुसार इसमें वृद्धि / कमी की जा सकती है। यह कार्य मार्च 26 तक पूर्ण किया जायेगा।

(41) श्री अखिलेश कुमार 413 / बी – श्री कुमार ने सदस्यों पर Outstanding Dues पर चर्चा की। उन्होंने बताया कि Outstanding Dues 3.00 करोड से ज्यादा हो गया है। उसकी वसूली हेतु गंभीरता से प्रयास किया जाय। 50.00 से अधिक के Defaulter पर Certificate case किया जाय। उन्होंने कहा कि सोसाईटी में उपलब्ध सभी महत्वपूर्ण दस्तावेजों का Digitalization कराया जाय क्योंकि 1960 के समय के महत्वपूर्ण कागजात जर्जर स्थिति में हो गये हैं।

(42) अध्यक्ष द्वारा बतलाया गया कि यह कार्य किया जायेगा। आमसभा में ध्वनिमत से प्राथमिकता के आधार पर इस कार्य को कराने हेतु सहमति प्रदान किया।

(43) श्री अखिलेश कुमार ने वर्तमान् परिस्थिति में आवश्यकता के मद्देनजर Building Bye-Laws की समीक्षा हेतु विचार व्यक्त किया। परन्तु इसपर तत्काल सहमति नहीं बन पायी।

(44) श्री आर.एन. झा 424 / बी – श्री झा ने 421 / बी को 6 नम्बर रोड से रास्ता एवं गेट नं. 7 को बन्द नहीं करने का सुझाव दिया।

(45) समीक्षा के दौरान सोसाईटी के चयनित C.A. Firm के श्री राजीव नयन चौधरी बैठक में उपस्थित रहे। अध्यक्ष द्वारा सदस्यों से अनुरोध किया गया कि 2024–25 के ....

आय–व्यय लेखा में यदि किसी प्रकार की पृच्छा हो तो इनसे स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते हैं। आमसभा ने गत वर्ष के आय–व्यय लेखा की सम्पुष्टि की।

(46) समीक्षा के दौरान श्री राजीव नयन चौधरी, सी.ए. ने आमसभा को अवगत कराया कि Dues List के क्रमांक 22 श्री बी.एन. शर्मा, 356 / ए पर काफी अधिक बकाया है। बोर्ड द्वारा बताया गया कि यह सम्पत्ति सी.बी.आई. द्वारा जब्त कर लिया गया है। तत्काल वसूली संभव नहीं है। उन्होंने सुझाव दिया कि जबतक न्यायालय से अंतिम निर्णय नहीं हो जाती है, तबतक इसे अपने लेखा से बाहर कर दिया जाय। आमसभा ने ध्वनिमत से इसका समर्थन किया।

(47) श्री चौधरी द्वारा आमसभा को सूचित किया गया कि कुछ सदस्यों ने निर्धारित शेयर प्राप्त नहीं किया है। उन्हें सूचित कर शेयर आवंटित किया जाय।

(48) आमसभा द्वारा सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि ऐसे सभी सदस्यों को नोटिस भेजा जाय। एवं शेयर प्राप्त करने हेतु कार्यालय से सम्पर्क किया जाय।

कार्यावली 12– सोसाईटी के नये सदस्यों का स्वागत किया गया।

अध्यक्ष का सम्बोधन

(49) अध्यक्ष ने अपने सम्बोधन में आमसभा को ध्वनिमत से पारित वार्षिक बजट एवं अग्रिम बजट के लिए साधुवाद दिया। सदस्यों के सुझाव पर बोर्ड के वर्तमान् कार्य कलाप पर विस्तृत चर्चा किया गया। अध्यक्ष ने अपने सम्बोधन में आमसभा को अवगत कराया कि सोसाईटी के 152.36 एकड़ जमीन का म्यूटेशन एवं लगान रसीद की मूल प्रति कार्यालय में उपलब्ध है। सोसाईटी के लिए एवं सदस्यों के लिए यह अविस्मरणीय उपलब्धि है। गत कुछ महीनों से न्यायिक प्रक्रिया के कारण बोर्ड के भीतर कुछ सदस्यों का असहयोगात्मक रवैया रहा है। ऐसे प्रतिष्ठित सोसाईटी के लिए यह दुखद एवं शर्मनाक है। सोसाईटी के आमसभा की बैठक अक्टूबर माह तक जरूर हो जाना चाहिए था, क्योंकि गत वर्ष का लेखा अंकेक्षण कार्य की सम्पुष्टि एवं चालू वित्तीय वर्ष का आय–व्यय विवरणी एवं आगामी वित्तीय वर्ष का चार माह के आय–व्यय की विवरणी की स्वीकृति आमसभा से होना अनिवार्य है। समय पर आमसभा नहीं कराने के लिए मैं बोर्ड की ओर से और अपनी ओर से खेद व्यक्त करता हूँ।

(50) कुछ ऐसे वारदात हुए है, जिसे आमसभा को जानने की आवश्यकता है। सोसाईटी के मामले को माननीय मंत्री, सहकारिता विभाग को झूठे, मनगढंत, आधारहीन तथ्यों को प्रेषित किया गया एवं निबंधक कार्यालय द्वारा जाँच दल गठित की गई। सोसाईटी के लिए यह शर्मनाक है।

(51) अवैतनिक सचिव एवं संयुक्त सचिव ने 03.12.25 को माननीय मंत्री, कृषि पशुपालन एवं सहकारिता विभाग को प्रेषित अभ्यावेदन में 07.12.2025 को निर्धारित आमसभा की बैठक को अध्यक्ष द्वारा अवैधानिक एवं सहकारिता सिद्धान्तों के उल्लंघन के कारण स्थगित करने का अनुरोध किया। इसके आलोक में उनके द्वारा निम्न आरोप लगाये गये हैं :–

(1) Illegal Induction of Members before AGM

(2) Agenda Prepared Without Consulting Board Members

(3) Illegal Change of Bank Signing Authority

(4) AGM likely to be misused if conducted

"In view of the above issues, allowing the AGM on 07-12-2025 to proceed with results in misuse of the platform to legitimize irregular and unilateral decisions."

(52) इसी क्रम में प्रियेश कुमार वर्मा, भा.व.से. (सेवानिवृत्त) सदस्य 155/सी ने कतिपय विन्दुओं के साथ दिनांक 06.12.2025 को अध्यक्ष को सम्बोधित एक पत्र दिया जिसमें कई विन्दुओं के साथ एक महत्वपूर्ण मांग दिनांक 07.12.2025 को आहूत विषयगत बैठक को रद्द करने का अनुरोध किया।

(53) मुझे आश्चर्य है, कि AGM जो किसी भी संस्था का सर्वोपरी बॉडी होती है, सभी तरह के बोर्ड के क्रियाकलापों, नियमों, वार्षिक बजट आदि का निर्धारण किया जाता है। बोर्ड द्वारा उनके निर्णयों का कार्यान्वयन कराया जाता है। क्या अवैतनिक सचिव श्री अनिल शंकर, संयुक्त सचिव श्री शंकर प्रसाद वर्मा एवं श्री प्रियेश कुमार वर्मा द्वारा आमसभा को रद्द करने का विचार किस दृष्टिकोण से उचित है ? मैं सदस्यों से उम्मीद एवं अपेक्षा करता हूँ, कि विलम्ब से AGM को बुलाने हेतु प्रश्न होना चाहिए एवं समय पर AGM की बैठक कराने हेतु अध्यक्ष पर दबाव देना चाहिए।

(54) इसी क्रम में आमसभा में उपस्थित सदस्यों एवं अनुपस्थित सदस्य भी अवगत होना चाहेंगे कि आमसभा बैठक की तिथि, समय, स्थान प्रस्तावित बजट आदि का अनुमोदन दिनांक 09.11.2025 को बोर्ड की बैठक में लिया गया है, जिसकी सूचना भी अवैतनिक सचिव द्वारा निर्गत किया गया है।

(55) आमसभा को यह भी अवगत कराना चाहूँगा कि कुछ बोर्ड की बैठक में कोरम पूरा नहीं होने के कारण अगली बोर्ड की बैठक में पूर्ण कोरम के साथ उन निर्णयों पर विचार कर सम्पुष्ट किया गया है।

(56) अध्यक्ष द्वारा यह भी जानकारी दिया गया कि श्री वी.पी. सिन्हा, अध्यक्ष अशोक नगर क्लब ने माननीय मंत्री को अभ्यावेदन दिया कि सोसाईटी ने ST/SC के रिक्त महिला निदेशक पद को सामान्य कोटि की महिला से भरा गया है। इसकी जाँच की जाय एवं कार्रवाई की जाय। श्री सिन्हा का यह आरोप गलत एवं बेवुनियाद है। आज भी बोर्ड में ST/SC महिला आरक्षित एक पद रिक्त है। बेवुनियाद, मनगढंत आरोप से सोसाईटी की प्रतिष्ठा पर आँच आती है। इसपर आमसभा विचार करे।

(57) न्यायिक आदेश के कारण एवं आमसभा की बैठक का आयोजन, लेखा अंकेक्षण, IT Tribunal में मामले आदि–आदि के कारण बोर्ड की बैठक निरंतर आयोजित की गयी। बैठक में कुछ निदेशकों ने लगातार बिना कारण अनुपस्थित रहकर कार्य संचालन को बाधित करने की कोशिश की है। Rules and Bye Laws की उपविधि के आलोक में उन्हें एक नहीं तीन–तीन बार स्पष्टीकरण किया गया, परन्तु अपने कर्त्तव्यों का निर्वहन न कर बोर्ड की बैठक में अनुपस्थित रहे एवं आज की आमसभा में भी अनुपस्थित है। आमसभा को इसपर निर्णय लेने की आवश्यकता है।

(58) अध्यक्ष ने बोर्ड की बैठक दिनांक 09.11.2025 एवं 20.11.2025 का उल्लेख किया। उन्होने यह भी बताया कि Act के प्रावधान के आलोक में दो महिला सदस्य क्रमशः श्रीमति गुंजन सिंह एवं श्रीमति सरोज बाला को निदेशक विशेषज्ञ के रूप Co-Opt किया गया है। Act में

उल्लिखित प्रावधान को AGM के समक्ष उद्धृत किया गया। तत्पश्चात् सर्वसम्मति से इन दोनों के चयन की स्वीकृति दी गई।

(59) आमसभा में यह निर्णय लिया गया कि गेट नंम्बर 4 में गेट लगाने में जो सदस्य नहीं हैं, व्यवधान डाल रहे हैं। इससे दुखद कुछ नहीं हो सकता। जमीन सोसाईटी की, और सोसाईटी गेट नहीं लगा सके, इससे ज्यादा शर्मनाक क्या हो सकता है? गेट बनकर तैयार है। पीलर भी एक तरफ बन गया है, फिर भी एक व्यक्ति, जिसने गोदाम बना रखा है, जो हमेशा बन्द रहता है, काम में व्यवधान डालता है। इसपर भी आमसभा को निर्णय लेने की आवश्यकता है। आमसभा द्वारा बैठक को रद्द करने, आरोपों से सम्बन्धित अभ्यावेदन के कृत्यों की आलोचना किया एवं सदस्यों के मर्यादा एवं आचरण पर आक्षेप लगाया गया इसकी घोर निन्दा की जाती है। इसे ध्वनिमत से लोगों ने समर्थन किया।

(60) आमसभा मे सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Bye Laws के उपविधि के अनुसार अनुपस्थित निदेशक मण्डल के सदस्यों पर कार्रवाई की जाय एवं गेट नंबर 4 पर अवस्थित उस गोदाम के किरायेदार जो सदस्य नहीं है, का एकरारनामा रद्द कर तुरंत स्टील गेट का काम पूरा कराया जाय।

(61) अध्यक्ष द्वारा सदस्यों को कोरम की जानकारी दी गई। उन्होंने आमसभा में सदस्यों से अपील किया कि जो प्रतिवेदन प्रस्तुत किया गया है, उसमें गत वर्ष का आय एवं व्यय की विवरणी, चालू वित्तीय वर्ष के आय–व्यय की विवरणी मदवार प्रस्तुत है। यदि किसी प्रकार की त्रूटि, अनियमितता परिलक्षित होती है, तो सख्त कार्रवाई हेतु अपेक्षा करता हूँ। ध्वनिमत से सदस्यों ने खंडन करते हुए बोर्ड के क्रियाकलापों पर बोर्ड द्वारा प्रेषित प्रतिवेदन पर अनुमोदन करते हुए संतोष प्रकट किया।

(62) अध्यक्ष द्वारा अवगत कराया गया कि Ammendment Act के अनुसार Bye Laws में संशोधन एवं वर्तमान् परिस्थिति की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए मूल Bye Laws एवं Building Bye Laws में विचार हेतु Extra ordinary General meeting चार माह के अन्दर बुलाया जायेगा। आमसभा द्वारा इसपर सहमति प्रदान किया गया।

कार्यावली संख्या–13

(63) अंत में दिवंगत सदस्यों के सम्मान में दो मिनट का मौन रखकर श्रद्धांजलि अर्पित की गई।

कार्यावली संख्या–14

(64) अध्यक्ष द्वारा उपस्थित सभी सदस्यों एवं निदेशक मण्डल के सदस्यों को धन्यवाद करते हुए सभा की कार्यवाही समाप्त की गई।

(डॉ. माधव)
अध्यक्ष

ज्ञापांक :–   दनांक :–

प्रतिलिपिः निदेशक मंडल के सभी सदस्यों। सभी माननीय सदस्यों को सूचनार्थ सादर समर्पित।

(डॉ0 माधव)
अध्यक्ष

ज्ञापांक :–   दिनांक :–

प्रतिलिपि– जिला सहकारिता पदाधिकारी, राँची को सचनार्थ प्रेषित ।

(डॉ0 माधव)
अध्यक्ष

ज्ञापांक :–   दिनांक :–

प्रतिलिपि– निबंधक, सहयोग समितियाँ, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित ।

(डॉ0 माधव)
अध्यक्ष

न्यायालय में लम्बित/निष्पादित मामलों की सूची

Sl No.	Case No.	Name of Parties	Name of Court	Present Status
1	TS 200/13	Arvind Kr. Mishra Vrs. S.H.C.S.Ltd	Sub judge V	Dismissed
2	Title Apple 18/17	Munilal Yadav & oth. Vrs. S.H.C.S.Ltd	AJC VII	Restore and pending
3	Exc.131/17	S.H.C.S.Ltd Vrs. Munilal Yadav & others	Sub judge II	Pending
4	Misc. 8/22	S.H.C.S.Ltd Vts. Munilal Yadav & others.	Sub Judge II	Disposed
5	OS 726/19	Naman Barter Pvt.Ltd. Vrs. S.H.C.S.Ltd	Adl.C J J D I	Pending
6	Exc. 5/12	S.H.C.S.Ltd Vrs. S.S. Prasad	Adl.C J J D XXI	Pending for hearing
7	Rev.64/19	S.H.C.S.Ltd Vrs. Pramod Behal	AJC XV	Pending
8	WP(C)5874/9	S.H.C.S.Ltd Vrs. State	High Court	Admitted and pending for hearing

नये सदस्यों की सूची

क्रमांक	सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या	सदस्यता की प्रक्रिया
1	श्रीमति इन्दु प्रसाद	14 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
2	श्री राजीव कुमार	56 / डी	पारिवारिक हस्तान्तरण
3	श्री मनोज कुमार सिन्हा	174 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
4	श्रीमति रश्मि	285 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
5	श्री शिशिर कुमार	286 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
6	श्री कृष्ण कान्त सिन्हा	290 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
7	श्री रंजन भूषण	292 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
8	सूश्री शिल्पी सोनी राज	295 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
9	श्री रत्नेश कुमार	304 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
10	श्री अरविन्द झा	331 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
11	श्री राम जनम महतो	349 / ए	प्रत्यार्पण द्वारा
12	डॉ नितिन शरण	352 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
13	श्रीमति मोना सिंह	355 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
14	श्रीमति बीणा सिन्हा	384 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
15	श्री किरीत माथुर	406 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
16	श्री जटाशंकर चौधरी	418 / बी	प्रत्यार्पण द्वारा
17	श्रीमति पूनम कुमार	428 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
18	श्री बलवीर सिंह	431 / ए	प्रत्यार्पण द्वारा
19	श्री नीरज	433 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
20	सूश्री अपराजिता सिन्हा	462 / ए	पारिवारिक हस्तान्तरण
21	श्री अनिरूद्ध चक्रवर्ती	470 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण

दिवंगत सदस्यों की सूची

क्रमांक	दिवंगत सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या
1	श्री धनेश्वरी प्रसाद	14 / सी
2	श्री अरविन्द गिरी	23 / सी
3	श्री परमात्मा सिंह	230 / बी
4	डॉ0 श्रीमति गिरिजा सिन्हा	295 / सी
5	श्री भी0 शाही	329 / बी
6	डॉ0 श्रीमति स्नेहलता सिन्हा	290 / सी
7	श्रीमति सरोज सिंह	355 / ए
8	श्रीमति वीणा सहाय माथुर	406 / बी
9	कैप्टन प्रदीप कुमार	428 / बी
10	श्रीमति ममता सिन्हा	462 / ए

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

BALANCE SHEET ACCOUNT AS ON 31/03/2025

Previous Year Amount 2023-24	Capital & Liabilities		Current Year Amount 2024-25	Previous Year Amount 2023-24	Assets & Properties		Current Year Amount 2024-25
	Capital Account				Fixed Assets		1,38,63,972
	Authorised Share Capital (5,00,000 Share @100/- each)			16,04,194	Land	16,04,194	
5,00,00,000		50,000,000		86,28,855	Immovable Assets	7,76,5,969	
1,40,800	Paid up Share Capital	1,42,300	1,42,300	29,87,929	Movable Assets	3,02,9,048	
				16,27,512	Dead Stock	1,46,4,761	
	Reserve Fund & Others		10,49,96,235				9,75,53,218
1,36,17,582	Reserve Fund	1,36,28,554			Investments		
2,28,65,420	Reserve & Surplus Fund	2,28,79,526		9,650	a) Security in B.S.H.B.	9,650	
41,94,795	Common Good Fund	41,97,930		7,150	b) Security in J.S.E.B.	7,150	
41,99,795	Bad & Doubtful Fund	4,2,02,930		25	c) Share in R.K.C.C.B	25	
6,00,22,035	40% Membership Fee From Fresh Allottee	6,00,22,035		1,000	d) Share in S.S.H.C. Fed	1,000	
					e) Term Deposit		
65,260	Dividend Payable	65,260		6,97,65,576	i) S.B.I -	6,11,73,612	
				3,54,11,837	ii) I.D.B.I -	3,63,61,781	
	Loans & Borrowing		2,39,2,703				
22,52,066	Advance Rent A/c	1,94,8,813			Loans & Advances		
500,765	Security Shop	4,43,890		1,03,539	a) Advance to Staff	1,08,939	1,24,9,119
	Current Liabilities & Provision		3,98,56,321	33,185	b) Ex Demand Loan	33,185	
550,417	Security Deposit Contractor	10,32,009		73,172	c) Gr. Rent, Fee & Others	73,172	
1,77,270	Security Deposit (Reservation)	1,77,270		1,19,949	d) Surcharge	1,19,949	
56,517	Electricity Bill Payable	-			e) Advance to Supplier	9,13,874	
59,000	Provision For Audit Fee	50,000				-	

Previous Year Amount 2023-24	Capital & Liabilities		Current Year Amount 2024-25	Previous Year Amount 2023-24	Assets & Properties		Current Year Amount 2024-25
84,444	Water Charges Payable	-			Other Receivable		2,41,14,505
11,44,235	Sundry Creditors	3,82,527		1,37,11,069	a) Maintenance Charges	1,31,28,738	
1,48,77,145	Provision for Uncollected Income	1,41,84,187		4,03,327	b) Security Charges	3,74,277	
1,28,200	Reservation (Advance)	28,000		7,62,749	d) Rent of Shops	6,81,172	
24,800	TDS Liability Payable	1,20,000		19,440	e) Jio Digital Fibre	-	
2,38,82,328	Provision for Contingent Liability	2,38,82,328		3,16,836	f) Non-Reconciled Bank Amount	3,16,836	
3,624	Jiva Healthcare (TDS Deduction)	-		13,40,141	g) T.D.S Income Tax	10,44,796	
				16,32,744	h) Old GST	16,32,744	
				96,875	i) F.D against S.D Money	-	
31,348	Excess of Income over Expenditure (Profit/ Loss)	-		5,58,840	j)Duties & Taxes	37,85,321	
				31,50,621	k) Income Tax (A.Y. 2016-17)	31,50,621	
					Cash and Bank		51,09,318
					a) Bank Accounts		
				11,887	i) P.N.B	-	
				2,80,536	ii) I.D.B.I	14,78,427	
				61,40,977	iii) S.B.I	35,29,685	
				14,134	iv) Indian Bank	14,134	
				22,479	v) Cheque in hand	22,479	
				41,618	b) Cash-in-Hand	64,594	
					Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)	-	54,97,427

Previous Year Amount 2023-24	Capital & Liabilities		Current Year Amount 2024-25	Previous Year Amount 2023-24	Assets & Properties		Current Year Amount 2024-25
14,88,77,846	Total		14,73,87,559	14,88,77,846	Total		14,73,87,559

For S K Jha & Associates
Chartered Accountants
FRN.006189C

S.K. Jha & Associates Ranchi FRN-006189C Chartered Accountants

Accountant **Head Clerk** **Director** **Secretary** **Chairman**

Rajiv N Choudhary
(Partner)
M No. 400280

Place-Ranchi
Date- 22/10-25

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

INCOME & EXPENDITURE (PROFIT & LOSS) ACCOUNT FOR THE PERIOD 01/04/2024 TO 31/03/2025

Previous Year Amount 2023-24	Expenditure	Current Year Amount 2024-25	Previous Year Amount 2023-24	Income	Current Year Amount 2024-25
74,28,153	Salaries & Wages	75,32,712	58,32,000	Development Fee (Fresh Allotment)- Schdule-16	1,44,41,250
8,55,333	ESIC & EPF Contribution	10,01,765	204	Admission Fee	510
	Repair & Maintenance		20,000	Application Fee	50,000
37,855	1) Shop & Building	5,393	17,75,884	Shops Rent	16,86,947
10,863	2) Electrical	1,01,552	2,82,489	Reservation of C.Hall, Guest House & Ground	4,64,600
23,050	3) Plant and Parks	25,779	720	Inspection Fee	
2,04,138	5) Water Supply Repairing	1,32,507	4,14,311	Interest on Deposit (SB)	2,34,263
40,95,152	6) Road, Drain Boundry Wall and Culvert	1,57,24,024	71,14,662	Interest on Term Deposit (FD)	38,48,145
6,618	7) Tractor	55,006	83,611	Interest on FD (S.D Money)	44,960
			10,260	Labour Charges (Income)	
15,86,310	Holding Tax (RMC)	3,25,439	53,28,152	Maintenance Charges	57,63,022
-	Tribunal Appeal Challan Fees	10,000	2,06,937	Misc Charges (Income)	99,246
21,80,446	Water Supply Expenses (PHED+JVBN)	14,74,584	10,000	Processing Fee	25,000
15,98,710	Depreciation (Schedule-8)	15,49,424	6,43,861	Security Charges	6,45,998
83,052	Cleanliness Expenses (Health & Hygine)	1,34,941	8,400	Road Cutting Charges	
1,24,395	Fuel Exp.	1,24,440	2,07,700	Transfer Fee (Schdule-17)	4,22,100
1,01,950	Labour Payment	1,46,804	6,740	Water Charges & Connection	
1,09,468	A.G.M Exp.	1,29,078	12,000	Garbage Cleaning Work	
	Income Tax Demand (F.Y - 2023-24)	5,34,519	11,500	Rent From Staff	
1,37,159	Printing & Stationery	29,266	1,08,000	Rent of Pols	
1,15,156	Social & Culture Expenditure	42,853	-	BOQ & Tender Sale (Road & Drain)	63,000
6,832	Office Expenses	26,586	-	Membership Relief Fund	2,000
35,000	Expences on BOD	-	1,400	Car/ Gate Pass Charges	

45,543	Computer Service & Maintenance Exp.	63,513	77,024	Development Charges	
38,619	Pantry Exp.	51,283	975,314	Holding Tax (Income)	
59,000	Audit Fees	50,000	100,000	Gallentry Board Hoarding	53,600
68,070	Misc. Expenditure	3,445			
1,87,660	Legal / Professional Expenses	2,13,125		Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)	54,97,427
5,300	Local Conveyance	8,530			
19,775	Hoarding & Advertisement	1,42,940			
983	Bank Charges	381			
8,942	Postage Courier	6,069			
40,16,378	SIS Security Service	36,94,850			
9,911	TDS Late Fine	1,260			
31,348	**Excess of Income over Expenditure (Profit/Loss)**				
2,32,31,169	**Total**	**3,33,42,068**	**2,32,31,169**	**Total**	**3,33,42,068**

For S. K. Jha & Associates
Chartered Accountants
FRN.006189C

Accountant | Head Clerk | Director | Secretary | Chairman

S.K. Jha & Associates, Ranchi, FRN-006189C, Chartered Accountants

Place-Ranchi
Date- 22/10-25

Rajiv Nayan Choudhary
(Partner)
M No. 400280

Approved Budget for the F.Y- 2024-25

Revenue Income

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2024-25 (In Lakh) (3)	Actual Receipt in F.Y-2024-25 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	70.00	64.09
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	60.00	41.26
3.	Reservation Charges	5.00	4.64
4.	Rent From Shops	20.00	16.87
5.	Membership Fees from Fresh allotment	150.00	144.41
6.	Misc. Receipt *	15.00	7.15
7.	Income from F.Y-2022-23 (Income Over Expenditure)	92.12	0.00
8.	Income from F.Y-2021-22 (Income Over Expenditure)	81.94	77.00
	TOTAL	**494.06**	**355.42**

* Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	510.00
Application Fees	50,000.00
Misc. Charges (Income)	99,246.00
Processing Fees	25,000.00
Transfer Fees	422,100.00
BOQ & Tender Sale (Road & Drain)	63,000.00
Membership Relief Fund	2,000
Gallentry Board Hoarding	53,600
Grand Total	**7,15,456.00**

Revenue Expenditure

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2024-25 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure in F.Y-2024-25 (In Lakh) (4)
1.	Salaries of Regular Staff	48.00	37.91
2.	Daily Labour Wages	60.00	46.65
3.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	50.00	48.24
4.	Legal /Professional Expenses	5.00	2.13
5.	Exp. On Honoranium	0.60	0
6.	Contigent Expenses	15.00	16.80
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	20.00	8.45
8.	Water Charges (PHED)	15.00	7.70
9.	Electricity Repairing /New Light Installation	4.00	1.02

Contigent Expences

Particulars	Amount
A.G.M Expenses	1,29,078.00
Audit Fees	50,000.00
BANK CHARGES	381.00
Computer Service & Mainteance Exp.	63,513.00
Health & Hygine Exp.	1,48,815.00
Hoarding & Advertisement	1,42,940.00
Holding Tax (RMC)	3,25,439.00
Income Tax Demand (F.Y-2023-24)	5,34,519.00
Labour Payment	1,46,804.00
Late Fine in TDS	1,260.00
Local Conveyance	8,530.00
Misc. Expenditure	3,445.00
Office Expenses	28,954.00
Pantry Exp.	51,283.00
Postage Courier	6,069.00
Printing & Stationery	29,266.00
Tribunal Appeal Challan Fees	10,000.00
Grand Total	16,80,296.00

Revenue Expenditure			
10.	Water Supply Repairing *	5.00	5.80
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	12.00	1.79
12.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00	0.05
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works. *	200.00	177.03
14.	Mainteance of Plant & Parks	12.00	0.26
15.	Social & Culture Expenditure	2.00	0.43
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase	5.00	1.16
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	2.00	
	TOTAL	460.60	355.42

Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp.,
Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Any Unforseen Exp.

Contigent Expences

*10. Water Supply Repairing -

1) Trijal Enterprises - Boring Work - Rs.4,47,150.00
2) Misc Water Supply Repairing work - 1,32,507.00

*11. Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.

* 1) Excel Venture Construction - Road Renovation Work - Rs. 1,02,30,527.00 (Including TDS & SD)

2) Mahakal Construction - Drain with Cover work - Rs. 1,52,941.00 (including TDS & SD)

3) Bhadoria Infrastructure Pvt. Ltd. -Road Construction Work - Rs. 64,20,000.00 (Including TDS & SD)

4) Advance Paid against work done in F.Y-2024-25 -

a) Khushi Steel - Gate Making - Rs. 4,00,000.00

b) Sanjay Contractor -Drain & Boundry wall Making Work - Rs. 5,00,000.00

Approved Budget for F.Y- 2025-26 & Agrim Budget for F.Y- 2026-27 (From April'2026 to July'2026) Duly approved by the Annual General Meeting held on 07/12/2025

Approved Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026
(Expenditure)

Sl No. (1)	Expenditure Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2025 to 31.07.2025 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure for 01.04.2025 to 31.10.2025 (In Lakh) (4)	Approved Budget for 01.08.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (5)	Approved-Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (6)
1.	Salaries of Regular Staff	12.00	19.02	36.00	48.00
2.	Daily Labour Wages	28.00	25.43	32.00	60.00
3.	Legal /Professional Expenses	4.00	0.59	0.00	4.00
4.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00	14.25	32.00	50.00
5.	Contigent Expenses	10.00	35.23	40.00	50.00
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00	6.17	7.00	15.00
7.	Water Charges (PHED)	8.00	4.74	2.00	10.00
8.	Electricity Repairing /New Light & Solar Light Installation	2.00	0.02	18.00	20.00
9.	Water Supply Repairing	5.00	0.24	0.00	5.00
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	5.00	0.87	2.00	7.00
11.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00	0.02	0.00	5.00
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert, Boundary Wall and any Development Works. (*List of Liabilities enclosed)	50.00	0.06	100.00	150.00
13.	Mainteance of Plant & Parks	3.00	0.07	2.00	5.00
14.	Social & Culture Expenditure	2.00	0.02	1.00	3.00
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase etc.	3.00	0	11.00	14.00
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	3.00	0	1.00	4.00
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment		2.36	15.00	15.00
	TOTAL	**166.00**	**109.09**	**299.00**	**465.00**

Note :- Contingent Expenses Subhead :- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery, Local Conveyance, Mutation Work, Any Unforseen Exp.

Contingent Exp. Details of F.Y- 2025-26

Particulars	Debit
BANK CHARGES	1,327.50
Computer Service & Mainteance Exp.	22,243.00
Health & Hygine Exp.	48,653.00
Hoarding & Advertisement	0.00
Labour Payment	68,540.00
Local Conveyance	5,550.00
Misc. Expenditure	2,715.00
Office Expenses	8,200.00
Pantry Exp.	35,107.00
Postage Courier	712.00
Printing & Stationery	7,322.00
Late Fine in TDS	485.00
Mutation Work in Society	33,14,435.00
Audit Fees	7,500.00
Grand Total	**35,22,789.50**

* Liability to be Paid in F.Y - 2025-26

Sl. No.	Party Name	Work Done	Amount to be Paid
1	Bhadoria Infrastructure Pvt. Ltd.	I.R.Q.P Work	6,02,320.00
2	Bhadoria Infrastructure Pvt. Ltd.	30 No. Speed Breaker Made	3,89,400.00
3	P & R Associates	Zebra Painting Work	84,110.00
4	Khushi Steel	Stainless Steel Water Tanker	2,53,700.00
5	Sanjay Contractor	Mahila Club Boundry Wall & Drainage Making Work.	14,70,000.00
6	Vasundhara Infrastucture	Boundry Wall in Old Water Tower	9,55,403.00
7	Khushi Steel	Steel Gate Making Work	13,74,800.00
		Total Amount	**51,29,733.00**

Approved Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (Income)

Sl No. (1)	Income Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (3)	Actual Income for 01.04.2025 to 31.10.2025 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	80.00	44.47
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	95.00	92.32
3.	Reservation Charges	5.00	2.33
4.	Rent From Shops	20.00	11.00
5.	Membership Fees from Fresh allotment	200.00	143.98
6.	Misc Receipt	15.00	5.15
7.	Fund Transfer from Reserve & Surplus	50.00	0.00
	TOTAL	**465.00**	**299.25**

Note:- **Misc Receipt Subhead :-** 1) Application Fees, Processing Fees, Transfer Fees, Membership Relief Fund, Misc Receipt, Admission Fees, Gallentry Board Hoarding, Tender Document Sale

Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	510.00
Application Fees	50,000.00
Misc. Charges (Income)	40,961.00
Processing Fees	25,000.00
Transfer Fees	3,90,400.00
BOQ & Tender Sale (Road & Drain)	7,500.00
Membership Relief Fund	1,000.00
Grand Total	**5,15,371.00**

Approved Agrim Budget for F.Y-2026-27
01.04.2026 to 31.07.2026

Sl No. (1)	Approved Agrim Expenditure Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (3)
1.	Salaries of Regular Staff	16.00
2.	Daily Labour Wages	26.00
3.	Legal /Professional Expenses	4.00
4.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00
5.	Contigent Expenses	5.00
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00
7.	Water Charges (PHED)	8.00
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	3.00
9.	Water Supply Repairing	5.00
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	3.00
11.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	2.00
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	25.00
13.	Mainteance of Plant & Parks	1.00
14.	Social & Culture Expenditure	0.50
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase	1.50
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	0.50
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	10.00
	TOTAL	**136.50**

Note :- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

Attendence of the Members in the A.G.M. held on 07/12/2025

1	Dr.Madhaw Sharan Singh,Chairman	339/b
2	Sh. K.P.Pandey, Vice Chairman	21/c
3	Sh. Basant Kr. Bhattacharya,Director	303/c
4	Sri Pratap Singh, Director	357/a
5	Smt. Dr. Jubie Jane Keshri, Director	407/b
6	Smt Gunjan Singh,Director	148/c-2
7	Smt Saroj Bala ,Director	287/c
8	Sh. Preyabrata Sinha	175/c
9	Smt. Piyal Ghosh	365/a
10	Smt. Renu Sahay	145/c
11	Smt Neelam Singh	490/c
12	Sh. Subhash Chandra	158/c
13	Sh. Suresh Prasad Singh	433/a
14	Sh. Rajiv Ranjan Bikal	120/d
15	Sh. Ajay Sharma	479/d
16	Sh. Jogendra Prasad	257/c
17	Sh.Vijay Nath Jha	35/c
18	Sh. B.k.Srivastav	166/d-1
19	Smt. Sujata Sinha	351/a
20	Sh. R.k.Singh	469/c
21	Sh. Premjit Anand	151/c
22	Smt. Usha Sahay	217/c
23	Smt. Sushila Singh	484/d
24	Sh. K.k.Sharma	98/c
25	Sh. R.N.Jha for Ashish	424/b
26	Sh. J.S.Choudhary	418/b
27	Sh. O.p.Lal	186/c
28	Sh. U.p.singh	76/d

29	Sh. Ashok Kumar	299/c
30	Sh. Sanjay Chaturvedi	379/a
31	Sh. Ajit Singh	90/c
32	Sh. Akhilesh Kumar	413/b
33	Sh. Sachchidanand Singh	101/c
34	Sh. Mukesh Kuamr Sinha	136/c
35	Sh. Amit Mitra	495/c
36	Smt. Shail Jha	229/b
37	Sh. Siya Ranjan Kumar Singh	264/c
38	Sh. Pradip Sahay	461/a
39	Sh. S.p.Singh	310/b
40	Sh.D.K.Roy	6/c
41	Sh.. Sanjay Singh	336/b
42	Sh. Arjun Prasad	292/c
43	Sh. Sanjay Sharan	61/d
44	Sh. Pranay Kumar	250/c
45	Sh. Pandey Mani Bhushan Prasad	500/d
46	Sh. R.K.Prasad	228/b
47	Smt Prem Keshri	248/c
48	Sh. Rajendra Sahay	452/a
49	Sj. Ram Dhyan Singh	107/d
50	Sh Durga Charan Sinha	390/b
51	Sh. Sunil Chandra Sharma	423/b
52	Sh. Arvind Kumar	181/c
53	Sh. C.S.Prasad	441/a
54	Dr. Rajiv Kumar	397/b
55	Sh. Ashutosh Kumar	314/b
56	Smt Neelima Jha	240/b
57	Dr. Chanda Rani Akhouri	187/c
58	Sj. P.K.Chattarji	307/c

59	Sh. Ashutosh Kumar	492/b
60	Sh. Ajay Kumar Singh	332/b
61	Sh. Chandra Bhushan Sharma	311/b
62	Sh. R.R.Mishra for Harshwardhan	420/b
63	Sh.B.S.Tiwari	160/c
64	Sh. B.P.Singh	364/a
65	Sh. B.K.Shrivastav	308/c
66	Sh. Sunil Kumar Singh	206/c
67	Sh. Pankaj Kumar Jha	130/c
68	Sh. Narendra Prasad	453/a
69	Sh. Deepak Sahay	103/c
70	Sh. J.N.Sahay	13/c
71	Sh. P.N.Sahay	88/c
72	Smt Rashmi Pandey	224/c
73	Sh. Ajay Kumar	312/b
74	Sh. Ashok Dayal	249/c
75	Sh. Pushkar Sahay	294/c
76	Sh. Vijay Kumar Sinha	398/b
77	Sh. H.K.Murari	392/b
78	Sh. H.L.Choudhary	149/c
79	Sh. U.K.Tripathi	374/b
80	Sh Shree Nivas Roy	369/a
81	Sh. Parimal Kumar Pandey	494/c
82	Sh. A.S.Hamrom	26/c
83	Sh Dr. D.K.Singh	421/b
84	Sh. Sanjay Kumar Singh	133/c-1
85	Sh. T.P.Chopra	208/c
86	Sh. K.K.Sharma	247/c
87	Sh. Vinay Kumar	250/c
88	Sh. B.P.Verma	489/c

89	Dr.B.L.Das	496/c
90	A.P.Gupta	498/b
91	Sh. Amar Kumar	363/a
92	Sh. Vijay Subarna	353/a
93	Dr. Meeta Sinha	358/a
94	Dr. S.R.Singh	259/c
95	Sh. A.K.Sinha	198/c
96	Sh. Amit Kumar	3/c
97	Sh. P.K.Singh	467/c
98	Dr. Rohit Singh	404/b
99	Sh Rakesh Kumar Singh	235/b
100	Sh. Manoj Kumar Srivastava	323/b
101	Smt Indira Lakshmi	344/b
102	Sh. Anil Kumar Singh	254/c
103	Sh. A.P.Choudhary	447/a
104	Sh. Jayant Kumar	127/c
105	Sh. Om.Prakash.Sinha	126/c
106	Sh.K.K.Singh	204/c
107	Sh.Manish Tripathi	296/c
108	Sh. Krishna Kr.Singh	487/c
109	Smt. Abhilasha Choudhary	434/a
110	Sh. Pawan Kumar Singh	396/b
111	Sh Manoj Kumar	377/a
112	Sh Sanjeet	372/b