सर्विसेज हाउसिंग को-ओपरेटिव सोसाईटी लि०

65वीं

साधारण आम सभा हेतु

प्रतिवेदन

दिनांक : 30-8-2026

(रविवार प्रातः 11.30 बजे से)

अशोक नगर, रोड नं. - 2

(अरगोड़ा) राँची - 834002

(निबंधन संख्या - 20/आर दिनांक 21.3.1960)

मोबाईल न० : 9231099761

E-mail - support@ashoknagarranchi.com

निदेशक मंडल के पदाधिकारियों तथा निदेशकों की सूची

पदाधिकारीगण

अध्यक्ष
डॉ0 माधव
मो. नं. 9431100009

उपाध्यक्ष
श्री के.पी. पाण्डेय
मो. नं. 7667787474

सचिव
श्री अनिल शंकर
मो. नं. 7992335411
9431358814

संयुक्त सचिव
श्री शंकर प्रसाद वर्मा
मो. नं. 9431992134

निदेशकगण

श्रीमती कृष्णा श्रीवास्तव
मो. नं. 9835107157

डॉ. (श्रीमती) जुबी जैन केसरी
मो. नं. 6299910214

श्रीमती शोभा कुमारी
मो. नं. 9430116655

श्री बसंत कुमार भट्टाचार्य
मो. नं. 9431115010 / 9905373007

श्रीमती गुंजन सिंह
मो. नं. 8797153693

श्री प्रताप सिंह
मो. नं. 9431359365

श्रीमती सरोज बाला
मो. नं. 8789632601

पत्रांक :—282 दिनांक :— 04.08.2026

सूचना

सोसाईटी के माननीय सदस्यों को सूचित किया जाता है कि सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाइटी लि०, अशोक नगर की 65वीं साधारण आम सभा की बैठक दिनांक 30.08.2026 को पूर्वाहण 11.30 बजे सामुदायिक भवन में निर्धारित की गई है, जिसकी कार्यावली निम्नवत हैः—

1. स्वागत भाषण।
2. दिनांक 07.12.2025 को आहुत आमसभा की बैठक की कार्यवाही का अनुपालन प्रतिवेदन की समीक्षा।
3. दिनांक 07.12.2025 की बैठक के कार्यवाही की सम्पुष्टि।
4. प्रतिवेदन का प्रस्तुतीकरण।
5. वित्तिय वर्ष 2025—26 की अंकेक्षण, आय—व्यय, लेखा एवं तुला—पत्र की विवरणी।
6. वित्तिय वर्ष 2026—27 की प्रस्तावित बजट एवं 2027—28 की अग्रिम चार माह की बजट प्रस्ताव का अनुमोदन।
7. अध्यक्ष का संबोधन
8. C.A. firm S.K.Jha – Associates को वित्तीय वर्ष 2026—27 के अंकेक्षण एवं आयकर रिटर्न के लिए चयनित करने की स्वीकृति।
9. बकायेदार सदस्यो की सूची।
10. न्यायालय में लंबित/निष्पादित वादों की सूची।
11. निदेशक डॉ० (श्रीमति) रीता लाल के त्यागपत्र के कारण रिक्त निदेशक के पद पर श्रीमति गुंजन सिंह को शेष अवधि के लिए निदेशक पद पर मनोनयन।
12. अन्यान्य
13. नये सदस्यों का स्वागत (सूची संलग्न)
14. दिवंगत सदस्यों के लिए शोक संवेदना
15. धन्यवाद ज्ञापन

कार्यावली में अंकित 2025—26 की अंकेक्षित आय—व्यय का लेखा विवरणी एवं वित्तीय वर्ष 2026—27 एवं 2027—28 के चार माह का प्रस्तावित बजट सोसाईटी के वेवसाईट पर उपलब्ध है।

माननीय सदस्यों से अनुरोध है, कि प्रस्तावित बजट के आलोक में अपना सुझाव/संशोधन दिनांक 23.08.2026 तक कार्यालय में उपलब्ध कराया जाय, जिससे कि प्राप्त सुझाव एवं संशोधन पर बोर्ड द्वारा समीक्षोपरान्त आमसभा की बैठक में शामिल करने पर विचार किया जायेगा।

अतः बैठक में निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित होने की कृपा की जाय।

अध्यक्ष
(सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाइटी लि०)
अशोकनगर, राँची

दिनांक 07.12.2025 को संपन्न 64 वीं वार्षिक आमसभा की कार्यवाही का अनुपालन प्रतिवेदन

क्रम संख्या	वार्षिक आमसभा की कार्यवाही	अनुपालन
12	अध्यक्ष की अनुमति से वित्तीय वर्ष 2025–26 एवं 26–27 के प्रथम चार माह का बजट प्रस्ताव में अनुमोदन हेतु आमसभा को अनुरोध किया गया। प्रस्तावित बजट पर विस्तृत चर्चा के उपरान्त सदस्यों द्वारा संशोधन प्रस्ताव दिया गया, कि Social and Cultural Activities (क्र0 15) पर प्रस्तावित राशि में वृद्धि की जाय। आमसभा ने सर्वसम्मति से इस प्रस्ताव को स्वीकृति हेतु सहमति प्रदान की।	अनुपालन किया गया।
13	अध्यक्ष द्वारा आश्वस्त किया गया कि प्रस्तावित बजट की कुल योजना लागत में बिना परिवर्तन किये प्रस्तावित बजट के क्र0 17 में उल्लेखित उपशीर्ष के प्रस्तावित 5.00 लाख की राशि को 4.00 लाख रूपये एवं क्र0 15 में प्रस्तावित उपशीर्ष Social and Cultural Expenditure में 1.00 लाख की वृद्धि कर 3.00 लाख कर दिया जायेगा। आमसभा द्वारा इसे ध्वनिमत से स्वीकृति प्रदान किया गया।	अनुपालन किया गया।
16	बकायेदार सदस्यों की विवरणी पर समीक्षा के दौरान सदस्यों द्वारा गहरी चिन्ता व्यक्त की गई एवं इसकी वसूली के लिए ठोस कार्रवाई करने हेतु बोर्ड को प्राधिकृत किया गया। विवरणी की समीक्षा के क्रम में आमसभा को अवगत कराया गया कि बकाया सूचि के क्रमांक 22 श्री बी0 एन0 शर्मा, 356/ए पर सबसे ज्यादा 60,34,000/– रूपये बकाया है। यह प्लॉट पशुपालन घोटाले के मामले में सी0बी0आई0 द्वारा जब्त कर लिया गया है। चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट श्री राजीव नयन चौधरी ने यह राय दी है, कि तत्काल इसे सूचि से हटा देना चाहिए जबतक कि मामले का पूर्ण निष्पादन नही हो जाता है। आमसभा ने इसपर अपनी स्वीकृति प्रदान की।	अनुपालन किया गया। 2026–27 के बकायेदार की सूची से C.A. सुझाव पर श्री बी. एन. शर्मा का नाम हटा दिया गया है।

17	समीक्षा के क्रम में C.A. श्री राजीव नयन चौधरी ने अवगत कराया है, कि जिन सदस्यों ने निर्धारित शेयर प्राप्त नही किया है, उन्हे शेयर प्राप्त करने हेतु सूचित किया जाय। आमसभा ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे सभी सदस्यों को सूचित कर शेयर प्राप्त करने हेतु सूचना निर्गत किया जाय।	406 सदस्यों द्वारा निर्धारित शेयर प्राप्त कर लिया गया है। शेष से पत्राचार किया जा रहा है।
26 एवं 27	श्री सी0 बी0 शर्मा 311/बी – श्री शर्मा ने अपने सम्बोधन में उल्लेख किया कि रोड नं0 3 में बैंक के सामने शॉपिंग कम्पलेक्स में अवस्थित एक रेस्टोरेन्ट द्वारा किचेन बेस्ट को नाली में बहा दिया जाता है जिससे काफी बदबू आती है। इसके निकट रहनेवाले सदस्यों को काफी कठिनाईयाँ होती है। गेट नम्बर 3 के सामने रोड का अतिक्रमण हो गया है। इसे शीघ्र अतिक्रमण मुक्त कराये जाने का अनुरोध किया गया। अध्यक्ष ने श्री शर्मा का परिचय कराया। वर्तमान् में श्री शर्मा विनोवा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग के कुलपति हैं।	311/बी के सदस्य श्री सी. बी. शर्मा के द्वारा व्यावधान करने के कारण Boundry wall का विस्तार नहीं हो पाया है। उक्त स्थान सोसाईटी का है। वर्तमान में बाहरी लोगों के द्वारा Toilet के रूप में उपयोग किया जाता है। निकट में रह रहे सदस्यों को काफी असुविधा होती है इसका निर्माण यथाशीध्र किया जायेगा और पौधारोपन भी होगा।
	अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि यह विषय बोर्ड के संज्ञान में है एवं बोर्ड द्वारा निर्णय लिया गया है, कि महिला क्लब के Boundary wall को विस्तारित करते हुए गेट नं0 3 तक बढ़ाया जायेगा और यह कार्य इसी वित्तीय वर्ष में पूरा किया जायेगा। रेस्टोरेन्ट को भी निर्देश दिया जायेगा कि वह किचेन वेस्ट Disposal करने की अपनी व्यवस्था सुनिश्चित करें।	
28	श्री सुनिल कुमार सिंह 206/सी– श्री सिंह ने बताया कि उन्होने लिखित सुझाव कार्यालय को उपलब्ध कराया है। उन्होने अपेक्षा की है, कि रोड नं0 1 एवं अशोक पथ पर साईन बोर्ड नही रहने के कारण कठिनाई होती है। इसे यथाशीघ्र लगवाने की व्यवस्था की जाय। इस प्रस्ताव को ध्वनिमत से पारित किया गया। अध्यक्ष द्वारा आमसभा को आश्वस्त किया गया कि बोर्ड में निर्णय के उपरान्त अशोक नगर के सभी पथों पर Reflective Sign Board स्थापित की जायेगी।	सोसाईटी परिसर के सभी चौक चौराहों पर Retro Reflective Sign Board का अधिष्ठापन की कार्रवाई हो रही है।

<table>
<tr><td>30,
32
एवं
33</td><td>अध्यक्ष द्वारा यह उल्लेखित किया गया कि म्यूटेशन कार्य हेतु 4 सदस्यों की एक टीम बनाकर सोसाईटी के पक्ष में म्यूटेशन एवं सभी क्षेत्रों का सीमांकण हेतु कार्रवाई की गई। इस टीम में श्री सुनिल शर्मा, श्री अजय गुप्ता, श्री संजय सिंह एवं श्री अखिलेश कुमार ने म्यूटेशन कार्य को पूर्ण कराने में सहयोग प्रदान किया। ये सभी लोग धन्यवाद के पात्र हैं। अध्यक्ष होने के नाते आप सभी सदस्यों की ओर से उक्त टीम का अभिनन्दन करता हूँ।</td><td rowspan="4">जमाबंदी /म्यूटेशन का कार्य चयनित वेंडर Rock & Earth Projects Pvt Ltd. के द्वारा कर दिया गया है। सोसाईटी की उपलब्ध भूमि 152.36 एकड़ का जमाबंदी कायम कर रजिस्टर II में प्रविष्टि हो गई है।

अंचल कार्यलय से जमाबंदी /म्यूटेशन से संबंधित संचिका के आदेश फलक की सत्यापित प्रति प्राप्त कर ली गई है। साथ ही वर्ष 2026 –27 तक का लगान जमा कर लगान रसीद भी प्राप्त कर लिया गया है।</td></tr>
<tr><td></td><td>आमसभा में उपस्थित सभी सदस्यों ने भी सामूहिक रूप से इस कार्य के लिए टीम का अभिनन्दन किया।</td></tr>
<tr><td></td><td>अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि श्री सहाय की चिन्ता एवं भ्रांति, जो पैदा की जा रही है, वह निराधार है। 152.36 एकड़ भूमि का नामांतरण, लगान का निर्धारण के पश्चात् लगान राशि अंचल कार्यालय, अरगोड़ा द्वारा निर्गत है। जिस किसी भी सदस्य को कोई भी शंका हो तो Jharbhoomi.Gov.in पर जाकर वर्तमान् स्थिति से अवगत हो सकते हैं। स्वतः चिन्ता एवं भ्रातियाँ दूर हो जायेगी। अफवाहों से दूर रहने की जरूरत है।</td></tr>
<tr><td>33</td><td>इस क्रम में श्री वी0पी0सिंह, सदस्य ने कहा कि म्यूटेशन कार्य पूर्ण है। लगान रसीद प्राप्त हो गया है। इसमें अव किसी प्रकार की आशंका नही है। उन्होंने सुझाव दिया कि सोसाईटी कार्यालय अभिलेख हेतु अंचल कार्यालय से म्यूटेशन वाद संख्या से सम्बन्धित कार्रवाई की Certified copy प्राप्त कर लिया जाय। सर्वसम्मति से आमसभा ने इसका समर्थन किया और सभी सदस्यों ने अध्यक्ष द्वारा वस्तुस्थिति से अवगत कराने के उपरान्त संतोष व्यक्त किया।</td></tr>
<tr><td>35
एवं
36</td><td>श्री सियारंजन कुमार सिंह ने कहा कि रोड नं0 1 से अशोक पथ होते हुए रोड नं0 4 तक प्रतिदिन बच्चों को ले जाने के लिए बड़ी संख्या में बसों का परिचालन होता है। बहुत आवश्यक है, कि उन पथों के फलैंक, नाला एवं पेभर ब्लॉक लगाया जाय, जिससे कि दुर्घटना आदि की संभावनाएँ नही रहेंगे।</td><td>अशोक नगर के छुटे हुए सभी पथों पर पेवर ब्लॉक लगाया गया है। अशोक पथ एवं गेट नं0 6 से गेट नं0 4 तक की स्वीकृति प्रदान की गई है। कार्य प्रगति पर है।</td></tr>
</table>

	अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि कुछ पथ जिसपर पेभर ब्लॉक नही लगाया गया है, नगर निगम से लगवाने हेतु प्रस्ताव दिया गया है। यदि शीघ्र नगर निगम द्वारा योजना की स्वीकृति नही प्रदान की जाती है, तो प्राथमिकता के आधार पर रोड नं0–1, अशोक पथ एवं रोड नं0 6 पर सोसाईटी अपने निधि से पेभर ब्लॉक का कार्य करेगी। आमसभा द्वारा इसे ध्वनिमत से अनुमोदित किया गया।	
38 एवं 39	श्री आर0 के0 सिंह– 469 / बी– उन्होनें अपने सम्बोधन में कहा, कि मैं काफी वर्षों से सोसाईटी में रहता हूँ। पहले भी कार्य होते हुए देखा है। मैं बड़े ही विश्वास के साथ कहता हूँ, कि इस बोर्ड के कार्यकाल में सोसाईटी के स्वरूप में परिवर्तन हुआ है। गुणवत्ता के साथ रोड, पेभर ब्लॉक, गेट आदि का निर्माण किया गया है। मैं भूरि–भूरि प्रशंसा करता हूँ। श्री सिंह ने हिदायत किया कि Building Bye-laws का उल्लंघन अगर किया जाता है, तो बॉयलॉज की उपविधि 61 के तहत कार्रवाई की जाय। नगर निगम को G+2 से अधिक का नक्शा स्वीकृत नहीं करने हेतु लिखा जाय। आवश्यक हो, तो कानूनी कार्रवाई की जाय।	बिल्डींग बाय लॉज के उल्लंघन के वावत संबंधित सदस्यों को नोटिस निर्गत किया गया है। नगर निगम से पत्रांक 101 दिनांक 02.05.2026 नक्शा की प्रति की मांग की गई है, जो अप्राप्त है। नगर निगम को सोसाईटी के बिल्डींग बाय लॉज के आलोक में नक्शा पास करने का अनुरोध किया गया है। सोसाईटी द्वारा नगर निगम को G+2 के नक्शा की ही अनुसंशा की गयी है। आमसभा के निर्णय के आलोक में बोर्ड द्वारा विधिक कार्रवाई करने का निर्णय लिया गया है। जो प्रक्रियाधीन है।
	अध्यक्ष द्वारा आमसभा के समक्ष प्रस्ताव किया गया कि आज की परिस्थिति में परिवार की आवश्यकता एवं मूल्यवर्धन को ध्यान में रखते हुए Building Bye-laws पर विचार हेतु कमिटि बनाई जाय। इस सन्दर्भ में सोसाईटी को 24 लोगों के हस्ताक्षरयुक्त आवेदन प्राप्त हुए हैं। विचार करना चाहिए। इस प्रस्ताव को आमसभा के सदस्यों ने खारिज कर दिया और सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि वर्तमान् में AGM द्वारा पारित Building Bye-Laws का ही अनुशरण किया जाय।	

40	(अ) अध्यक्ष द्वारा अवगत कराया गया कि अभी 100 सोलर स्ट्रीट लाईट हेतु कार्रवाई की गई है। आवश्यकतानुसार इसमें वृद्धि/कमी की जा सकती है। यह कार्य मार्च 26 तक पूर्ण किया जायेगा।	सोसाईटी अपनी निधि से 155 सोलर लाईट का अधिष्ठापन किया है एवं नगर निगम के माध्यम से 45 Street Solar light का कार्य हो रहा है। 6 High Mast Light का अधिष्ठापन पूर्ण है।
46	समीक्षा के दौरान श्री राजीव नयन चौधरी, सी0ए0 ने आमसभा को अवगत कराया कि Dues List के क्रमांक 22 श्री बी0एन0 शर्मा, 356/ए पर काफी अधिक बकाया है। बोर्ड द्वारा बताया गया कि यह सम्पत्ति सी0बी0आई0 द्वारा जब्त कर लिया गया है। तत्काल वसूली संभव नही है। उन्होंने सुझाव दिया कि जबतक न्यायालय से अंतिम निर्णय नही हो जाती है, तबतक इसे अपने लेखा से बाहर कर दिया जाय। आमसभा ने ध्वनिमत से इसका समर्थन किया।	अनुपालन किया गया।
59	आमसभा में यह निर्णय लिया गया कि गेट नंम्बर 4 में गेट लगाने में जो सदस्य नही हैं, व्यवधान डाल रहे हैं। इससे दुखद कुछ नही हो सकता। जमीन सोसाईटी की, और सोसाईटी गेट नही लगा सके, इससे ज्यादा शर्मनाक क्या हो सकता है? गेट बनकर तैयार है। पीलर भी एक तरफ बन गया है, फिर भी एक व्यक्ति, जिसने गोदाम बना रखा है, जो हमेशा बन्द रहता है, काम में व्यवधान डालता है। इसपर भी आमसभा को निर्णय लेने की आवश्यकता है । आमसभा द्वारा बैठक को रद्द करने, आरोपों से सम्बन्धित अभ्यावेदन के कृत्यों की आलोचना किया एवं सदस्यों के मर्यादा एवं आचरण पर आक्षेप लगाया गया इसकी घोर निन्दा की जाती है। इसे ध्वनिमत से लोगों ने समर्थन किया।	गेट नं0 4 पर Steel Gate का निर्माण संपन्न हो गया है।

60	आमसभा मे सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Bye Laws के उपविधि के अनुसार अनुपस्थित निदेशक मण्डल के सदस्यों पर कार्रवाई की जाय एवं गेट नंबर 4 पर अवस्थित उस गोदाम के किरायेदार जो सदस्य नही है, का एकरारनामा रद्द कर तुरंत स्टील गेट का काम पूरा कराया जाय।	Steel Gate का निर्माण पूर्ण। एकरारनामा रद्द करने की कार्रवाई प्रारंभ की गई है। लगातार अनुपास्थित रहने के कारण डॉ (श्रीमति) रीता लाल ने स्वास्थ्य कारणों से इस्तीफा दिया है। दिनांक 21.06.2026 को निदेशक मंडल की बैठक में श्रीमति लाल का इस्तीफा स्वीकार करते हुए इस रिक्त पद पर श्रीमति गुंजन सिंह को निदेशक पद पर शेष अवाधि के लिए मनोनयन किया गया।
62	अध्यक्ष द्वारा अवगत कराया गया कि Ammendment Act के अनुसार Bye Laws में संशोधन एवं वर्तमान् परिस्थिति की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए मूल Bye Laws एवं Building Bye Laws में विचार हेतु Extra ordinary General meeting चार माह के अन्दर बुलाया जायेगा। आमसभा द्वारा इसपर सहमति प्रदान किया गया।	सोसाईटी के उपविधि एवं बिल्डींग बाय लॉज के लिए कमिटि गठित है। बिल्डींग बाय लॉज का रिपोर्ट समर्पित है। उपविधि के संशोधन पर कमिटि के द्वारा कार्य किया जा रहा है। अंतिम रूप से प्रस्ताव प्राप्त होने के पश्चात निदेशक मंडल की स्वीकृति प्राप्त होने पर संशोधन हेतु आमसभा आहूत की जायेगी।

प्रतिवेदन का प्रस्तुतिकरण

सर्विसेज हाउसिंग को–ऑपरेटिव सोसाईटी लि0, अशोक नगर, राँची का निर्वाचन–सह–विशेष आमसभा का परिणाम दिनांक 19.06.2022 को निर्गत होने के पश्चात नवनिर्वाचित निदेशक मंडल प्रभाव में आया।

अशोक नगर सोसाईटी के अध्यक्ष पद पर डॉ0 माधव सहित उपाध्यक्ष, अवैतनिक सचिव, संयुक्त सचिव एवं 05 निदेशक निर्वाचित हुए।

डॉ माधव के अध्यक्षता में निदेशक मंडल के प्रथम बैठक दिनांक 23.06.2022, दूसरी बैठक दिनांक 17.07.2022 एवं तृतीय बैठक दिनांक 18.08.2022 को हुई। साथ ही दिनांक 21.08.2022 को वर्तमान निदेशक मंडल की प्रथम आमसभा संपन्न हुई। प्रथम आमसभा (60 वीं आमसभा) में ही माननीय सदस्यों को आभास हो गया कि यह निदेशक मंडल कुछ अच्छा करेगी।

60 वीं आमसभा में ही निदेशक मंडल ने सोसाईटी के अंतर्गत आवश्यकतानुसार सभी आयाम निश्चित किये गये एवं माननीय सदस्यों के सुझावों पर गहन चिंतन कर प्राथमिकता के आधार पर निम्नलिखित निर्णय त्वरित गति से कार्यान्वयन हेतु लिए गये–

1. **सोसाईटी में सफाई की दयनीय स्थिति को देखते हुए टीम आधार पर सफाई की व्यवस्था की गई।**
2. **जलापूर्ति व्यवस्था।**
3. **पथ कार्य।**
4. **स्ट्रीट लाईट**
5. **पार्कों का सुन्दरीकरण**

इसी क्रम में –

I. 61 वीं आमसभा दिनांक 30.04.2023

II. 62 वीं आमसभा दिनांक 10.09.2023

III. 63 वीं आमसभा दिनांक 27.10.2024

IV. 64 वीं आमसभा दिनांक 17.12.2025 को संपन्न हुई एवं वर्तमान परिपेक्ष्य में वस्तुस्थिति ये है कि आज की तारीख में–

1. **जलापूर्ति व्यवस्था -** पुरे सोसाईटी में पूर्णरूपेन जलापूर्ति व्यवस्था की गई है एवं अब जल के लिए कोई शिकायत नहीं होती है।

   आप विदित हैं कि अशोक नगर में लगे पानी का पाईप लाईन बहुत पुराने हो चुके हैं और मुख्य समस्या पानी का Leakage था। वर्तमान में Leakage की समस्या का निराकरण करा लिया

गया है। मुख्य समस्या रोड़ नं0 1 के मुहाने पर एवं पार्क सी के पास प्लॉट सं0 127 सी के कोना में था जिसका Permanent Solution करा लिया गया है। यदि कहीं से Leakage की समस्या होती है तो सोसाईटी अभियंता द्वारा Quick Action Team से समस्या का निराकरण करा लिया जाता है। आशा है माननीय सदस्य संतुष्ट होंगे।

2. **विद्युत व्यवस्था -** ज्ञातब्य है कि पुरी सोसाईटी में दो प्रकार की विद्युत व्यवस्था की गई है–

   A सामान्य स्ट्रीट लाईट

   B सोलर स्ट्रीट लाईट

   पुरी सोसाईटी परिसर में अभी तक 165 सोलर लाईट लगा चुके हैं एवं 35 और लगाने की व्यवस्था की जा रही है। इसके अतिरिक्त पार्क– A, B, C, D एवं दो अन्य स्थानों पर High Mast सोलर लाईट लगाया जा चुका है। इस प्रकार वर्तमान परिपेक्ष्य में स्ट्रीट लाईट की कोई कमी नहीं है और पूर्ण विद्युत व्यवस्था हो गई है।

3. **पथ निर्माण कार्य -** डॉ माधव की अध्यक्षता में वर्तमान निदेशक मंडल ने निर्णय लिया गया कि अशोक नगर में कुल 9 KM Black top road है और उसे अच्छी तरह से बनाने की आवश्यकता थी। इस कार्य के लिए निविदा के माध्यम से पथ निर्माण कार्य किया गया है। करीब तीन साल बीत चुका है और खुशी की बात है कि एक भी पथ में कोई टूट लगभग नहीं पाया गया है। जो निर्माण की गुणवत्ता का द्योतक है।

4 **Paver Block -** प्रायः देखा जाता है कि रोड़ किनारा टूट जाता है। इस मद्देनजर निदेशक मंडल ने निर्णय लिया कि पूरे सोसाईटी के पथों के दोनों किनारों पर ढाई फीट (दो फीट छः इंच) Paver Block लगाया जाय। इस कार्य के लिए निविदा के माध्यम से संवेदक तय कर Specification के अनुसार कार्य कराया गया। इसी बीच राँची नगर निगम ने Paver Block लगाने हेतु 2.40 करोड़ रू0 का टेंडर किया एवं वर्तमान में अधिकाश पथों में Paver Block का कार्य पूर्ण हो गया है।

   कुछ महत्वापूर्ण पथों में Paver Block नहीं लगाया जा सका था। जिसे निदेशक मंडल ने निर्णय लिया कि अवशेष सभी पथों का Wall to wall Paver Block लगाया जाय। वर्तमान समय में रोड़ नं0 1 एवं अन्य शेष पथों पर Paver Block लगाया जा चुका है। मात्र दो ही महत्वपूर्ण पथ यथा– अशोक पथ एवं रोड़ नं0 4 से 6 तक पथ जिसपर कार्य चल रहा है।

   इस प्रकार माननीय सदस्यगण को महसूस हो रहा होगा कि सोसाईटी के सदस्यों के हित में उचित कार्य किया जा रहा है।

5. **नाली निर्माण कार्य -** माननीय सदस्यगण नाली की स्थिति से अवगत हैं। पूर्व से नाली की स्थिति अत्यन्त दयनीय थी। वर्तमान निदेशक मंडल ने नगर निगम से संपर्क कर कुछ पक्की नाली का निर्माण कराया। वर्तमान में नगर निगम से नाली निर्माण एवं अन्य विकास योजनाओं के कार्यान्वयन में यथोचित सहयोग प्राप्त नहीं हो पा रहा है। इस परिस्थिति में निदेशक मंडल ने निर्णय लेते हुए अपने संसाधन से निम्न नालियों का निर्माण करा लिया है–

क. रोड़ नं0 1 में प्लॉट सं0 291 से 285

ख. रोड़ पार्क 1 प्लॉट सं0 19 से 23 तक

ग. प्लॉट नं0 33 से 53

घ. विद्यालय मार्ग प्लॉट सं0 189– सी

ङ. प्लॉट सं0 354 एवं 355– ए के बीच से होते हुए प्लॉट सं0 363 के मेन लाईन Drain मिलाया गया है।

अवशेष नालियों के निर्माण/पुर्ननिर्माण पर विचार किया जा रहा है।

आवश्यक एवं अन्यान्य

प्रारम्भ से ही निदेशक मंडल की हार्दिक अभिलाषा है और दृढ़ निश्चय पूर्वक हमलोग प्रगति की ओर अग्रसर हैं। हमलोगों ने निर्णय लिया था कि चारों पार्क का सुदरीकरण किया जाय। इस क्रम में :–

1 पार्क A – का बाउंड्रीवाल पूरा किया जा चुका है। साथ ही ग्रील एवं एक High Mast Light भी लग गया है। माननीय सदस्यों को अवगत कराते हुए अपार हर्ष हो रहा है कि नगर निगम द्वारा पार्क A को सुदरीकरण हेतु स्वीकृति देते हुए कार्य कराने का निर्णय लिया गया है।

2 पार्क B – यह एक महत्वपूर्ण पार्क है एवं बाउंड्रीवाल पूर्व से ही बना हुआ है। सुदरीकरण के लिए व्यवस्था की जा रही है।

पार्क B के एक कोने में एक पानी टंकी है जो अत्यन्त ही जर्जर अवस्था में है विशेष परिस्थिति में इसके मरम्मति हेतु निविदा के माध्यम से कार्य आवंटित किया गया है। मरम्मति का कार्य प्रगति पर है।

3 पार्क C- इस पार्क को Open Gym तथा Health & Sports Zone के रूप में विकसित किया जा रहा है। इसके बाउंड्रीवाल का निर्माण कराया जायेगा। Open Gym के बगल में Ladies /Gents के लिए अलग–अलग Wash room बनाने का निर्णय लिया गया है।

4 पार्क D - पार्क D में बाउंड्रीवाल का निर्माण एवं सुदरीकरण के लिए आवश्यक कदम उठाये जा रहे हैं।

महत्वपूर्ण :-

1. सभी माननीय सदस्यों को अवगत कराया जा चुका है कि सदस्यों से संबंधित मूल संचिका के महत्वपूर्ण दस्तावेजों, सोसाईटी के Common Utility यथा – पथ, क्लब, सोसाईटी ऑफिस, मार्केटिंग कॉमप्लेक्स, पार्क, विद्यालय एवं मंदिर से संबंधित सभी दस्तावेजों का Digitization किया जा चुका है साथ ही उसे Upload भी किया गया है जिससे सभी सदस्य अवगत हुए है। सोसाईटी में वित्तीय लेन देन पूर्णतः Cash less हो गया। पारदर्शिता कायम की गई है।
2. प्रगति का सबसे महत्वपूर्ण मामला यह है कि अशोक नगर सोसाईटी के 152.46 एकड़ जमीन का Mutation/ जमाबन्दी हो चुका है। साथ ही Individual Mutation के लिए सभी प्लॉटों

एवं सोसाईटी के भूमि का Demarcation हो गया है।

Individual Mutation के लिए कराए गए कार्य अंतिम चरण में पहुँच गया है। Plot wise खाता/खेसरा नं0/नक्शा तथा आवश्यक मापी कर सभी खाता– धारकों को उपलब्ध कराया जायेगा।

3. किसी भी सोसाईटी के लिए आर्थिक रूप से सम्पन्न होना और मितव्यतिता पूर्ण व्यय करना मूलभूत आवश्यकता होती है।

प्रगति के लिए व्यय भी जरूरी होता है। इन सभी तथ्यों को ध्यान में रखते हुए डॉ माधव की अध्यक्षता में निदेशक मंडल ने सोसाईटी के आर्थिक ढांचे को मजबूती प्रदान की है और सूचित करते हुए खुशी हो रही है किः–

वर्ष 2022 में कुल Fixed Deposit लगभग 6.00 करोड़ रू0 थी जो अब बढ़कर लगभग 12.00 करोड़ रू0 हो गयी है। अर्थात आर्थिक रूप से मजबूत होते हुए प्रगतिशील कार्यों को सम्पन्न किया है। यह हमारी उपलब्धि है।

इस क्रम में इस बात का जिक्र करना भी आवश्यक है कि Income Tax Department के द्वारा हमपर जुर्माना लगाया गया था जिसमें 36.00 लाख रू0 अग्रिम के रूप में आयकर विभाग को जमा किया गया है। जिसे Challenge करते हुए हमलोगों ने मामले को पुनः विचारार्थ हेतु आयकर विभाग को तैयार किया है। आशा है हम आवश्य सफल होंगे।

4. सोसाईटी में कार्यरत कर्मियों एवं मजदूरों के लिए भी EPF/ ESIC का रजिस्ट्रेशन कराया जा चुका है, एवं उनके सुविधा के लिए हाथ– ढेला के स्थान पर E-waste Rickshaw चार अद्द का क्रय किया गया है जो Battery चालित है एवं सुचारू ढ़ंग से घर–घर कूड़ा का उठाव किया जा रहा है। महिला कर्मियों/झाडूकश के सुविधा हेतु एक बेट्ररी चालित Road Cleaning Machine का भी क्रय किया गया है जो पूरे पथ की सफाई करती है।

इसके अतिरिक्त मच्छड़ों से बचाव हेतु Automatic Fogging Machine दो प्रकार का क्रय किया गया है एवं छिड़काव का कार्य निरंतर करवाया जा रहा है। दलादली रोड़ पर अवस्थित प्लॉटों में भी छिड़काव कार्य नियमित होता है।

उपरोक्त तथ्यों से माननीय सदस्यों को अवगत कराते हुए हम यह कहना चाहते हैं किः–

हमने Minimum Expenditure के साथ Maximum work output/ Maximum services की सोच के साथ अशोक नगर के प्रगति हेतु कटिबद्ध हैं।

सधन्यवाद।

श्री बसंत कुमार भट्टाचार्या
निदेशक

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

BALANCE SHEET ACCOUNT AS ON 31/03/2026

Previous Year Amount 2024-25	Capital & Liabilities	Schedule No.		Current Year Amount 2025-26	Previ-ous Year Amount 2024-25	Assets & Properties	Schedule No.		Current Year Amount 2025-26
	Capital Account				**13,863,972**	**Fixed Assets**	**6**		**16,882,201**
5,000,000	Authorised Share Capital (5,00,000 Share @100/- each)								
						Investments			**106,657,601**
142,300	Paid up Share Capital	1	145,175	**145,175**	9,650	a) Security in B.S.H.B.		9,650	
					7,150	b) Security in J.S.E.B.		7,150	
	Reserve Fund & Others			**104,967,516**	25	c) Share in R.K.C.C.B		25	
13,628,554	Reserve Fund		13,628,554		1,000	d) Share in S.S.H.C. Fed		1,000	
22,879,526	Reserve & Surplus Fund		22,879,526			e) Term Deposit	7		
4,197,930	Common Good Fund		4,169,211		61,173,612	i) S.B.I -		67,833,131	
4,202,930	Bad & Doubtful Fund		4,202,930		36,361,781	ii) I.D.B.I -		38,806,645	
60,022,035	40% Membership Fee From Fresh Allottee		60,022,035						
						Loans & Advances			
65,260	Dividend Payable		65,260		108,939	a) Advance to Staff	8	315,939	**869,495**
					33,185	b) Ex Demand Loan		33,185	
	Loans & Borrowing			**2,232,104**	73,172	c) Gr. Rent, Fee & Others		73,172	
1,948,813	Advance Rent A/c	2	1,788,214		119,949	d) Surcharge		119,949	
443,890	Security Shop	3	443,890		913,874	e) Advance to Supplier		267,250	

Previous Year Amount 2024-25	Capital & Liabilities	Schedule No.		Current Year Amount 2025-26	Previous Year Amount 2024-25	Assets & Properties	Schedule No.		Current Year Amount 2025-26
	Current Liabilities & Provision			**40,749,709**		f) Advance to Society Engineer		50,000	
1,032,009	Security Deposit Contractor	4	1,616,827			g) Ashok Nagar Mahila Club		10,000	
177,270	Security Deposit (Reservation)		177,270			**Other Receivable**			**23,880,686**
50,000	Provision For Audit Fee		50,000		13,128,738	a) Maintenance Charges	09	13,353,000	
0	Water Charges Payable		224,730		374,277	b) Security Charges	09	409,626	
382,527	Sundry Creditors		15,368		681,172	d) Rent of Shops	10	914,729	
14,184,187	Provision for Uncollected Income		14,677,355		316,836	e) Non-Reconciled Bank Amount		316,836	
28,000	Reservation (Advance)				1,044,796	f) T.D.S Income Tax		1,047,567	
120,000	TDS Liability Payable	5	105,831		1,632,744	g) Old GST	11	1,632,744	
23,882,328	Provision for Contingent Liability		23,882,328		3,785,321	h)Duties & Taxes		3,055,563	
					3,150,621	i) Income Tax (A.Y. 2016-17)		3,150,621	
	Excess of Income over Expenditure (Profit/Loss)		**8,251,461**	**2,754,034**		**Cash and Bank**			**2,558,555**
	Less:- Loss of previous year		**5,497,427**			**a) Bank Accounts**			
					1,478,426	i) I.D.B.I	13	1,096,615	
					3,529,685	ii) S.B.I	13	1,422,322	
					14,134	iii) Indian Bank		14,134	
					22,479	vi) Cheque in hand		22,479	

Previous Year Amount 2024-25	Capital & Liabilities	Schedule No.		Current Year Amount 2025-26	Previous Year Amount 2024-25	Assets & Properties	Schedule No.		Current Year Amount 2025-26
					64,594	b) Cash-in-Hand		3,005	
					5,497,427	Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)			-
147,387,559	Total			150,848,538	147,387,559	Total			150,848,538

For S K Jha & Associates

Chartered Accountants

FRN.006189C

Accountant
Place-Ranchi
Date-

Head Clerk

Director

Director

Chairman

Director
Services Housing Co-operative Society Ltd.
Ashok Nagar, Argora Ranchi-2

Director
Services Housing Co-operative Society Ltd.
Ashok Nagar, Argora Ranchi-2

Chairman
Services Housing Co-operative Society Ltd.
Ashoknagar, Argora, Ranchi-2

S.K. Jha & Associates
Ranchi
FRN-006189C
Chartered Accountants

Rajiv N Choudhary
(Partner)
M No. 400280

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

INCOME & EXPENDITURE (PROFIT & LOSS) ACCOUNT FOR THE PERIOD 01/04/2025 TO 31/03/2026

Previous Year Amount 2024-25	Expenditure	Current Year Amount 2025-26	Previous Year Amount 2024-25	Income	Current Year Amount 2025-26
7,532,712	Salaries & Wages	7,953,449	14,441,250	Development Fee (Fresh Allotment)- Schdule-12	22,113,000
1,001,765	ESIC & EPF Contribution	1,039,975	510	Admission Fee	714
	Repair & Maintenance			AIWC Club (Reservation Charges)	2,200
5,393	1) Shop & Building	11,190	50,000	Application Fee	70,000
101,552	2) Electrical	25,553	63,000	BOQ & Tender Sale (Solar Street Light)	7,500
25,779	3) Plant and Parks	40,204		By Laws Books Sale	550
132,507	5) Water Supply Repairing	236,270		Discount Received	7,500
15,724,024	6) Road, Drain Boundry Wall and Culvert	9,904,406		Garbage Cleaning Work	10,000
55,006	7) Tractor	99,397		Inspection Fee	320
			234,263	Interest on Deposit (SB)	166,919
325,439	Holding Tax (RMC)	236,392	44,960	Interest on FD (SD Money)	
-	Office Staff Dress	116,039	-	Interest on Income Tax Refund	13,860
381	Bank Charges	1,375	3,848,145	Interest on Term Deposit (FD)	9,359,234
1,260	Late Fine (Taxation Work)	8,113		Labour Charges (Income)	4,400
3,445	Misc. Expenditure	12,706	5,763,022	Maintenance Charges	5,365,337
6,069	Postage Courier	7,356	101,246	Misc Charges (Income)	45,535
8,530	Local Conveyance	12,274	25,000	Processing Fee	35,000
10,000	Tribunal Appeal Challan Fees	-	464,600	Reservation of C.Hall, Guest House & Ground	351,227
26,586	Office Expenses	8,980	645,998	Security Charges	593,184
29,266	Printing & Stationery	141,524	1,686,947	Shops Rent	1,383,871
42,853	Social & Culture Expenditure	68,123	422,100	Transfer Fee (Schdule-14)	542,600
50,000	Audit Fees	50,000	-	Water Charges & Connection	12,200
51,283	Pantry Exp.	60,209	53,600	Gallentry Board Hoarding	
63,513	Computer Service & Maintenance Exp.	51,738			
124,440	Fuel Exp.	166,035			
129,078	A.G.M Exp.	48,625			
134,941	Cleanliness Expenses (Health & Hygine)	156,400			

Previous Year Amount 2024-25	Expenditure	Current Year Amount 2025-26	Previous Year Amount 2024-25	Income	Current Year Amount 2025-26
142,940	Hoarding & Advertisement	59,000	**5,497,427**	**Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)**	-
146,804	Labour Payment	91,880			
213,125	Legal / Professional Expenses	158,800			
534,519	Income Tax Demand (F.Y - 2023-24)	-			
685,086	Water Supply Expenses (PHED)	1,174,044			
789,498	Electricity Bill (JBVNL)	1,119,946			
1,549,424	Depreciation (Schedule-06)	2,023,921			
3,694,850	SIS Security Service	3,202,831			
	Society Mutation Work	3,314,435			
	Digitalization Work- Office Files	178,000			
	Tax Audit Expense	20,000			
	Pump House Cleaning Exp Work- Rahul Kr Jha	34,500			
	Excess of Income over Expenditure (Profit/Loss)	8,251,461			
33,342,068	**Total**	**40,085,151**	**33,342,068**	**Total**	**40,085,151**

For S. K. Jha & Associates
Chartered Accountants
FRN.006189C

Accountant | **Head Clerk** | **Director** | **Director** | **Chairman** | **Rajiv Nayan Choudhary**
(Partner)
M No. 400280

Director
Services Housing Co-operative Society Ltd.
Ashok Nagar, Argora Ranchi-2

Director
Services Housing Co-operative Society Ltd.
Ashok Nagar, Argora Ranchi-2

Chairman
Services Housing Co-operative Society Ltd.
Ashoknagar, Argora, Ranchi-2

S.K. Jha & Associates
Ranchi
FRN-006189C
Chartered Accountants

Place-Ranchi
Date-

Approved Budget for the F.Y- 2025-26

Revenue Income

Sl No. (1)	Particulars(2)	Approved Budget for F.Y-2025-26 (In Lakh) (3)	Actual Receipt in F.Y-2025-26 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	80.00	59.58
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	95.00	95.40
3.	Reservation Charges	5.00	4.00
4.	Rent From Shops	20.00	16.00
5.	Development Fees from Fresh allotment	200.00	261.00
6.	Misc. Receipt *	15.00	8.66
7.	Fund Transfer from Reserve & Surplus	50.00	0.00
	TOTAL	**465.00**	**444.64**

* Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	714.00
Application Fees	82,600.00
BOQ & Tender Sale	7,500.00
Water Charges & Connection	12,200.00
Misc. Charges (Income)	64,301.30
Labour Charges	4,400.00
Ordinary Share	2,875.00
Processing Fees	41,300.00
Garbage Cleaning Work	10,000.00
Transfer Fees	640,268.00
Grand Total	866,158.30

Revenue Expenditure F.Y- 2025-26

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2025-26 (In Lakh) (3)	Revised Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (4)	Actual Expenditure in F.Y-2025-26 (In Lakh) (5)
1.	Salaries of Regular Staff	48.00	48.00	40.22
2.	Daily Labour Wages	60.00	60.00	51.44
3.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	50.00	50.00	41.45
4.	Legal /Professional Expenses	4.00	4.00	2.41
5.	Contigent Expenses	50.00	53.00	52.69
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	15.00	15.00	11.2
7.	Water Charges (PHED)	10.00	11.50	9.49
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	20.00	26.00	23.84
9.	Water Supply Repairing	5.00	7.00	6.90
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	7.00	7.00	2.75
11.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00	2.00	0.11

Contigent Expences

Particulars	Amount
A.G.M Expenses	48,625.00
BANK CHARGES	1,375.00
Computer Service & Mainteance Exp.	51,738.00
Digitization Work (Office Files)	210,040.00
Health & Hygine Exp.	156,400.00
Hoarding & Advertisement	69,620.00
Labour Payment	126,380.00
Late Fine (Taxation Work)	8,113.00
Local Conveyance	12,274.00
Misc. Expenditure	12,706.00
Office Furniture	109,626.00
Office Repair & Mainteance	8980.00
Office Staff Dress	117,943.00
Pantry Exp.	60,209.00
Postage Courier	7,356.00
Printing & Stationery	167,998.00
Society Mutation Work	4,099,435.00
Grand Total	5,268,818.00

Revenue Expenditure F.Y- 2025-26

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2025-26 (In Lakh) (3)	Revised Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (4)	Actual Expenditure in F.Y-2025-26 (In Lakh) (5)
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	150.00	150.00	120.26
13.	Mainteance of Plant & Parks	5.00	5.00	1.10
14.	Social & Culture Expenditure	3.00	1.00	0.80
15	Misc. Machine And Equipment Purchase	14.00	8.00	6.14
16	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	4.00	7.00	5.40
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	15.00	10.50	2.36
	TOTAL	465.00	465.00	378.56
Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp.,				
	Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Any Unforseen Exp.			

Contigent Expences

Particulars	Amount
Re-appropriation in Approved Budget of F.Y-2025-26	
1) Expenditure Budget Sub Head (15) Amount Rs.6.00 Lakh transfer to Sub Head (08)	
2) Expenditure Budget Sub Head (17) Amount Rs.1.50 Lakh transfer to Sub Head (07)	
3) Expenditure Budget Sub Head (17) Amount Rs.3.00 Lakh transfer to Sub Head (16)	
4) Expenditure Budget Sub Head (11) Amount Rs.3.00 Lakh transfer to Sub Head (05)	
5) Expenditure Budget Sub Head (14) Amount Rs.2.00 Lakh transfer to Sub Head (09)	
Approved by BOD	

Approved/Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027

(Expenditure)

Sl No. (1)	Expenditure Budget Sub Head (2)	Approved Budget for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (4)	Proposed Budget for 01.08.2026 to 31.03.2027 (In Lakh) (5)	TOTAL-Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027 (In Lakh) (6)
1.	Salaries of Regular Staff	16.00	13.14	32.00	48.00
2.	Daily Labour Wages	26.00	16.46	34.00	60.00
4.	Legal /Professional Expenses	4.00	1.27	2.00	6.00
5.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00	8.46	32.00	50.00
6.	Contigent Expenses	5.00	5.98	20.00	25.00
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00	4.42	7.00	15.00
8.	Water Charges (PHED)	8.00	3.01	3.00	11.00
9.	Electricity Repairing /New Light & Solar Light Installation	3.00	1.21	5.00	8.00
10.	Water Supply Repairing / Mainteance of Pump Etc.	5.00	4.69	5.00	10.00
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	3.00	1.88	3.00	6.00
12.	Mainteance/Renovation of Society own Properties	2.00	0.63	2.00	4.00
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works. (*List of Liabilities enclosed)	25.00	24.14	275.00	300.00
14.	Mainteance of Plant & Parks	1.00	0.34	1.00	2.00
15.	Social & Culture Expenditure	0.50	0.12	1.00	1.50
		1.50	12.47	18.50	20.00
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase etc.				
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	0.50	0	4.50	5.00
18.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	10.00	2.61	2.00	12.00
	TOTAL	**136.50**	**100.83**	**447.00**	**583.50**

Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

Contingent Exp. Details of F.Y- 2026-27

From Period 01/04/2026 to 31/07/2026

Particulars	Amount
Bank Charges	4,230.00
Computer Service & Mainteance Exp.	7,678.00
Health & Hygine Exp.	229,046.00
Hoarding & Advertisement	47,435.00
Jio Office SIM Recharge	4,470.00
Labour Payment	42,600.00
Lagaan Receipt Payment	2,650.00
Local Conveyance	9,600.00
Misc. Expenditure	23,341.00
Mutation Work	2,650.00
Office Expenses (AC+TV+Mobile)	109,545.00
Pantry Exp.	28,158.00
Postage Courier	415.00
Printing & Stationery	62,581.00
Travelling Exp.	23,941.00
Grand Total	598,340.00

Liability to be Paid in F.Y-2026-27

Sl. No.	Party Name	Work Done	Amount
1	Ashrita Engineering Services Pvt. Ltd.	Construction of Drain in different stretches at Ashoknagar Colony	1,200,000.00
2	Ashrita Engineering Services Pvt. Ltd.	Construction of Boundry Wall at Park- A in Ashoknagar Colony	1,200,000.00
3	M.R Enterprises	Providing and Laying M-30 Grade , 80mm thick CC Pavour Blocks in different stretches at Ashoknagar Colony	7,000,000.00
4	Unique Flyash & Concrete Works	Providing and Laying M-30 Grade , 80mm thick CC Pavour Blocks on Road No.-01, Ashoknagar Colony	2,145,204.00
5	Deosoft IT Services Pvt. Ltd.	Completion of Digitization work, System Configuration & App Development	210,040.00
6	R.K Constructions	Repair and Rehabilitation of overhead water storage tank at Park- B	2,061,500.00
7	DC Engineering & Consultancy Services	Providing and Installation of Retro Reflective Sign Board for Ashoknagar Colony	770,500.00
		Total Liability Amount	**14,587,244.00**

Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027
(Receipt)

Sl No. (1)	Income Budget Sub Head (2)	Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027 (In Lakh) (3)	Actual Income for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	80.00	38.75
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	120.00	40.09
3.	Reservation Charges	5.00	0.03
4.	Rent From Shops	20.00	15.07
5.	Membership Fees from Fresh allotment	220.00	45.00
6.	Misc Receipt	20.00	9.88
7.	Fund Transfer from Surplus Fund	120.00	0.00
	TOTAL	**585.00**	**148.82**

Note:- Misc Receipt Subhead:- 1) Application Fees, Processing Fees, Transfer Fees, Membership Relief Fund,Misc Receipt, Admission Fees, Gallentry Board Hoarding, Tender Document Sale

Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	204.00
Application Fees	23,600.00
BOQ & Tender Sale	13,000.00
Dead Stock Sale	440,000.00
Water Charges & Connection	5,880.00
Misc. Charges (Income)	38,138.58
Labour Charges	1,100.00
Gallentry Board	181,248.00
Rent of Post Office	2,226.00
Ordinary Share	74,450.00
Processing Fees	11,800.00
Transfer Fees	196,470.00
Grand Total	988,116.58

Proposed Agrim Budget for F.Y-2027-28
01.04.2027 to 31.07.2027

Sl No. (1)	Proposed Expenditure Budget Sub Head (2)	Proposed Budget for 01.04.2027 to 31.07.2027 (In Lakh) (3)
1.	Salaries of Regular Staff	18.00
2.	Daily Labour Wages	28.00
3.	Legal /Professional Expenses	5.00
4.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	20.00
5.	Contigent Expenses	6.00
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00
7.	Water Charges (PHED)	8.00
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	4.00
9.	Water Supply Repairing	8.00
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	4.00
11.	Mainteance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	3.00
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	50.00
13.	Mainteance of Plant & Parks	2.00
14.	Social & Culture Expenditure	1.00
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase	2.00
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	1.00
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	10.00
	TOTAL	**178.00**

Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment,Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery,Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

IDBI FIXED DEPOSIT DETAILS

Sl. No.	F.D NO.	F.D DATE	AMOUNT OF DEPOSIT	DEPOSIT PERIOD	INTEREST %	MATURITY DATE	MATURITY VALUE	INTEREST AMOUNT
1	0001-1152106000019895	11.10.2025	5,253,094.75	23 MONTHS	6.50%	11.09.2027	5,945,493.75	692,399.00
2	0003-1152106000011635	13.07.2025	6,792,504.89	500 DAYS	6.55%	25.11.2026	7,424,003.89	631,499.00
3	0003-1152106000012209	03.08.2025	5,848,264.98	500 DAYS	6.55%	16.12.2026	6,391,977.98	543,713.00
4	‘000-1152106000052890	17.10.2025	5,047,951.00	444 Days	6.60%	04.01.2027	5,466,441.00	418,490.00
5	‘000-1152106000052906	17.10.2025	5,047,951.00	444 Days	6.60%	04.01.2027	5,466,441.00	418,490.00
6	‘000-1152106000052924	17.10.2025	3,785,963.70	444 Days	6.60%	04.01.2027	4,099,830.70	313,867.00
7	‘000-1152106000052915	17.10.2025	5,047,951.00	444 Days	6.60%	04.01.2027	5,466,441.00	418,490.00
9	0000-1152106000052395	15.09.2025	776,788.70	444 Days	6.70%	03.12.2026	842,194.70	65,406.00
							41,102,824.02	
			37,600,470.02			**TOTAL INTEREST AMOUNT**		**3,502,354.00**

SBI FIXED DEPOSIT DETAILS

Sl. No.	F.D NO.	F.D DATE	AMOUNT OF DEPOSIT	DEPOSIT PERIOD	INTEREST %	MATURITY DATE	MATURITY VALUE	INTEREST AMOUNT
1	35097432553	13.10.2025	2,883,776.00	444Days	6.60%	31.12.2026	3,122,849.00	239,073.00
2	35097433125	13.10.2025	3,845,037.00	444 Days	6.60%	31.12.2026	4,163,802.00	318,765.00
3	30874450804	06.11.2025	11,703,843.00	2 Year 11 months	6.45%	06.10.2028	14,165,886.00	2,462,043.00
4	41997093938	24.07.2025	17,421,867.00	2 Year 11 months	6.45%	24.06.2028	20,997,597.00	3,575,730.00
5	41997095380	24.07.2025	17,421,867.00	2 Year 11 months	6.45%	24.06.2028	20,997,597.00	3,575,730.00
6	42321943381	06.11.2025	14,507,040.00	2 Year 11 months	6.45%	06.10.2028	17,484,520.00	2,977,480.00
							80,932,251.00	
			67,783,430.00			**TOTAL INTEREST AMOUNT**		**13,148,821.00**
			105,383,900.02				**122,035,075.02**	**16,651,175.00**

प्रस्तावित कार्य योजना

1. Park C एवं Park D का Boundary wall का निर्माण।
2. E-Waste Management पर विचार।
3. Park C को सदस्यों एवं सोसाईटी के युवाओं के लिए Heath – cum – Sports zone के रूप में विकसित करना।
4. Park A में Land Escaping एवं विकसित करना।
5. सभी प्लॉट्स के सदस्यों के दाखिल– खारिज हेतु युद्व स्तर पर Deed का Rectification करना।
6. Digitization of records, cash less लेन–देन, सदस्यों के बाहर रहने के वावजूद घर बैठे सोसाईटी के सभी प्रकार के बिल का भुगतान करने की सुविधा।
7. POS Machine/ QR Code एवं Payment Gateway का सुचारू संचालन।
8. विखरे संपत्ति एवं अनाधिकृत कब्जाधारी जिस पर सोसाईटी का स्वामित्व है, सोसाईटी के अधीन लेना।
9. आंतरिक सुरक्षा सुनिश्चित करने हेतु कार्य योजना का कार्यान्वयन।
10. सोसाईटी कर्मियों के लिए आवास का निर्माण एवं समाग्रियों के लिए गोदाम का निर्माण।
11. पार्क C में Gents/ Ladies के लिए अलग–अलग Toilet का निर्माण।

Dues List of Society Members as on 31/03/2026 (>Rs. 50,000)

Sl. no.	Plot No.	Name Of Members	Mainteance Charges	Security Charges	Total Dues Amount	Remarks
1	2/C	Sri Kumar Ravi Shankar	558,050.00	5,243.00	563,293.00	2023-2026
2	32/C	Sri Binod Kr. Sinha	71,640.00	3,326.00	74,966.00	2024-2026
3	68/d	Sri P.N Prasad	69,907.00	21,509.00	91,416.00	2017-2026
4	69/d	Late Rani Devi	69,907.00	21,509.00	91,416.00	2017-2026
5	134/C	Sri Ashok Bhagat	361,129.00	1,584.00	362,713.00	2025-2026
6	216/C	Sri Rajiv Ranjan Singh	48,840.00	15,027.00	63,867.00	2019-2026
7	231/C	Sri Yogesh Verma	970,493.00	5243.00	975,736.00	2016-2026
8	239/B	Sri Krishna Sinha	97,680.00	44,310.00	141,990.00	2012-2026
9	261/C	Nageswari Devi	75,978.00	23,379.00	99,357.00	01.10.2016 to 31.03.2026
10	271/C-2	Soumitra Banerjee - A.M	82,046.00	12,623.00	94,669.00	2016-2026
11	301/C	Smt. Priya Dubey	39,720.00	12,221.00	51,941.00	2020-2026
12	318/B	Sri Sanjiv Singh	47,808.00	1,584.00	49,392.00	2025-2026
13	327/B	Sri Uma Shankar Singh	74,763.00	3326.00	78,089.00	2024-2026
14	354/A	Dr. Vijay Kr. Singh	82,046.00	25,244.00	107,290.00	2016-2026
15	376/A	Smt. Pooja Singhal	428,203.00	18,114.00	446,317.00	2018-2026
16	403/B	Late Ramanand Choudhary	144,016.00	44,310.00	188,326.00	2012-2026
17	412/B	Sri Alok Kumar	94,292.00	25,244.00	119,536.00	01.01.2017 to 31.03.2026
18	432/A	Sri Vijay Nand Pandey	59,903.00	1,584.00	61,487.00	2025-2026
		Total Amount	**3,376,421.00**	**285,380.00**	**3,661,801.00**	

न्यायालय में लम्बित /निष्पादित मामलों की सूची

Sl No.	Case No.	Name of Parties	Name of Court	Present Status
1	Title Apple 18/17	Munilal Yadav & oth. Vrs. S.H.C.S.Ltd	AJC VII	Restore and hearing in progress
2	Exc.131/17	S.H.C.S.Ltd Vrs. Munilal Yadav & others	Sub judge II	Pending
3	OS 726/19	Naman Barter Pvt.Ltd. Vrs. S.H.C.S.Ltd	Adl.C J J D I	Evidence in progress
4	Exc. 5/12	S.H.C.S.Ltd Vrs. S.S. Prasad	Adl.C J J D XXI	Hearing in Progress
5	Rev.64/19	S.H.C.S.Ltd Vrs. Pramod Behal	AJC XV	Evidence in progress
6	WP(C)5874/ 9	S.H.C.S.Ltd Vrs. State	High Court	Admitted and pending for hearing

नये सदस्यों की सूची

क्रमांक	सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या	सदस्यता की प्रक्रिया
1	श्री विश्वांभर शास्त्री	80 / डी	पारिवारिक हस्तान्तरण
2	श्री प्रणव कुमार	19 / डी	पारिवारिक हस्तान्तरण
3	श्रीमति कना रॉय	6 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
4	श्रीमति बिनीता प्रकाश	148 / सी–3	पारिवारिक हस्तान्तरण
5	श्री आनन्द कुमार	278 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
6	श्री रविन्द्र रंजन मिश्रा	420 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
7	श्री श्री महेश कुमार	45 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
8	श्रीमति इंदिरा शाही	329 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
9	श्री हर्ष राज	335 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
10	श्री अमरेश रंजन	8 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
11	श्री अभिषेक कुमार	273 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
12	श्री अजय भगत	220 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
13	श्री अजितेश कुमार सिन्हा	87 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
14	श्री अरविन्द पाण्डेय	9 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
15	श्री मनीश सिन्हा	180 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
16	श्री अमरेन्द्र कुमार	344 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
17	श्री विजय शंकर (निबंधक न्यायालय द्वारा स्थगित)	128 / सी	प्रत्यार्पण द्वारा
18	श्री शाश्वत कुमार	22 / सी	प्रत्यार्पण द्वारा
19	श्री मनीष कुमार	203 / सी–1 (6.026 डी०)	प्रत्यार्पण द्वारा
20	श्री संजय प्रकाश	338 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
21	श्री प्रेम रंजन	291 / सी	प्रत्यार्पण द्वारा

दिवंगत सदस्यों की सूची

क्रमांक	दिवंगत सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या
1	श्री दिलीप कुमार राय	06 / सी
2	श्री राम सुभग सिंह	45 / सी
3	श्रीमति इंदिरा लक्ष्मी	344 / बी
4	श्री जगत नन्दन प्रसाद	8 / सी
5	श्री विद्यासागर झा	477 / बी
6	अनिल कुमार सिन्हा	87 / सी
7	श्री के० एम० प्रसाद	81 / डी
8	श्री सी० डी० पाण्डेय	9 / सी
9	श्री आर० डी० नारायण	450 / ए
10	डॉ० हरिवंश प्रसाद	167 / ए
11	श्री रमेश चंद्र सिंह	48 / सी
12	श्री श्रीधर प्रसादसिंह	310 / सी
13	श्रीमती भार्गवी प्रसाद	485 / सी

Notes

Notes

Notes

000_(0826) Anapurna Press and Process ☎ 6287999194, e-mail : appranchi.1969@gmail.com