

सूचना

पत्रांक:- 282 दिनांक:- 04.8.2026

सोसाइटी के माननीय सदस्यों को सूचित किया जाता है कि सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाइटी लि0, अशोक नगर की 65वीं साधारण आम सभा की बैठक दिनांक 30.08.2026 को पूर्वाहण 11.30 बजे सामुदायिक भवन में निर्धारित की गई है, जिसकी कार्यावली निम्नवत है:-

1. स्वागत भाषण।
2. दिनांक 07.12.2025 को आहुत आमसभा की बैठक की कार्यवाही का अनुपालन प्रतिवेदन की समीक्षा।
3. दिनांक 07.12.2025 की बैठक के कार्यवाही की सम्पुष्टि।
4. प्रतिवेदन का प्रस्तुतीकरण।
5. वित्तीय वर्ष 2025-26 की अंकेक्षण, आय-व्यय, लेखा एवं तुला-पत्र की विवरणी।
6. वित्तीय वर्ष 2026-27 की प्रस्तावित बजट एवं 2027-28 की अग्रिम चार माह की बजट प्रस्ताव का अनुमोदन।
7. अध्यक्ष का संबोधन
8. **C.A. firm S.K.Jha & Associates** को वित्तीय वर्ष 2026-27 के अंकेक्षण एवं आयकर रिटर्न के लिए चयनित करने की स्वीकृति।
9. बकायैदार सदस्यों की सूची।
10. न्यायालय में लंबित/निष्पादितवादों की सूची।
11. निदेशक डॉ0 (श्रीमति) रीता लाल के त्यागपत्र के कारण रिक्त निदेशक के पद पर श्रीमति गुंजन सिंह को शेष अवधि के लिए निदेशक पद पर मनोनयन।
12. अन्यान्य
13. नये सदस्यों का स्वागत (सूची संलग्न)
14. दिवंगत सदस्यों के लिए शोक संवेदना
15. धन्यवाद ज्ञापन

कार्यावली में अंकित 2025-26 की अंकेक्षित आय-व्यय का लेखा विवरणी एवं वित्तीय वर्ष 2026-27 एवं 2027-28 के चार माह का प्रस्तावित बजट सोसाइटी के वेबसाईट पर उपलब्ध है।

माननीय सदस्यों से अनुरोध है, कि प्रस्तावित बजट के आलोक में अपना सुझाव/संशोधन दिनांक 16.08.2026 तक सोसाइटी कार्यालय में उपलब्ध कराया जाय, जिससे कि प्राप्त सुझाव एवं संशोधन पर बोर्ड द्वारा समीक्षोपरान्त आमसभा की बैठक में शामिल करने पर विचार किया जायेगा।

अतः बैठक में निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित होने की कृपा की जाय।


अध्यक्ष

(सर्विसेज हाउसिंग कोआपरेटिव सोसाइटी लि0)
अशोकनगर, रौंची

**दिनांक 07.12.2025 को संपन्न 64 वीं वार्षिक आमसभा की कार्यवाही
का अनुपालन प्रतिवेदन**

क्रम संख्या	वार्षिक आमसभा की कार्यवाही	अनुपालन
12	अध्यक्ष की अनुमति से वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 26-27 के प्रथम चार माह का बजट प्रस्ताव में अनुमोदन हेतु आमसभा को अनुरोध किया गया । प्रस्तावित बजट पर विस्तृत चर्चा के उपरान्त सदस्यों द्वारा संशोधन प्रस्ताव दिया गया, कि Social and Cultural Activities (क्र० 15) पर प्रस्तावित राशि में वृद्धि की जाय। आमसभा ने सर्वसम्मति से इस प्रस्ताव को स्वीकृति हेतु सहमति प्रदान की ।	अनुपालन किया गया।
13	अध्यक्ष द्वारा आश्वस्त किया गया कि प्रस्तावित बजट की कुल योजना लागत में बिना परिवर्तन किये प्रस्तावित बजट के क्र० 17 में उल्लेखित उपशीर्ष के प्रस्तावित 5.00 लाख की राशि को 4.00 लाख रुपये एवं क्र० 15 में प्रस्तावित उपशीर्ष Social and Cultural Expenditure में 1.00 लाख की वृद्धि कर 3.00 लाख कर दिया जायेगा । आमसभा द्वारा इसे ध्वनिमत से स्वीकृति प्रदान किया गया ।	अनुपालन किया गया।
16	बकायेदार सदस्यों की विवरणी पर समीक्षा के दौरान सदस्यों द्वारा गहरी चिन्ता व्यक्त की गई एवं इसकी वसूली के लिए ठोस कार्रवाई करने हेतु बोर्ड को प्राधिकृत किया गया । विवरणी की समीक्षा के क्रम में आमसभा को अवगत कराया गया कि बकाया सूचि के क्रमांक 22 श्री बी० एन० शर्मा, 356/ए पर सबसे ज्यादा 60,34,000/- रुपये बकाया है । यह प्लॉट पशुपालन घोटाले के मामले में सी ०बी० आई० द्वारा जब्त कर लिया गया है । चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट श्री राजीव नयन चौधरी ने यह राय दी है, कि तत्काल इसे सूचि से हटा देना चाहिए जबतक कि मामले का पूर्ण निष्पादन नहीं	अनुपालन किया गया। 2026 -27 के बकायेदार की सूची से नाम हटा दिया गया है।

	हो जाता है। आमसभा ने इसपर अपनी स्वीकृति प्रदान की ।	
17	समीक्षा के क्रम में C.A. श्री राजीव नयन चौधरी ने अवगत कराया है, कि जिन सदस्यों ने निर्धारित शेयर प्राप्त नहीं किया है, उन्हें शेयर प्राप्त करने हेतु सूचित किया जाय । आमसभा ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे सभी सदस्यों को सूचित कर शेयर प्राप्त करने हेतु सूचना निर्गत किया जाय ।	406 सदस्यों से निर्धारित शेयर प्राप्त कर लिया गया है। शेष से पत्राचार किया जा रहा है।
26 एवं 27	<u>श्री सी0 बी0 शर्मा 311/बी -</u> श्री शर्मा ने अपने सम्बोधन में उल्लेख किया कि रोड नं0 3 में बैंक के सामने शॉपिंग कम्पलेक्स में अवस्थित एक रेस्टोरेन्ट द्वारा किचेन बेस्ट को नाली में बहा दिया जाता है जिससे काफी बदबू आती है । इसके निकट रहनेवाले सदस्यों को काफी कठिनाईयाँ होती है । गेट नम्बर 3 के सामने रोड का अतिक्रमण हो गया है । इसे शीघ्र अतिक्रमण मुक्त कराये जाने का अनुरोध किया गया । अध्यक्ष ने श्री शर्मा का परिचय कराया। वर्तमान में श्री शर्मा विनोवा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग के कुलपति हैं ।	311/बी के सदस्य श्री सी. बी. शर्मा के द्वारा व्यावधान करने के कारण Boundry wall का विस्तार नहीं हो पाया है। इसे इस वित्तीय वर्ष में किया जायेगा।
	अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि यह विषय बोर्ड के संज्ञान में है एवं बोर्ड द्वारा निर्णय लिया गया है, कि महिला क्लब के Boundary wall को विस्तारित करते हुए गेट नं0 3 तक बढ़ाया जायेगा और यह कार्य इसी वित्तीय वर्ष में पूरा किया जायेगा । रेस्टोरेन्ट को भी निर्देश दिया जायेगा कि वह किचेन वेस्ट Disposal करने की अपनी व्यवस्था सुनिश्चित करें ।	

28	श्री सुनिल कुमार सिंह 206/सी- श्री सिंह ने बताया कि उन्होंने लिखित सुझाव कार्यालय को उपलब्ध कराया है । उन्होंने अपेक्षा की है, कि रोड नं0 1 एवं अशोक पथ पर साईन बोर्ड नहीं रहने के कारण कठिनाई होती है । इसे यथाशीघ्र लगवाने की व्यवस्था की जाय । इस प्रस्ताव को ध्वनिमत से पारित किया गया । अध्यक्ष द्वारा आमसभा को आश्वस्त किया गया कि बोर्ड में निर्णय के उपरान्त अशोक नगर के सभी पथों पर Reflective Sign Board स्थापित की जायेगी ।	सोसाईटी परिसर के सभी चौक चौराहों पर Retro Reflective Sign Board का अधिष्ठापन किया जा रहा है ।
30, 32 एवं 33	अध्यक्ष द्वारा यह उल्लेखित किया गया कि म्यूटेशन कार्य हेतु 4 सदस्यों की एक टीम बनाकर सोसाईटी के पक्ष में म्यूटेशन एवं सभी क्षेत्रों का सीमांकन हेतु कार्रवाई की गई । इस टीम में श्री सुनिल शर्मा, श्री अजय गुप्ता, श्री संजय सिंह एवं श्री अखिलेश कुमार ने म्यूटेशन कार्य को पूर्ण कराने में सहयोग प्रदान किया । ये सभी लोग धन्यवाद के पात्र हैं । अध्यक्ष होने के नाते आप सभी सदस्यों की ओर से उक्त टीम का अभिनन्दन करता हूँ ।	जमाबंदी /म्यूटेशन का कार्य चयनित वेंडर Rock & Earth Projects Pvt Ltd. के द्वारा कर दिया गया है। सोसाईटी की उपलब्ध भूमि 152.36 एकड़ का जमाबंदी कायम कर रजिस्टर II में प्रविष्टि हो गई है।
	आमसभा में उपस्थित सभी सदस्यों ने भी सामूहिक रूप से इस कार्य के लिए टीम का अभिनन्दन किया ।	अंचल कार्यालय से जमाबंदी /म्यूटेशन से संचिका की संबंधित आदेश फलक की
	अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि श्री सहाय की चिन्ता एवं भ्रांति, जो पैदा की जा रही है, वह निराधार है । 152.36 एकड़ भूमि का नामांतरण, लगान का निर्धारण के पश्चात् लगान राशि अंचल कार्यालय, अरगोड़ा द्वारा निर्गत है । जिस किसी भी सदस्य को कोई भी शंका हो तो Jharbhoomi.Gov.in पर जाकर वर्तमान स्थिति से अवगत हो सकते हैं । स्वतः	सत्यापित प्रति प्राप्त कर ली गई है। साथ ही वर्ष 2026 -27 तक का लगान जमा कर लगान रसीद भी प्राप्त कर लिया गया है।

	चिन्ता एवं भ्रातियाँ दूर हो जायेगी । अफवाहों से दूर रहने की जरूरत है ।	
33	इस क्रम में श्री वी०पी०सिंह, सदस्य ने कहा कि म्यूटेशन कार्य पूर्ण है । लगान रसीद प्राप्त हो गया है । इसमें अब किसी प्रकार की आशंका नहीं है । उन्होंने सुझाव दिया कि सोसाईटी कार्यालय अभिलेख हेतु अंचल कार्यालय से म्यूटेशन वाद संख्या से सम्बन्धित कार्रवाई की Certified copy प्राप्त कर लिया जाय । सर्वसम्मति से आमसभा ने इसका समर्थन किया और सभी सदस्यों ने अध्यक्ष द्वारा वस्तुस्थिति से अवगत कराने के उपरान्त संतोष व्यक्त किया ।	
35 एवं 36	श्री सियारंजन कुमार सिंह ने कहा कि रोड नं० 1 से अशोक पथ होते हुए रोड नं० 4 तक प्रतिदिन बच्चों को ले जाने के लिए बड़ी संख्या में बसों का परिचालन होता है । बहुत आवश्यक है, कि उन पथों के फलैंक, नाला एवं पेभर ब्लॉक लगाया जाय, जिससे कि दुर्घटना आदि की संभावनाएँ नहीं रहेंगे ।	अशोक नगर के छुटे हुए सभी पथों पर पेवर ब्लॉक लगाया गया है । अशोक पथ एवं गेट नं० 6 से गेट नं० 4 तक की स्वीकृति प्रदान की गई है । कार्य प्रगति पर है ।
	अध्यक्ष द्वारा बताया गया कि कुछ पथ जिसपर पेभर ब्लॉक नहीं लगाया गया है, नगर निगम से लगवाने हेतु प्रस्ताव दिया गया है । यदि शीघ्र नगर निगम द्वारा योजना की स्वीकृति नहीं प्रदान की जाती है, तो प्राथमिकता के आधार पर रोड नं०-1, अशोक पथ एवं रोड नं० 6 पर सोसाईटी अपने निधि से पेभर ब्लॉक का कार्य करेगी । आमसभा द्वारा इसे ध्वनिमत से अनुमोदित किया गया ।	

38 एवं 39	<u>श्री आर० के० सिंह- 469/बी-</u> उन्होंने अपने सम्बोधन में कहा, कि मैं काफी वर्षों से सोसाईटी में रहता हूँ । पहले भी कार्य होते हुए देखा है । मैं बड़े ही विश्वास के साथ कहता हूँ, कि इस बोर्ड के कार्यकाल में सोसाईटी के स्वरूप में परिवर्तन हुआ है । गुणवत्ता के साथ रोड, पेभर ब्लॉक, गेट आदि का निर्माण किया गया है । मैं भूरि-भूरि प्रशंसा करता हूँ । श्री सिंह ने हिदायत किया कि Building Bye-laws का उल्लंघन अगर किया जाता है, तो बॉयलॉज की उपविधि 61 के तहत कार्रवाई की जाय । नगर निगम को G+2 से अधिक का नक्शा स्वीकृत नहीं करने हेतु लिखा जाय । आवश्यक हो, तो कानूनी कार्रवाई की जाय ।	बिल्डींग बाय लॉज के उल्लंघन के वास्तव में संबंधित सदस्यों को नोटिस निर्गत किया गया है। नगर निगम से नक्शा की प्रति की मांग की गई है, जो अप्राप्त है। नगर निगम को सोसाईटी के बिल्डींग बाय लॉज के आलोक में नक्शा पास करने का अनुरोध किया गया है। सोसाईटी द्वारा नगर निगम को G+2 के नक्शा की ही अनुसंशा की जाती है। आमसभा के निर्णय के आलोक में बोर्ड द्वारा विधिक कार्रवाई करने का निर्णय लिया गया है। जो प्रक्रियाधीन है।
	अध्यक्ष द्वारा आमसभा के समक्ष प्रस्ताव किया गया कि आज की परिस्थिति में परिवार की आवश्यकता एवं मूल्यवर्धन को ध्यान में रखते हुए Building Bye-laws पर विचार हेतु कमिटी बनाई जाय । इस सन्दर्भ में सोसाईटी को 24 लोगों के हस्ताक्षरयुक्त आवेदन प्राप्त हुए हैं । विचार करना चाहिए । इस प्रस्ताव को आमसभा के सदस्यों ने खारिज कर दिया और सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि वर्तमान में AGM द्वारा पारित Building Bye-Laws का ही अनुशरण किया जाय ।	
40	(v) अध्यक्ष द्वारा अवगत कराया गया कि अभी 100 सोलर स्ट्रीट लाइट हेतु कार्रवाई की गई है। आवश्यकतानुसार इसमें वृद्धि/कमी की जा सकती है । यह कार्य मार्च 26 तक पूर्ण किया जायेगा।	सोसाईटी अपनी निधि से 155 सोलर लाइट का अधिष्ठापन किया है। एवं नगर निगम के माध्यम से 45 Street Solar light एवं 6 High Mask Light

		का अधिष्ठापन कराया गया है।
46	समीक्षा के दौरान श्री राजीव नयन चौधरी, सी0ए0 ने आमसभा को अवगत कराया कि Dues List के क्रमांक 22 श्री बी0न0 शर्मा, 356/ए पर काफी अधिक बकाया है । बोर्ड द्वारा बताया गया कि यह सम्पत्ति सी0बी0आई0 द्वारा जब्त कर लिया गया है । तत्काल वसूली संभव नहीं है । उन्होंने सुझाव दिया कि जबतक न्यायालय से अंतिम निर्णय नहीं हो जाती है, तबतक इसे अपने लेखा से बाहर कर दिया जाय । आमसभा ने ध्वनिमत से इसका समर्थन किया ।	अनुपालन किया गया ।
59	आमसभा में यह निर्णय लिया गया कि गेट नम्बर 4 में गेट लगाने में जो सदस्य नहीं हैं, व्यवधान डाल रहे हैं । इससे दुखद कुछ नहीं हो सकता । जमीन सोसाईटी की, और सोसाईटी गेट नहीं लगा सके, इससे ज्यादा शर्मनाक क्या हो सकता है? गेट बनकर तैयार है। पीलर भी एक तरफ बन गया है , फिर भी एक व्यक्ति, जिसने गोदाम बना रखा है, जो हमेशा बन्द रहता है , काम में व्यवधान डालता है । इसपर भी आमसभा को निर्णय लेने की आवश्यकता है । आमसभा द्वारा बैठक को रद्द करने, आरोपों से सम्बन्धित अभ्यावेदन के कृत्यों की आलोचना किया एवं सदस्यों के मर्यादा एवं आचरण पर आक्षेप लगाया गया इसकी घोर निन्दा की जाती है। इसे ध्वनिमत से लोगों ने समर्थन किया ।	गेट नं0 4 पर Steel Gate का निर्माण संपन्न हो गया है।
60	आमसभा में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Bye Laws के उपविधि के अनुसार अनुपस्थित निदेशक मण्डल के सदस्यों पर कार्रवाई की जाय एवं गेट नंबर 4 पर अवस्थित उस गोदाम के किरायेदार जो सदस्य नहीं है, का एकरारनामा रद्द कर तुरंत स्टील गेट का काम पूरा कराया जाय।	Steel Gate का निर्माण पूर्ण। एकरारनामा रद्द करने की कार्रवाई प्रारंभ की गई है। लगातार अनुपस्थित रहने के कारण डॉ (श्रीमति) रीता लाल ने स्वास्थ्य कारणों से

		इस्तीफा दें दी है। दिनांक 21.06.2026 को निदेशक मंडल की बैठक में लिए गये निर्णय के आलोक में इस रिक्त पद पर श्रीमति गुंजन सिंह को निदेशक पद पर शेष अवाधि के लिए मनोनयन किया गया।
62	अध्यक्ष द्वारा अवगत कराया गया कि Ammendment Act के अनुसार Bye Laws में संशोधन एवं वर्तमान परिस्थिति की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए मूल Bye Laws एवं Building Bye Laws में विचार हेतु Extra ordinary General meeting चार माह के अन्दर बुलाया जायेगा । आमसभा द्वारा इसपर सहमति प्रदान किया गया ।	सोसाईटी के उपविधि एवं बिल्डींग बाय लॉज के लिए कमिटी गठित है। बिल्डींग बाय लॉज का रिपोर्ट समर्पित है। उपविधि के संशोधन पर कमिटी के द्वारा कार्य किया जा रहा है। अंतिम रूप से प्रस्ताव प्राप्त होने के पश्चात निदेशक मंडल की स्वीकृति प्राप्त होने पर संशोधन हेतु आमसभा आहूत की जायेगी।

(डॉ० माधव)
अध्यक्ष

SERVICES HOUSING COOPERATIVE SOCIETY LTD., ASHOK NAGAR, RANCHI

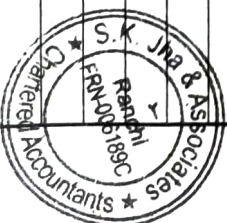
BALANCE SHEET ACCOUNT AS ON 31/03/2026

Previous Year Amount 2024-25	Capital & Liabilities	Schedule No.	Current Year Amount 2025-26	Previous Year Amount 2024-25	Assets & Properties	Schedule No.	Current Year Amount 2025-26
	Capital Account			13,863,972	Fixed Assets	6	16,382,201
5,000,000	Authorised Share Capital (5,00,000 Share @100/- each)				Investments		106,557,501
142,300	Paid up Share Capital	1	145,175	9,650	a) Security in B.S.H.B.		9,650
				7,150	b) Security in J.S.E.B.		7,150
	Reserve Fund & Others		104,967,516	25	c) Share in R.K.C.C.B		25
13,628,554	Reserve Fund			1,000	d) Share in S.S.H.C. Fed.		1,000
22,879,526	Reserve & Surplus Fund				e) Term Deposit	7	
4,197,930	Common Good Fund		4,169,211	61,173,612	i) S.B.I.		67,833,131
4,203,530	Bad & Doubtful Fund		4,202,930	36,361,781	ii) I.D.B.I.		38,806,645
60,022,035	40% Membership Fee From Fresh Allottee		50,022,035		Loans & Advances		
65,260	Dividend Payable		65,260	108,939	a) Advance to Staff	8	315,939
				33,185	b) Ex Demand Loan		33,185
	Loans & Borrowing		2,232,104	73,172	c) Gr. Rent, Fee & Others		73,172
1,948,813	Advance Rent A/c	2	1,788,214	119,949	d) Surcharge		119,949
443,890	Security Shop	3	443,890	913,874	e) Advance to Supplier		267,250
	Current Liabilities & Provision		40,749,709		f) Advance to Society Engineer		50,000
1,032,009	Security Deposit Contractor	4	1,616,827		g) Ashok Nagar Mahila Club		10,000
177,270	Security Deposit (Reservation)		177,270		Other Receivable		23,880,686
50,000	Provision For Audit Fee		50,000	13,128,738	a) Maintenance Charges	09	13,353,000
0	Water Charges Payable		224,730	374,277	b) Security Charges	09	409,626
382,527	Sundry Creditors		15,368	681,172	d) Rent of Shops	10	914,729
14,184,187	Provision for Uncollected Income		14,677,355	316,836	e) Non-Reconciled Bank Amount		316,836
28,000	Reservation (Advance)			1,044,796	f) T.D.S Income Tax		1,047,567
120,000	TDS Liability Payable	5	105,831	1,632,744	g) Old GST	11	1,632,744
23,882,328	Provision for Contingent Liability		23,882,328	3,785,321	h) Duties & Taxes		3,055,563
				3,150,621	i) Income Tax (A.Y. 2016-17)		3,150,621

Accountants

Services Housing Co-operative
Society Ltd.

Director
Services Housing Co-operative
Society Ltd.



INCOME & EXPENDITURE (PROFIT & LOSS) ACCOUNT FOR THE PERIOD 01/04/2025 TO 31/03/2026

Previous Year Amount 2024-25	Expenditure	Current Year Amount 2025- 26	Previous Year Amount 2024-25	Income	Current Year Amount 2025- 26
7,532,712	Salaries & Wages	7,953,449	14,441,250	Development Fee (Fresh Allotment)- Schedule-12	22,113,000
1,001,765	ESIC & EPF Contribution	1,039,975	510	Admission Fee	714
	Repair & Maintenance			AIWC Club (Reservation Charges)	2,200
5,393	1) Shop & Building	11,190	50,000	Application Fee	70,000
101,552	2) Electrical	25,553	63,000	BOQ & Tender Sale (Solar Street Light)	7,500
25,779	3) Plant and Parks	40,204		By Laws Books Sale	550
132,507	5) Water Supply Repairing	236,270		Discount Received	7,500
15,724,024	6) Road, Drain Boundry Wall and Culvert	9,904,406		Garbage Cleaning Work	10,000
55,006	7) Tractor	99,397		Inspection Fee	320
			234,263	Interest on Deposit (SB)	166,919
325,439	Holding Tax (RMC)	236,392	44,960	Interest on FD (SD Money)	
-	Office Staff Dress	116,039	-	Interest on Income Tax Refund	13,860
381	Bank Charges	1,375	3,848,145	Interest on Term Deposit (FD)	9,359,234
1,260	Late Fine (Taxation Work)	8,113		Labour Charges (Income)	4,400
3,445	Misc. Expenditure	12,706	5,763,022	Maintenance Charges	5,365,337
6,069	Postage Courier	7,356	101,246	Misc Charges (Income)	45,535
8,530	Local Conveyance	12,274	25,000	Processing Fee	35,000
10,000	Tribunal Appeal Challan Fees	-	464,600	Reservation of C.Hall, Guest House & Ground	351,227
26,586	Office Expenses	8,980	645,998	Security Charges	593,184
29,266	Printing & Stationery	141,524	1,686,947	Shops Rent	1,383,871
42,853	Social & Culture Expenditure	68,123	422,100	Transfer Fee (Schdule-14)	542,600
50,000	Audit Fees	50,000	-	Water Charges & Connection	12,200
51,283	Pantry Exp.	60,209	53,600	Gallentry Board Hoarding	
63,513	Computer Service & Maintenance Exp.	51,738			
124,440	Fuel Exp.	166,035			
129,078	A.G.M Exp.	48,625			



134,941	Cleanliness Expenses (Health & Hygiene)	156,400			
142,940	Hoarding & Advertisement	59,000	5,497,427	Excess of Expenditure over Income (Profit/Loss)	
146,804	Labour Payment	91,880			
213,125	Legal / Professional Expenses	158,800			
534,519	Income Tax Demand (F.Y - 2023-24)				
685,086	Water Supply Expenses (PHED)	1,174,044			
789,498	Electricity Bill (JBVNL)	1,119,946			
1,549,424	Depreciation (Schedule-06)	2,023,921			
3,694,850	SIS Security Service	3,202,831			
	Society Mutation Work	3,314,435			
	Digitalization Work- Office Files	178,000			
	Tax Audit Expense	20,000			
	Pump House Cleaning Exp Work- Rahul Kr Jha	34,500			
	Excess of Income over Expenditure (Profit/Loss)	8,251,461			
33,342,068	Total	40,085,151	33,342,068	Total	40,085,151

Accountant

N. Saha

Head Clerk

Ushinda

Director

Director

Chairman

Chairman

FRN/006189C

Accountant

Services Housing Co-operative Society Ltd.

Services Housing Co-operative Society Ltd.

Services Housing Co-operative Society Ltd.

Rajiv Nayak Boudhary

Place-Ranchi

Address: 16, Sector-2, Ranchi-2

Address: 16, Sector-2, Ranchi-2

Address: 16, Sector-2, Ranchi-2

Rajiv Nayak Boudhary

Date-

16

JUL

2026

(Partner)

M No. 400280



For S. K. Jha & Associates
Chartered Accountants

Approved Budget for the F.Y. - 2025-26

Revenue Income

Sl No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y.-2025-26 (In Lakh) (3)	Actual Receipt in F.Y. 2025-26 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	80.00	59.58
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	95.00	95.40
3.	Reservation Charges	5.00	4.00
4.	Rent From Shops	20.00	16.00
5.	Development Fees from Fresh allotment	200.00	261.00
6.	Misc. Receipt *	15.00	8.66
7.	Fund Transfer from Reserve & Surplus	50.00	0.00
	TOTAL	465.00	444.64

* Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	714.00
Application Fees	82,600.00
BOQ & Tender Sale	7,500.00
Water Charges & Connection	12,200.00
Misc. Charges (Income)	64,301.30
Labour Charges	4,400.00
Ordinary Share	2,875.00
Processing Fees	41,300.00
Garbage Cleaning Work	10,000.00
Transfer Fees	6,40,268.00
Grand Total	8,66,158.30

Approved Budget

Revenue Expenditure - 2025-26 (BOLD)

No. (1)	Particulars (2)	Approved Budget for F.Y-2025-26 (In Lakh) (3)	Revised Budget for 01.04.2025 to 31.03.2026 (In Lakh) (4)	Actual Expenditure in F.Y-2025-26 (In Lakh) (5)
1.	Salaries of Regular Staff	48.00	48.00	40.22
2.	Daily Labour Wages	60.00	60.00	51.44
3.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	50.00	50.00	41.45
4.	Legal /Professional Expenses	4.00	4.00	2.41
5.	Contingent Expenses	50.00	53.00	52.69
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	15.00	15.00	11.2
7.	Water Charges (PHED)	10.00	11.50	9.49
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	20.00	26.00	23.84
9.	Water Supply Repairing	5.00	7.00	6.90
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	7.00	7.00	2.75
11.	Maintenance/Renovation of Building and Ground (UHC, Mandir, club, Office, Guest House, C.Hall, Society Ground, Etc.)	5.00	2.00	0.11
12.	Renovation, Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert, Boundary Wall and any Development Works.	150.00	150.00	120.26
13.	Maintenance of Plant & Parks	5.00	5.00	1.10
14.	Social & Culture Expenditure	3.00	1.00	0.80
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase	14.00	8.00	6.14
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	4.00	7.00	5.40
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	15.00	10.50	2.36
	TOTAL	465.00	465.00	378.56

Contingent Expenses

Particulars	Amount
A.G.M Expenses	48,625.00
BANK CHARGES	1,375.00
Computer Service & Maintenance Exp.	51,738.00
Digitization Work (Office Files)	2,10,040.00
Health & Hygiene Exp.	1,56,400.00
Hoarding & Advertisement	69,620.00
Labour Payment	1,26,380.00
Late Fine (Taxation Work)	8,113.00
Local Conveyance	12,274.00
Misc. Expenditure	12,706.00
Office Furniture	1,09,626.00
Office Repair & Maintenance	8980.00
Office Staff Dress	1,17,943.00
Pantry Exp.	60,209.00
Postage Courier	7,356.00
Printing & Stationery	1,67,998.00
Society Mutation Work	40,99,435.00
Grand Total	52,68,818.00

Re-appropriation in Approved Budget of F.Y-2025-26

- 1) Expenditure Budget Sub Head (15) Amount Rs.6.00 Lakh transfer to Sub Head (08)
- 2) Expenditure Budget Sub Head (17) Amount Rs.1.50 Lakh transfer to Sub Head (07)
- 3) Expenditure Budget Sub Head (17) Amount Rs.3.00 Lakh transfer to Sub Head (16)
- 4) Expenditure Budget Sub Head (11) Amount Rs.3.00 Lakh transfer to Sub Head (05)
- 5) Expenditure Budget Sub Head (14) Amount Rs.2.00 Lakh transfer to Sub Head (09)

Note:- **Contingent Expenses Subhead**:- Health & Hygiene, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery, Local Conveyance, Any Unforseen Exp.

Approved/Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027
(Expenditure)

SI No. (1)	<u>Expenditure Budget Sub Head</u> (2)	Approved Budget for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (3)	Actual Expenditure for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (4)	Proposed Budget for 01.08.2026 to 31.03.2027 (In Lakh) (5)	<u>TOTAL-</u> Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027 (In Lakh) (6)
1.	Salaries of Regular Staff	16.00	13.14	32.00	48.00
2.	Daily Labour Wages	26.00	16.46	34.00	60.00
4.	Legal /Professional Expenses	4.00	1.27	2.00	6.00
5.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	18.00	8.46	32.00	50.00
6.	Contigent Expenses	5.00	5.98	20.00	25.00
7.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00	4.42	7.00	15.00
8.	Water Charges (PHED)	8.00	3.01	3.00	11.00
9.	Electricity Repairing /New Light & Solar Light Installation	3.00	1.21	5.00	8.00
10.	Water Supply Repairing / Mainteance of Pump Etc.	5.00	4.69	5.00	10.00
11.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	3.00	1.88	3.00	6.00
12.	Mainteance/Renovation of Society own Properties	2.00	0.63	2.00	4.00
13.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works. (*List of Liabilities enclosed)	25.00	24.14	275.00	300.00
14.	Mainteance of Plant & Parks	1.00	0.34	1.00	2.00
15.	Social & Culture Expenditure	0.50	0.12	1.00	1.50
16.	Misc. Machine And Equipment Purchase etc.	1.50	12.47	18.50	20.00
17.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	0.50	0	4.50	5.00
18.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	10.00	2.61	2.00	12.00
	TOTAL	136.50	100.83	447.00	583.50

Note:- **Contingent Expenses Subhead**:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp.,
Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp.,
Printing & Stationery, Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

Contingent Exp. Details of F.Y- 2026-27**From Period 01/04/2026 to 31/07/2026**

Particulars	Amount
Bank Charges	4,230.00
Computer Service & Maintenance Exp.	7,678.00
Health & Hygiene Exp.	2,29,046.00
Hoarding & Advertisement	47,435.00
Jio Office SIM Recharge	4,470.00
Labour Payment	42,600.00
Lagaan Receipt Payment	2,650.00
Local Conveyance	9,600.00
Misc. Expenditure	23,341.00
Mutation Work	2,650.00
Office Expenses (AC+TV+Mobile)	1,09,545.00
Pantry Exp.	28,158.00
Postage Courier	415.00
Printing & Stationery	62,581.00
Travelling Exp.	23,941.00
Grand Total	5,98,340.00

Liability to be Paid in F.Y-2026-27

Sl. No.	Party Name	Work Done	Amount
1	Ashrita Engineering Services Pvt. Ltd.	Construction of Drain in different stretches at Ashoknagar Colony	12,00,000.00
2	Ashrita Engineering Services Pvt. Ltd.	Construction of Boundary Wall at Park- A in Ashoknagar Colony	12,00,000.00
3	M.R Enterprises	Providing and Laying M-30 Grade , 80mm thick CC Pavement Blocks in different stretches at Ashoknagar Colony	70,00,000.00
4	Unique Flyash & Concrete Works	Providing and Laying M-30 Grade , 80mm thick CC Pavement Blocks on Road No.-01, Ashoknagar Colony	21,45,204.00
5	Deosoft IT Services Pvt. Ltd.	Completion of Digitization work, System Configuration & App Development	2,10,040.00
6	R.K Constructions	Repair and Rehabilitation of overhead water storage tank at Park- B	20,61,500.00
7	DC Engineering & Consultancy Services	Providing and Installation of Retro Reflective Sign Board for Ashoknagar Colony	7,70,500.00
		Total Liability Amount	1,45,87,244.00

Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027

(Receipt)

SI No. (1)	Income Budget Sub Head (2)	Proposed Budget for 01.04.2026 to 31.03.2027 (In Lakh) (3)	Actual Income for 01.04.2026 to 31.07.2026 (In Lakh) (4)
1.	Maintenance & Security Charges	80.00	38.75
2.	Interest on Deposit (FD+SB)	120.00	40.09
3.	Reservation Charges	5.00	0.03
4.	Rent From Shops	20.00	15.07
5.	Membership Fees from Fresh allotment	220.00	45.00
6.	Misc Receipt	20.00	9.88
7.	Fund Transfer from Surplus Fund	120.00	0.00
	TOTAL	585.00	148.82

Note:- **Misc Receipt Subhead:-** 1)Application Fees, Processing Fees, Transfer Fees, Membership Relief Fund,Misc Receipt, Admission Fees, Gallentry Board Hoarding, Tender Document Sale

Misc. Receipt

Particulars	Amount
Admission Fees	204.00
Application Fees	23,600.00
BOQ & Tender Sale	13,000.00
Dead Stock Sale	4,40,000.00
Water Charges & Connection	5,880.00
Misc. Charges (Income)	38,138.58
Labour Charges	1,100.00
Gallentry Board	1,81,248.00
Rent of Post Office	2,226.00
Ordinary Share	74,450.00
Processing Fees	11,800.00
Transfer Fees	1,96,470.00
Grand Total	9,88,116.58

Proposed Agrim Budget for F.Y-2026-27

01.04.2027 to 31.07.2027

SI No. (1)	<u>Proposed Expenditure Budget Sub Head</u> (2)	Approved Budget for 01.04.2027 to 31.07.2027 (In Lakh) (3)
1.	Salaries of Regular Staff	18.00
2.	Daily Labour Wages	28.00
3.	Legal /Professional Expenses	5.00
4.	Security Staff Salary (SIS Ltd.)	20.00
5.	Contigent Expenses	6.00
6.	Electricity Bill of Society (JVBN)	8.00
7.	Water Charges (PHED)	8.00
8.	Electricity Repairing /New Light Installation	4.00
9.	Water Supply Repairing	8.00
10.	Repair and Fuel of Tractor & Other Machinery	4.00
11.	Mandir, club, Office, Guest House,C.Hall, Society Ground, Etc.)	3.00
12.	Renovation,Upgradation and Widening of Road, Drain, Paver, Culvert , Boundary Wall and any Development Works.	50.00
13.	Mainteance of Plant & Parks	2.00
14.	Social & Culture Expenditure	1.00
15.	Misc. Machine And Equipment Purchase	2.00
16.	Purchase of Gate, E-Rickshaw, Dustbin etc.	1.00
17.	Income Tax & Holding Tax (RMC) Payment	10.00
	TOTAL	178.00

Note:- Contingent Expenses Subhead:- Health & Hygine, Office Exp., Holding Tax Exp., Pantry Exp., Labour Payment, Hoarding & Advertisement, Misc. Exp., Printing & Stationery, Local Conveyance, Mutation Work ,Any Unforseen Exp.

IDBI FIXED DEPOSIT DETAILS

Sl. No.	F.D NO.	F.D DATE	AMOUNT OF DEPOSIT	DEPOSIT PERIOD	INTEREST %	MATURITY DATE	MATURITY VALUE	INTEREST AMOUNT
1	0001-1152106000019895	11.10.2025	52,53,094.75	23 MONTHS	6.50%	11.09.2027	59,45,493.75	6,92,399.00
2	0003-1152106000011635	13.07.2025	67,92,504.89	500 DAYS	6.55%	25.11.2026	74,24,003.89	6,31,499.00
3	0003-1152106000012209	03.08.2025	58,48,264.98	500 DAYS	6.55%	16.12.2026	63,91,977.98	5,43,713.00
4	'000-1152106000052890	17.10.2025	50,47,951.00	444 Days	6.60%	04.01.2027	54,66,441.00	4,18,490.00
5	'000-1152106000052906	17.10.2025	50,47,951.00	444 Days	6.60%	04.01.2027	54,66,441.00	4,18,490.00
6	'000-1152106000052924	17.10.2025	37,85,963.70	444 Days	6.60%	04.01.2027	40,99,830.70	3,13,867.00
7	'000-1152106000052915	17.10.2025	50,47,951.00	444 Days	6.60%	04.01.2027	54,66,441.00	4,18,490.00
9	0000-1152106000052395	15.09.2025	7,76,788.70	444 Days	6.70%	03.12.2026	8,42,194.70	65,406.00
						4,11,02,824.02		
			3,76,00,470.02			TOTAL INTEREST AMOUNT		35,02,354.00

SBI FIXED DEPOSIT DETAILS

Sl. No.	F.D NO.	F.D DATE	AMOUNT OF DEPOSIT	DEPOSIT PERIOD	INTEREST %	MATURITY DATE	MATURITY VALUE	INTEREST AMOUNT
1	35097432553	13.10.2025	28,83,776.00	444Days	6.60%	31.12.2026	31,22,849.00	2,39,073.00
2	35097433125	13.10.2025	38,45,037.00	444 Days	6.60%	31.12.2026	41,63,802.00	3,18,765.00
3	30874450804	06.11.2025	1,17,03,843.00	2 Year 11 months	6.45%	06.10.2028	1,41,65,886.00	24,62,043.00
4	41997093938	24.07.2025	1,74,21,867.00	2 Year 11 months	6.45%	24.06.2028	2,09,97,597.00	35,75,730.00
5	41997095380	24.07.2025	1,74,21,867.00	2 Year 11 months	6.45%	24.06.2028	2,09,97,597.00	35,75,730.00
6	42321943381	06.11.2025	1,45,07,040.00	2 Year 11 months	6.45%	06.10.2028	1,74,84,520.00	29,77,480.00
							8,09,32,251.00	
			6,77,83,430.00			TOTAL INTEREST AMOUNT		1,31,48,821.00

10,53,83,900.02

12,20,35,075.02

1,66,51,175.00

all
in
order

Dues List of Society Members as on 31/03/2026

Sl.No.	Plot No.	NAME OF MEMBERS	MAINTENANCE CHARGES	SECURITY CHARGES	TOTAL DUES AMOUNT	Remarks
1	2/C	Sri Kumar Ravi Shankar	5,58,050.00	5,243.00	5,63,293.00	2023-2026
2	32/C	Sri Binod Kr. Sinha	71,640.00	3,326.00	74,966.00	2024-2026
3	68/d	Sri P.N Prasad	69,907.00	21,509.00	91,416.00	2017-2026
4	69/d	Late Rani Devi	69,907.00	21,509.00	91,416.00	2017-2026
5	134/C	Sri Ashok Bhagat	3,61,129.00	1,584.00	3,62,713.00	2025-2026
6	216/C	Sri Rajiv Ranjan Singh	48,840.00	15,027.00	63,867.00	2019-2026
7	231/C	Sri Yogesh Verma	9,70,493.00	5243.00	9,75,736.00	2016-2026
8	239/B	Sri Krishna Sinha	97,680.00	44,310.00	1,41,990.00	2012-2026
9	261/C	Nageswari Devi	75,978.00	23,379.00	99,357.00	01.10.2016 to 31.03.2026
10	271/C-2	Soumitra Banerjee - A.M	82,046.00	12,623.00	94,669.00	2016-2026
11	301/C	Smt. Priya Dubey	39,720.00	12,221.00	51,941.00	2020-2026
12	318/B	Sri Sanjiv Singh	47,808.00	1,584.00	49,392.00	2025-2026
13	327/B	Sri Uma Shankar Singh	74,763.00	3326.00	78,089.00	2024-2026
14	354/A	Dr. Vijay Kr. Singh	82,046.00	25,244.00	1,07,290.00	2016-2026
15	376/A	Smt. Pooja Singhal	4,28,203.00	18,114.00	4,46,317.00	2018-2026
16	403/B	Late Ramanand Choudhary	1,44,016.00	44,310.00	1,88,326.00	2012-2026
17	412/B	Sri Alok Kumar	94,292.00	25,244.00	1,19,536.00	01.01.2017 to 31.03.2026
18	432/A	Sri Vijay Nand Pandey	59,903.00	1,584.00	61,487.00	2025-2026
		Total Amount	33,76,421.00	2,85,380.00	36,61,801.00	

न्यायालय में लम्बित / निष्पादित मामलों की सूची

Sl No.	Case No.	Name of Parties	Name of Court	Present Status
1	Title Apple 18/17	Munilal Yadav & oth. Vrs. S.H.C.S.Ltd	AJC VII	Restore and hearing in progress
2	Exc.131/17	S.H.C.S.Ltd Vrs. Munilal Yadav & others	Sub judge II	Pending
3	OS 726/19	Naman Barter Pvt.Ltd. Vrs. S.H.C.S.Ltd	Adl.C J J D I	Evidence in progress
4	Exc. 5/12	S.H.C.S.Ltd Vrs. S.S. Prasad	Adl.C J J D XXI	Hearing in Progress
5	Rev.64/19	S.H.C.S.Ltd Vrs. Pramod Behal	AJC XV	Evidence in progress
6	WP(C)5874/9	S.H.C.S.Ltd Vrs. State	High Court	Admitted and pending for hearing

नये सदस्यों की सूची

क्रमांक	सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या	सदस्यता की प्रक्रिया
1	श्री विश्वांभर शास्त्री	80 / डी	पारिवारिक हस्तान्तरण
2	श्री प्रणव कुमार	19 / डी	पारिवारिक हस्तान्तरण
3	श्रीमति कना रॉय	6 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
4	श्रीमति बिनीता प्रकाश	148 / सी-3	पारिवारिक हस्तान्तरण
5	श्री आनन्द कुमार	278 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
6	श्री रविन्द्र रंजन मिश्रा	420 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
7	श्री श्री महेश कुमार	45 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
8	श्रीमति इंदिरा शाही	329 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
9	श्री हर्ष राज	335 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
10	श्री अमरेश रंजन	8 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
11	श्री अभिषेक कुमार	273 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
12	श्री अजय भगत	220 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
13	श्री अजितेश कुमार सिन्हा	87 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
14	श्री अरविन्द पाण्डेय	9 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
15	श्री मनीष सिन्हा	180 / सी	पारिवारिक हस्तान्तरण
16	श्री अमरेन्द्र कुमार	344 / बी	पारिवारिक हस्तान्तरण
17	श्री शाश्वत कुमार	22 / सी	प्रत्यार्पण द्वारा
18	श्री मनीष कुमार	203 / सी-1 (6.026 डी0)	प्रत्यार्पण द्वारा
19	श्री विजय शंकर	128 / सी	प्रत्यार्पण द्वारा

दिवंगत सदस्यों की सूची

क्रमांक	दिवंगत सदस्य का नाम	प्लॉट संख्या
1	श्री दिलीप कुमार राय	06 / सी
2	श्री राम सुभग सिंह	45 / सी
3	श्रीमति इंदिरा लक्ष्मी	344 / बी
4	श्री जगत नन्दन प्रसाद	8 / सी
5	श्री विद्यासागर झा	477 / बी
6	अनिल कुमार सिन्हा	87 / सी
7	श्री के० एम० प्रसाद	81 / डी
8	श्री सी० डी० पाण्डेय	9 / सी
9	श्री आर० डी० नारायण	450 / ए
10	डॉ० हरीवंश प्रसाद	167 / ए
11	श्री रमेश चंद्र सिंह	48 / सी
12	श्री श्रीधर प्रसाद सिंह	310 / सी